



OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

OBIETTIVI	INDICATORI	VALORE		ATTUAZIONE	
		ATTUALE	ATTESO	RESP	TEMPI
1 pianificazione 1.1 Rispettare i tempi previsti per le scadenze imposte dall'organizzazione	Tempi di emissione dei documenti fondamentali di pianificazione dell'istituto e rispetto delle scadenze	Entro ottobre solo piano organi collegiali e ATA	Entro ottobre anche pianificazione impegni Cdi, FS e aggiuntive	DS	30.11.09
1.2 attivazione di dialoghi con strutture e istituzioni per iniziative promosse dalla scuola	N° partner o interlocutori con cui si stipulano accordi e convenzioni	Accordo solo con n° 1 E.L.	Accordi anche con ASL, Comitati G., scuole Università (= < 5)	DS	30.06.09
2 organigramma 2.1 fornire una definizione chiara e condivisa dei ruoli e delle responsabilità	Corrispondenza tra organigramma e funzionigramma (v. allegato su mansionari e descrizione figure di sistema	70%	100%	DS	30.11.09
2.2 realizzare una leadership diffusa.	N° di personale destinatario di incarichi o di responsabilità specifiche % sul totale	40%	60%	Ds	30.11.09
3 Formazione del personale 3.1 garantire e mantenere un adeguato livello di formazione del personale rispetto alle esigenze dell'Istituto	% dei docenti partecipanti agli aggiornamenti organizzati dall'istituto sul totale dei docenti	30%	40%	ds	30.06.09
3.2 incentivare la formazione e l'aggiornamento	% del personale coinvolto nell'aggiornamento	40%	50%	ds	30.06-09



OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

OBIETTIVI	INDICATORI	VALORE		ATTUAZIONE	
		ATTUALE	ATTESO	RESP	TEMPI
4 comunicazione interna e esterna 4.1 trasmissioni documentazioni formato elettronico tramite mail certificata	Riduzione n° RR	0%	-30% a. 07/08	DS	30.12.09
4.2 favorire la diffusione dei dati rilevati e la loro lettura	N° documenti distribuiti relativi alla sintesi dei dati rilevanti dell'Istituto	1/anno	=< 2/anno.		30.12.09
5 biblioteche 5.1 incrementare la dotazione disponibile	Acquisto nuovi testi	N° volumi presenti	+ 5% dotazione attuale		30.12.09
6 Sicurezza 6.1 garantire un ambiente di lavoro più sicuro	N° segnalazioni dei lavoratori o della RSU	Max3	0	ds	30.06.09
6.2 Migliorare le performance durante le simulazioni di emergenza	Tempi di evacuazione	>5 minuti	<5 minuti	RespSic.	30.06.09
7 Esigenze del cliente 7.1 sostenere e fornire strumenti agli alunni in difficoltà	% alunni con N.S. in 2 o più materie % alunni non ammessi alla classe successiva N° ore di recupero pomeridiane	> 20% > 5% N°150	Non più del 20% Max 5% Max 300 ore	C.D.	30.06.09
7.2 ampliare l'offerta formativa con attività extracurricolari	N° corsi pomeridiani attivati	N°3	Min 4	CD	30.6.09
8 Misurazione della soddisfazione del cliente 8.1 attuare azioni di miglioramento in relazione ai punti deboli dell'Organizzazione evidenziati dalle risposte ai Questionari di soddisfazione	N° azioni di miglioramento concluse su quelle previste in rapporto ai punti critici rilevati dai questionari	80%	100%	DS RSQ	30.6.09



Istituto Comprensivo Statale " Cesare Battisti"- Cogliate

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Cogliate e Ceriano Laghetto

All.2
05.09.2008

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

8.2 Valutazione positiva della didattica	Risultato sintetico derivante dalla valutazione della didattica da parte degli utenti	<90	95%	DS	30.06.09
9 verifiche ispettive interne 9.1 monitorare con continuità il "dinamismo" del SGQ	% copertura del SGQ rilevato dalle VII	65%	80%	DS RSQ	30.06.09
10 Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive e preventive 10.1 gestire efficacemente le cause in essere e potenziali di non conformità	% di problemi risolti sul totale n° non conformità e reclami	<70%	= 70%	DS RSQ	30.06.09

Redatto da RGQ	Verificato ed Approvato da DIR	Data : 5.09.2008
-----------------------	---------------------------------------	-------------------------

NOTE (monitoraggio andamento obiettivi)	
Descrizione	Data (aggiornam.monitoraggio)
1 pianificazione - La necessità di avviare l'anno scolastico comporta per la direzione la preventiva definizione di tutti gli ambiti di intervento, di tutti i soggetti coinvolti e di tutte le scadenze che consentono il rispetto dei tempi adeguati ai vari interventi. Lo scopo di un documento di pianificazione complessiva deriva dal rischio di dover gestire la quotidianità con eccessiva flessibilità rincorrendo scadenze e fissando di volta in volta impegni connessi alle decisioni che i molteplici organi scolastici sono chiamati a prendere, con il coordinamento e la promozione del dirigente scolastico. I vari piani annuali e gli altri documenti di gestione sono stati emessi nell'arco dei primi tre mesi dell'anno scolastico (novembre 08).	15.01.09



Istituto Comprensivo Statale " Cesare Battisti"- Cogliate

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Cogliate e Ceriano Laghetto

All.2
05.09.2008

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

La pianificazione preventiva di tutte le attività dei vari organi è attuata per il 70% di quanto teoricamente possibile. I margini di miglioramento eventualmente possibili potranno costituire l'obiettivo per il prossimo anno.

L'attivazione di accordi di programma è stata possibile con i servizi sociali del comune di Cogliate; con il comune di Ceriano L.; con la federazione Rugby, mentre con il Centro culturale è in via di definizione.

2 organigramma

Sono state riviste entro il mese di novembre le strutture organizzative delle responsabilità definiti l'organigramma di istituto e le funzioni di coordinamento a seguito della conclusione della contrattazione di Istituto e delle delibere del collegio docenti. La tempistica per l'assegnazione degli incarichi di responsabile e di coordinatore, l'assegnazione individuale dei compiti, l'organizzazione del lavoro e delle responsabilità è stata completata in tempi adeguati entro novembre. Un margine di miglioramento consiste nel completare entro novembre anche l'assegnazione formale degli incarichi relativi alla sicurezza e ai responsabili di laboratorio.

L'obiettivo di realizzare una leadership diffusa si considera raggiunto al livello al 70 % poiché il numero dei ruoli di coordinamento assegnati non coincide perfettamente con la leadership professionale.

Il dato è tuttavia in linea con quelli delle altre istituzioni scolastiche

15.01.09

3 Formazione del personale

Il corso di primo soccorso si è svolto nella prima settimana di settembre.

L'USP di Milano ha autorizzato e finanziato la formazione del personale della scuola primaria relativa al corso di lingua inglese che prevede 100 ore entro giugno 2009 e che si svolgerà in sede per gli oltre 30 iscritti , 8 dei quali docenti di altre sedi.

Le altre attività previste in sede sono programmate per il periodo maggio giugno.

Sono stati frequentati corsi e seminari fuori sede su varie tematiche (vigilanza, amministrazione, sicurezza)

15.01.09

4 comunicazione interna e esterna

La comunicazione interna tramite mail è aumentata in misura poco significativa per le comunicazioni informali e per la circolazione di documenti ad uso didattico o personale. Quella istituzionale interna(circolari) viene trasmessa firmata dal dirigente per fax o consegnata a mano.

L'ufficio di segreteria sta attuando dal mese di aprile le disposizioni del codice digitale delle P.A. che prevedono la

02.04.09



OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

riduzione del 50% della trasmissione per posta dei documenti tra P.A. e la circolazione di documenti in formato elettronico con firma digitale e trasmesse da caselle di posta elettronica certificata. Questa modalità dovrà diventare sostitutiva della precedente per tutte le trasmissioni di dati tra organi amministrativi.	
5 biblioteche Sono stati acquisiti i finanziamenti per il progetto "amico libro" ; è previsto il potenziamento di tutte le biblioteche scolastiche con gli acquisti in programmazione per il mese di giugno per un importo non inferiore a 1500 euro.	02.04.09
6 Sicurezza I documenti relativi previsti dal decreto 81/08, revisionati lo scorso anno sono stati integrati secondo le linee UNI che definiscono il sistema di Gestione per la Sicurezza. Le segnalazioni agli Enti Locali affinché provvedano agli adempimenti necessari hanno avuto una comunicazione di risposta e un successivo intervento solo da parte dell'amministrazione di Ceriano. La prova di evacuazione effettuata lo scorso aprile ha evidenziato margini di miglioramento in tutte le scuole relativamente ai tempi di evacuazione e all'atteggiamento a volte scherzoso dei ragazzi più grandi. E' prevista una comunicazione in Collegio su questo tema affinché l'educazione alla sicurezza abbia spazi adeguati all'interno di alcune discipline (ed.tecnica, ed.fisica, geografia).	15.01.09 02.04.09
7 Esigenze del cliente I corsi di recupero sono stati attuati con modalità migliorative rispetto a quanto attuato lo scorso anno (sono state previste complessivamente 300 ore). La frequenza è costante e tutti gli alunni convocati partecipano alle lezioni pomeridiane. La valutazione di efficacia sarà effettuata in sede di scrutinio mentre la custode è prevista al termine del corso (prima settimana di giugno). Le attività extracurricolari di musica del progetto " Camerata Strumentale" hanno avuto anche quest'anno un grande riscontro sia di gradimento che di risultato. E' infatti confermata la partecipazione a primavera a 2 concorsi nazionali (Omegna e Vescovado). La partecipazione a tali manifestazioni vede coinvolti 23 alunni delle classi terze.	02.04.09
8 Misurazione della soddisfazione del cliente	02.04.09



Istituto Comprensivo Statale " Cesare Battisti"- Cogliate

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Cogliate e Ceriano Laghetto

All.2
05.09.2008

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ a.s. 2008 / 09

<p>Relativamente alla CS 2009 e alla valutazione della qualità percepita, si rimanda alla analisi dei dati contenuti nel fascicolo relativo I miglioramenti relativi alla didattica che gli organi collegiali riterranno necessari a seguito della restituzione dei dati rilevati sarà oggetto di una apposita riunione del gruppo qualità entro settembre 2009 in occasione della definizione degli obiettivi per l'anno 2009/10</p>	
<p>9 verifiche ispettive interne Il programma delle verifiche interne viene predisposto entro dicembre , successivamente alla fase di avvio dell'anno scolastico. I riscontri effettuati integrano altri elementi rilevati anche occasionalmente. Il RSQ è garante insieme alla dirigenza della corretta esecuzione delle attività svolte su assegnazione.</p>	02.04.09
<p>10 Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive e preventive Le N.C. sono oggetto di trattamento da parte del RSQ e di approfondimento in sede di riunione periodica con la Direzione in merito alle possibili cause non direttamente connesse al loro verificarsi. Le azioni preventive e correttive sono anch'esse oggetto di confronto e di decisione condivisa. Il RSQ collabora attivamente con la Direzione e, insieme ai Docenti collaboratori costituisce lo staff che garantisce l'efficace governo della complessità della organizzazione interna del sistema scolastico.</p>	02.04.09
<p>Vedi Riesame della Direzione</p>	4.5.09