

INFORMAZIONI PERSONALI

Monti Eleonora



📍 Via Alessandro Volta 81, 20815 Cogliate (Italia)

☎ 346-3085195

✉ monti.ora94@gmail.com

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 31/03/1994 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/2019–06/2019

Educatrice DVA

Scuola elementare Don Antonio Rivolta, Ceriano Laghetto (Italia)

- supporto educativo e didattico a bambini ai bambini dai 6 ai 10 anni con difficoltà scolastiche, cognitive e/o comportamentali.

- il supporto veniva dato in classe tramite spiegazione delle lezioni, approfondimento di argomenti, supporto nell'esecuzione di esercizi svolti in classe.

2014–alla data attuale

Educatrice

Scuole Elementari Don Antonio Rivolta, Ceriano (Italia)

- sorveglianza degli alunni durante la mensa e l'intervallo

- educare gli alunni all'alimentazione e al rispetto delle regole scolastiche

2016–01/2019

Impiegata d'ufficio

Britec s.r.l, Cogliate (Italia)

- ricerca nuovi clienti

- gestione del sito web e social networks

- partecipazione a eventi e fiere del settore

- creazione di newsletter, brochure

- segretaria / front-office

04/2017–01/2018

Cameriera

Al Roccolo, Lazzate (Italia)

- gestione della clientela

- servizio ai tavoli e al bancone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008–2014

Diploma liceo linguistico

Liceo Stefano Maria Legnani, Saronno (Italia)

Esito finale: 75/100

- 2014–2018 **Laurea in Comunicazione e Società**
 Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)
 - Esito finale: 100/110
 - Sostenuti due esami di lingua inglese (CFU 9).
 - Sostenuti esami di sociologia della comunicazione, sociologia e cultura, psicologia della comunicazione e comunicazione interculturale.
 - frequentato laboratori di informatica generale (word, excel, powerpoint, html) e di scrittura italiana.
- 09/2019–alla data attuale **Laurea Triennale in Scienze dell'educazione**
 Università Bicocca, Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B1	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite grazie alla mia esperienza di volontariato come insegnante per bambini stranieri presso il Givis di Saronno e il comune di Cogliate, l'anno seguente. La partecipazione alle fiere, il continuo contatto telematico (come segretaria) che diretto (come cameriera) con la clientela ha potenziato ulteriormente tali capacità. Esami universitari: psicologia della comunicazione, sociologia della comunicazione e comunicazione interculturale.

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative durante la mia esperienza di cameriera: gestione del servizio di numerosi tavoli e coordinamento con la cucina.
 - Gestione di classi elementari nella pausa mensa (circa 20 alunni).
 - L'alternanza studio-lavoro ha rinforzato le mie capacità organizzative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze - Viaggio in Ghana (da 15/06 al 15/07 2019) come volontaria in una scuola elementare per migliorare lo speaking della lingua inglese.
 - Volontariato : insegnante/ educatrice con bambini stranieri presso Givis Saronno e Comune di Cogliate
 - Babysitter con bambini da 3 mesi a 10 anni.
 - Ripetizioni private per ragazzi di medie ed elementari con l'associazione Il Cubo e in forma autonoma.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi
- Corso di lingua inglese a Cambridge, durata di due settimane (casa famiglia).
 - Corso di lingua francese a Nizza, durata di una settimana (casa famiglia).



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Monti Eleonora;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 15 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.



**Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni DVA dell'IC "Cesare Battisti"
a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z4D2956069**

Prot. n. 3103 VII/8

Registro dei contratti n. 2019/234

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Gabriella Zanetti, nata a Cesano Maderno il 18/05/1956 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale ZNTGRL56E58C566H

e

la sig.ra Monti Eleonora.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- la legge 104/1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" prevede l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede gli interventi di integrazione e sostegno sociale;
- i protocolli d'intesa tra i Comuni di Cogliate, Ceriano Laghetto e Lazzate e l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" prevedono l'attivazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Istituto;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- l'Istituto ha pubblicato con prot. 2556 del 26/07/2019 l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni DVA a.s. 2019/2020;
- il progetto in parola è finanziato dai rispettivi Comuni di residenza degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la sig.ra Monti Eleonora non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 01/10/2019 e fino al 30/06/2020.

Art. 1 - La sig.ra Monti Eleonora individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nell'assistenza agli alunni disabili presso la scuola dell'infanzia di Cogliate:

- a. cura degli alunni durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione, in collaborazione con gli insegnanti, comuni e di sostegno, della classe nelle attività di apprendimento;
- b. interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) o P.D.P. (Progetto Didattico Personalizzato);
- c. supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti;
- d. supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
- e. partecipazione, se richiesto dal Dirigente Scolastico, alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e ai consigli di classe;
- f. comunicazione e segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento del personale docente o della famiglia;
- g. ogni altro compito coerente con l'incarico

Art. 2 – La sig.ra Monti Eleonora si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di **12 ore settimanali**, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 - L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Monti Eleonora si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestatore servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 - Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 - In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 1 ottobre 2019

Il Contraente
Eleonora Monti

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.