

N° 1
15.09.06



Istituto Comprensivo Statale " Cesare Battisti "
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
ISO 9001:2000
Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2006 / 07

REDATTO DA: **DI RIGENTE SCOLASTICO**

PROCESSI / PROCEDURE DI RIFERIMENTO	N° PIANO	CAMPI DI APPLICAZIONE DEI PIANI DI MIGLIORAMENTO
Marketing-orientamento PQ 010	P. N° 1	<ul style="list-style-type: none">- Revisione sito web e incremento informazioni e documentazioni in rete- Revisione Manuale Qualità- Rapporti Scuola Famiglia e previsione tempi e modalità per le comunicazioni sul successo formativo degli alunni .- Modalità di accoglienza e informazioni nelle assemblee di inizio anno- Orientamento in entrata/uscita; acquisizione dati esiti percorso presso le scuole secondarie 2[^]
Progettazione – programmazione didattica PQ 011	P. N° 2	<ul style="list-style-type: none">- Verifica adeguatezza moduli di progettazione alle Indicazioni nazionali- Programmazione UdA, definizione nelle macro e micro strutture degli indicatori di validazione- Definizione dei criteri di validazione dei progetti e verifica della loro congruenza con le misurazioni effettuate (parametri utilizzati e scale di valori)- Documentazione attività formativa: modalità di utilizzo dei nuovi registri.- Rilettura critica fondamenti pedagogici della valutazione sommativi/formativa e definizione criteri per la certificazione delle competenze- Definizione criteri per adozione di strumenti efficaci di osservazione, descrizione e valutazione dei processi di apprendimento e loro documentazione- Condivisione dei criteri in sede collegiale e riconoscimento ambiti di autonomia individuale
Definizione POF PQ 012	P. N° 3	<ul style="list-style-type: none">- Linee guida POF coerenti con il Profilo dello studente in uscita (all. D)- Verifica coerenza attuazione delle Indicazioni Nazionali e Raccomandazioni per la attuazione nella primaria



Gestione attività extracurricolari PQ011 - PQ 019	P. N°4	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione aree di potenziamento offerta formativa ulteriori rispetto alle richieste delle famiglie: - Potenziamento attività di recupero - Potenziamento insegnamento materie scientifiche tramite collaborazioni e progetti con enti e associazioni
Valutazione Collegiale PQ 018	P. N° 5	<ul style="list-style-type: none"> - Rilettura dei riferimenti pedagogici della valutazione e delle parti relative alla educazione alla convivenza civile e al comportamento contenute nelle Indicazioni nazionali ; - revisione degli strumenti di verifica (griglie e indicatori) - Predisposizione e utilizzo file per rilevazione complessiva degli esiti delle verifiche degli alunni - Condivisione delle responsabilità interne (funzione tumorale e coordinamento dell'equipe pedagogica)
Customer Satisfaction PQ 005	P. N° 6	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo quantitativo del programma di Customer Satisfaction (allargamento ai genitori non eletti classi terminali ordini di scuola), - Allargamento al personale ata e previsione di domande più significative rispetto agli elementi di criticità (relazioni interne)
Gestione non conformità, verifiche ispettive, azioni correttive e preventive PQ 002 – PQ 003 – PQ 004 PQ 040 – PQ 041	P. N° 7	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione meno burocratizzata delle segnalazione e dei reclami - Utilizzo delle occasioni istituzionali per la rilevazione sistematica di dati relativi alla qualità (percezione clima relazionale, numero delle proposte, uso dei tempi delle discussioni, numero degli interventi, ripetitività, livello di assunzione delle responsabilità, capacità di proposte innovative,...) - potenziamento utilizzo data base per registrazioni dati e controllo di gestione -
Gestione Attrezzature Spazi PQ 021 PQ 006	P. N° 8	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento e potenziamento infrastrutture informatiche laboratori e segreteria - Ampliamento utilizzo pacchetti open office e riduzione costi licenze - Acquisti sussidi per didattiche innovative e differenziate - Acquisizione finanziamenti da parte dell'ente locale per potenziamento e adeguamento spazi e ambienti e richieste di adempimento obblighi proprietari immobili (adeguamenti già richiesti con il documento di valutazione dei rischi) -
Definizione orario PQ 015	P. N° 9	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei tempi necessari per la stesura di tutti gli orari individuali delle lezioni dei docenti (non oltre la 1^ settimana di settembre) - Utilizzo tutte le funzioni previste dall'aggiornamento del software di gestione (dati relativi ai Cdi C, alle sostituzioni,..) -

N 2

15.09.06



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
 Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
 ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PIANO DI MIGLIORAMENTO N° : **2**

PROCESSO DI RIFERIMENTO:

Progettazione – programmazione didattica PQ 011

CAMPO DI APPLICAZIONE:

- Progettazione attività curriculari
- Programmazione Progetti di Ampliamento Offerta Formativa
- Verifica adeguatezza registri e modulistica in uso

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RISORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
1. Rilettura critica delle modalità di progettazione della didattica (procedura e moduli)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prevedere momenti di studio e di approfondimento sui temi introdotti dal decreto 59 sia all'interno degli organi collegiali (gruppi di materia e consigli di classe) che come formazione con il supporto di un esterno ○ Rivedere la procedura della programmazione e l'adeguatezza dei moduli utilizzati a giugno / settembre 06 e apportare le modifiche o integrazioni necessarie ○ Esame in sede collegiale dei testi di riferimento e modifiche ai documenti prodotti a giugno /settembre 06) 	<p>Proposta del DS esame OO.CC attuazione docenti</p> <p>Direzione e gruppo qualità</p>	<p>Personale docente e ore aggiuntive</p> <p>Personale e ore funzionali Personale e ore aggiuntive</p>	<p>Settembre/ Ottobre 06</p> <p>Settembre/ Ottobre 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenza e partecipazione dei docenti ai corsi e/o commissioni ○ coerenza e completezza della procedura e della modulistica
	2. verifica coerenza degli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborazione di documenti di condivisione di impegni e 	<p>Collegio docenti (criteri generali)</p> <p>Gruppi di materia</p>		<p>Settembre / Ottobre 06</p>



<p>(formativi e specifici di apprendimento) con le Indicazioni Nazionali , il Profilo dello studente in uscita (all D), esiti di apprendimento rilevati con i dati del Progetto Pilota 4</p>	<p>responsabilità in ordine ai risultati da perseguire (obiettivi formativi comuni da perseguire con sinergie di tempi e metodi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Definire in modo più preciso i progetti che comportano finanziamento statali ulteriori (legge 440) o a carico di enti locali (PDS) 	<p>(obiettivi , metodologia, criteri, verifica) Docente (modalità attuazione e implementazione) Docenti referenti progetto</p>	<p>Docenti e budget P.A.</p>	<p>Ottobre 06</p>	<p>progettazioni formative e didattiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ n° dei progetti per scuola significatività e completezza dei progetti
<p>2. definire i progetti di ampliamento dell'offerta formativa entro ottobre e con un maggior livello di dettaglio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilità dei dati da parte dei referenti entro il 15 giugno 	<p>Docenti referenti</p>		<p>Giugno 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ rispetto scadenza ○ n° incontri commissione
<p>3. prevedere la validazione dei progetti inseriti nel P.A. entro giugno con dati riferiti ai costi e al rapporto investimento/ risultato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dare indicazioni ai docenti supplenti annuali sull'utilizzo del registro personale e delle griglie allegate che garantiscano una documentazione significativa e non stereotipata 	<p>DS e coordinatori C. di CI</p>		<p>Settembre 2006</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ percentuale di progetti validati
<p>4. definire i criteri per la documentazione dei processi di insegnamento/ apprendimento funzionali ai diversi approcci pedagogici (per obiettivi, per mappe, per sfondi integratori, postprogrammazione,..)</p>		<p>DS e coordinatori C. di CI</p>			<ul style="list-style-type: none"> ○ uso del documenti di registrazione secondo i criteri dati (completezza, precisione, significatività)

N 3

15.09.06



Istituto Comprensivo Statale " Cesare Battisti "
 Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PIANO DI MIGLIORAMENTO °: **3**

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **Definizione POF PQ 012**

CAMPO DI APPLICAZIONE: **Linee guida POF:- Attuazione Indicazioni Nazionali**

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RISORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/ SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
<p>1. Rendere la progettazione della attività didattica adeguata alle istanze di miglioramento poste dalla committenza istituzionale</p> <p>2 verificare la coerenza delle aspettative dei genitori con i vincoli posti dalle disposizioni normative sul funzionamento (procedure e tempi di attuazione delle decisioni sul funzionamento) e dalla disponibilità di risorse e competenze interne</p> <p>3. definire progetti di miglioramento della qualità dell'offerta formativa valorizzando le professionalità e le risorse presenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rilevare le aspettative dei genitori sull'applicazione della Riforma Rilevare e mappare le competenze professionali presenti e stabili su aspetti non strettamente legati alla materia di insegnamento Prevedere e promuovere momenti di e di approfondimento all'interno degli organi collegiali 	<p>DS</p> <p>DS</p> <p>DS e Docenti referenti di progetto</p>	<p>Gruppo Q Budget ore aggiuntive</p> <p>DS + Supp. segreteria</p> <p>Docenti Budget ore aggiuntive</p>	<p>Gennaio 2007</p> <p>Maggio 2007</p> <p>Gennaio 2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esiti customer Osservazioni e riscontri su documenti agli atti Numero delle rilevazioni effettuate Esiti customer N° incontri di approfondimento Numero e tipologia di progetti N° colloqui conoscitivi individuali e C.V. acquisiti





N 4
15.09.06

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PIANO DI MIGLIORAMENTO N°: **4**

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **Gestione attività extracurricolari PQ011 - PQ 019**

CAMPO DI APPLICAZIONE: **Focalizzazione di aree di potenziamento significative e correlate all'offerta formativa:
Valorizzazione di discipline**

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RI SORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/ SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
1. Verifica delle modalità organizzative inerenti la gestione del curricolo opzionale e extracurricolare (ampliamento dell'offerta formativa)	<ul style="list-style-type: none">Definire e rilevare i vincoli organizzativi e di utilizzo delle risorse e contemperare le aspettative dei genitori sulle attività più richieste	DS e CD	DS e commissione POF	Giugno 2007	Esiti rilevazioni statistiche
2. Anticipare le richieste dei genitori con una lettura approfondita dei reali bisogni dei bambini sull'extracurricolare	<ul style="list-style-type: none">Analizzare dati rilevabili/ti durante le attività ordinarie di gestione della classe sulla base di studi e proposte culturali mediate dalla ricerca pedagogica	DS , Funzioni strumentali ,	DS, Funzioni strumentali	Dicembre 2006	Esiti rilevazioni statistiche
3. valorizzare la presenza nel territorio di associazioni sportive, musicali , artistiche o culturali per raccordare interventi anche occasionali ma mirati	<ul style="list-style-type: none">Focalizzare la progettazione della scuola su necessità riconosciute (innalzamento tasso di successo scolastico e formativo)	Referenti di progetto, e coordinatori gruppi di materia	Referenti di progetto, e coordinatori gruppi di materia		N° progetti di collaborazione maggiore quelli 2005/06

N 5
15.09.06



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma

ISO 9001:2000Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PIANO DI MIGLIORAMENTO N°: **5**

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **PQ 018 Valutazione collegiale**

CAMPO DI APPLICAZIONE: Utilizzo di un programma per la quantificazione e valutazione dei dati relativi agli esiti delle verifiche degli alunni

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RISORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
1. rilettura critica della procedura sulla valutazione e ridefinizione dei moduli utilizzati per la rilevazione/ valutazione dell'alunno	<ul style="list-style-type: none">• Applicazione delle innovazioni a modifica zero (procedura e moduli) e verifica della necessità di una reale modifica	DS, CD e gruppo qualità	DS, CD e gr qualità	Gennaio 2007	<ul style="list-style-type: none">• N° incontri collegiali e gruppo qualità
2. condivisione delle responsabilità rispetto agli aspetti di innovazione introdotta dal decreto 59 sulla valutazione del comportamento	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo in via sperimentale di griglie con indicatori cognitivi e comportamentali predisposti e approvati in sede collegiale	Collegio Docenti tutor	Docenti	Gennaio 2007	<ul style="list-style-type: none">• n° chiarimenti individuali e/o contenzioso
3. Incrementare gli strumenti di registrazione delle osservazioni sui processi di maturazione degli alunni (OGPF)	<ul style="list-style-type: none">• Assegnazione di incarichi individuali (compiti previsti dalla funzione tutoriale per i docenti coordinatori dell'equipe pedagogica)	Comunicazioni del DS	Comunicazioni del DS	Gennaio 2007	<ul style="list-style-type: none">○ n° proposte e qualità degli strumenti
4. utilizzo di file excell o data base per la tabulazione degli esiti delle verifiche da presentare in sede di consiglio di classe o di riunioni di materia	<ul style="list-style-type: none">• Possibilità di utilizzo di moduli non codificati per documentare l'attività individuale del singolo	Docenti	Docenti	Giugno 2007	<ul style="list-style-type: none">○ % docenti coinvolti nella sperimentazione



	dicente				
--	---------	--	--	--	--



N 6
15.09.06



Conforme alla norma
ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PROCESSO DI
RIFERIMENTO:

Customer Satisfaction PQ 005

CAMPO DI APPLICAZIONE:

Sviluppo del programma di Customer Satisfaction

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RISORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
1. Utilizzare il programma di C.S per acquisire da un numero maggiore di utenti (alunni e genitori) e da tutto il personale interno ulteriori elementi di valutazione della qualità del servizio utilizzando domande mirate a rilevare le criticità più significative rispetto alla percezione della applicazione delle innovazioni normative che della modalità di attuazione dei singoli processi	<ul style="list-style-type: none">• Revisione dei questionari precedentemente utilizzati.• somministrazione rivolte agli alunni in uscita da un ordine di scuola<ul style="list-style-type: none">○ Tabulazione esiti○ Analisi e approfondimenti in sede collegiale	DS / Q.A. Gruppo di lavoro	Personale, fondi di istituto Personale , fondi di istituto	Marzo 2007 Marzo 2007	% questionari restituiti Esiti in termini di livello B / A N° incontri collegiali di analisi e di approfondimento degli esiti

N 7

15.09.06



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
 ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **PQ 001 PQ 002 – PQ 003 – PQ 004 - PQ 040 – PQ 043 - PQ 041**

CAMPO DI APPLICAZIONE: **Gestione documentazione e modulistica – Gestione non conformità, verifiche ispettive azioni correttive e di miglioramento . Predisposizione e utilizzo data base per registrazioni dati e controllo di gestione**

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RI SORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
<p>1. revisione procedure e verifica della loro adeguatezza alle disposizioni e alle proposte di miglioramento avanzate anche in sede di riesame</p> <p>2 verifica della modulistica in uso e loro adeguatezza (aggiornamento normativo)</p> <p>3. implementazione uso data base per la registrazione dei dati relativi al SQ, alla gestione delle verifiche ispettive, della CS e dei progetti</p> <p>4. previsione di ulteriori istruzioni operative a supporto dell'operatività dell'ufficio di segreteria e definizione di scadenziari di settore per il controllo dei tempi sugli adempimenti e l'interscambio nella gestione delle aree.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere tempi e occasioni sistematiche di confronto produttivo (preliminari alle sedi decisionali) ○ Effettuare una ricognizione e una revisione dei moduli sostituibili con file di sistema (servizi di segreteria) ○ Miglioramento del data base e utilizzo integrale delle funzioni previste ○ Inserimento diretto di tutti i dati e gestione degli archivi solo informatizzati ○ Stesura degli scadenziari 	<p>DS / QA.</p> <p>Dsga</p> <p>FS tecnologie</p> <p>Ufficio segreteria</p> <p>Dsga</p>	<p>DS / QA .</p> <p>Dsga</p> <p>FS tecnol</p> <p>Uff . segret.</p> <p>Dsga</p>	<p>Gennaio 2007</p> <p>Marzo 2007</p> <p>Marzo 2007</p> <p>Giugno 2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ % Riduzione della modulistica cartacea ○ % Riduzione costi e tempi di registrazione ○ Disponibilità dei documenti previsti



N 8
15.09.06



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **PQ 021**

CAMPO DI APPLICAZIONE: **Adeguamento e potenziamento infrastrutture informatiche**

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RI SORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/ SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
1. Acquisto di software free (open office) per ridurre i costi fissi di funzionamento e conseguente possibilità di poter aumentare le spese di l'investimento. 2. Sostituire e incrementare la dotazione dell'hardware fino a 20 postazioni lavoro per singola aula informatica. 3. Incremento funzionalità infrastrutture e laboratori (acquisto e diversa utilizzazione degli spazi) e richiesta manutenzione ordinaria agli enti locali 4 Richiesta adeguamento 626 e miglioramento edifici scolastici (imbiancatura, rifacimento aree di gioco esterne e cura del verde)	<ul style="list-style-type: none">○ Prevedere incremento del budget per acquisti di investimento○ Effettuare una formazione specifica al personale○ Effettuare acquisti con un buon rapporto qualità / prezzo e ricercare software per la didattica○ Ottimizzare spazi e strutture disponibili○ Rilevare lo stato delle strutture e aggiornare il documento di Valutazione dei Rischi agli atti○ Segnalare nuovamente alla amministrazioni le necessità emerse anche per il miglioramento della funzionalità rio	<p>DS. e FS tecnologie</p> <p>DS e Dsga</p> <p>Ufficio segreteria</p> <p>QA</p> <p>Ds e Esperti esterni</p> <p>DS</p>	<p>Ore aggiuntive Docenti e Budget</p>	<p>Febbraio 06</p> <p>Febbraio 06</p> <p>Marzo 07</p> <p>Maggio 07</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Previsione e disponibilità di risorse economiche e % spese di investimento○ N° macchine ad incremento dotazione 05/06○ N° utilizzi settimanali ad incremento rispetto a 05/06○ Quantità/rilevanza interventi richiesti



N 9

15.09.06



Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"
Scuola dell'infanzia, elementari e medie di Cogliate e Ceriano Laghetto



Conforme alla norma
ISO 9001:2000

Certificato n° 9175. CBAT

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PROCESSO DI RIFERIMENTO: **PQ 015**

CAMPO DI APPLICAZIONE: **Utilizzo software per stesura orario lezioni e la gestione dei dati relativi alle presenze del personale**

OBIETTIVI	ATTIVITÀ PIANIFICATE PER IL MIGLIORAMENTO	RESPONSABILI	RI SORSE UMANE E MATERIALI	TEMPI	INDICATORI DI MISURAZIONE/ SOGLIA DI ACCETTABILITÀ
<p>1. riduzione dei tempi necessari (decisioni su criteri, inserimento dati e verifica della elaborazione automatica) alla formulazione dell'orario delle lezioni della scuola secondaria</p> <p>2. Uso del software anche per la primaria</p> <p>3. disponibilità di prospetti completi non oltre la prima settimana di settembre</p> <p>4. utilizzo di tutte le funzioni del software ETD</p> <p>5. ottimizzazione della gestione delle registrazioni dei dati relativi alla presenza del personale e ai giustificativi di assenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prevedere momenti decisionali a giugno o per la definizione dei criteri per la elaborazione degli orari individuali ○ Formazione di docenti e assistenti per supporto al DS ○ Effettuare gli inserimenti a luglio e disporre delle elaborazioni necessarie già al 1 settembre ○ Gestione sistematica dei dati inerenti la prestazione (sostituzioni , calendario individualizzato, coordinamento consigli ,...) 	<p>DS. e staff</p> <p>DS e referente segreteria</p> <p>Assistente amm. Incaricata</p>	<p>DS. e staff</p> <p>Docenti e fondi</p> <p>Assistente amm. Incaricata</p>	<p>Giugno 2006</p> <p>Giugno 2006</p> <p>Settembre 2006</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilità di dati informatizzati di facile aggiornamento ○ Risparmio costi accessori legati alla retribuzione di docenti incaricati della stesura manuale ○ Tempi di gestione inferiori e disponibilità dei dati aggiornate mensilmente

