

N° 1 / A

Ed. 1 del
29.11.2003



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
ISO 9001:2000
Certificato n° 9175. CBAT

Pag. 1 di 2

PIANO DI MIGLIORAMENTO

ANNO SCOL: **2005 / 2006**

DATA: **15 SETTEMBRE 2005**

REDATTO DA: **DIRIGENTE SCOLASTICO**

| PROCESSI/PROCEDURE DI RIFERIMENTO | N° PIANO | CAMPI DI APPLICAZIONE DEI PIANI DI MIGLIORAMENTO |
|---|----------|---|
| Marketing-orientamento PQ 010 | P. N° 1 | <ul style="list-style-type: none">- Rapporti Scuola Famiglia, e previsione tempi e modalità per raccordo e condivisione portfolio alunno- Accoglienza e assemblee inizio anno utilizzo dati conoscitivi per portfolio- Orientamento in entrata/uscita acquisizione dati esiti percorso presso le scuole secondarie 2[^] |
| Progettazione – programmazione didattica PQ 011 | P. N° 2 | <ul style="list-style-type: none">- Adeguamento progettazione alle innovazioni DL 59- Programmazione UdA definizione delle macro e micro strutture- Definizione dei Piani di Studio Personalizzati- Monitoraggio dei progetti inseriti nel Programma Annuale 2006 (costo/esiti)- Documentazione attività formativa definizione criteri di utilizzo nuovi registri |
| Definizione POF PQ 012 | P. N° 3 | <ul style="list-style-type: none">- Linee guida POF coerenti con il Profilo dello studente in uscita (all. D)- Verifica coerenza attuazione delle Indicazioni Nazionali e raccomandazioni per la attuazione nella primaria |
| Gestione attività extracurricolari PQ011 - PQ 019 | P. N° 4 | <ul style="list-style-type: none">o Individuazione aree di potenziamento offerta formativa ulteriori rispetto alle richieste delle famiglie (oltre inglese e informatica):o Gestione efficace attività di tecnologia e informaticao Potenziamento insegnamento materie scientifiche tramite collaborazioni e progetti con enti e associazionio Rilettura critica fondamenti pedagogici della valutazione sommativi/formativa e definizione criteri per la certificazione delle competenze |

| | | |
|--|---------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Definizione criteri per adozione di strumenti efficaci di osservazione, descrizione e valutazione dei processi di apprendimento e loro documentazione ○ Condivisione dei criteri in sede collegiale e riconoscimento ambiti di autonomia individuale |
| Valutazione Collegiale PQ 018 | P. N° 5 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Rilettura dei riferimenti pedagogici della valutazione e delle indicazioni nazionali e revisione degli strumenti di registrazione ○ Predisposizione e utilizzo file per rilevazione complessiva degli esiti delle verifiche degli alunni ○ Condivisione delle responsabilità interne (tutor/ equipe pedagogica) |
| Customer Satisfaction PQ 005 | P. N° 6 | - Sviluppo qualitativo del programma di Customer Satisfaction (domande più significative rispetto agli elementi di criticità) e verifica impatto applicazione innovazioni introdotte |
| Gestione non conformità, verifiche ispettive, azioni correttive e preventive PQ 002 – PQ 003 – PQ 004 PQ 040 – PQ 041 | P. N° 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione meno burocratizzata delle segnalazione e dei reclami - Utilizzo delle occasioni istituzionali per la rilevazione sistematica di dati relativi alla qualità (percezione clima relazionale, numero delle proposte, uso dei tempi delle discussioni, numero degli interventi, ripetitività, livello di assunzione delle responsabilità, capacità di proposte innovative,...) - potenziamento utilizzo data base per registrazioni dati e controllo di gestione |
| Gestione Attrezzature Spazi PQ 021 PQ 006 | P. N° 8 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Adeguamento e potenziamento infrastrutture informatiche ○ Utilizzo di pacchetti open office ○ Riduzione costi per licenze ○ Acquisti di sussidi per didattiche innovative ○ Acquisizione finanziamenti da parte dell'ente locale per potenziamento e adeguamento spazi e ambienti ○ Richieste ulteriori di adempimento obblighi proprietari immobili e miglioramenti già richiesti con il documento di valutazione dei rischi |
| Definizione orario PQ 015 | P. N° 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei tempi necessari per la stesura di tutti gli orari individuali delle lezioni dei docenti (non oltre la 1 settimana di settembre) - Utilizzo tutte le funzioni previste dall'aggiornamento del software (gestione dati relativi ai Cdi C, alle sostituzioni,..) |