

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Pizzi Chiara  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Dal 10/11/2014 al 09/02/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca civica di Lazzate via Don Alessandro Parenti 2

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese serale intermedio (livello B1)

Date (da – a) Dal 2010 al 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano-Bicocca  
ho frequentato il corso di laurea in scienza giuridiche.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, internazionale, procedura penale e civile.

2008 - 2010  
Istituto "Orsoline S. Carlo" via S. Giuseppe 60 Saronno (VA) cap 21047  
Liceo con indirizzo Socio - Psico - Pedagogico

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sociologia, psicologia, pedagogia, filosofia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola magistrale indirizzo Socio - Psico – Pedagogico

• Qualifica conseguita 70/100

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – a) 2004 - 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico S. M. Legnani via Volonterio 34 Saronno (VA) cap 21047  
Indirizzo Socio - Psico - Pedagogico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, psicologia, pedagogia, filosofia

• Date (da – a) 2003 – 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico S. M. Legnani via Volonterio 34 Saronno (VA) cap 21047  
Indirizzo Linguistico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inglese, tedesco

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Dal 07/10/2014 al 05/06/2015  
Dal 15/09/2015 all'08/06/2016  
Dal 12/09/2016 al 07/06/2017  
Dal 12/09/2017 al 07/06/2018  
Dal 13/09/2018 al 01/03/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gabriella Zanetti dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "C. Battisti"  
Via C. Battisti 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tipo di azienda o settore

Scuola primaria e secondaria di primo grado

Tipo di impiego

Educatrice

Principali mansioni e responsabilità

Sostegno didattico a favore degli alunni DVA e assistenza agli alunni nel tempo mensa. Da alcuni anni svolgo il ruolo di tutor e aiuto compiti ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado che hanno difficoltà dell'apprendimento.

L'11/12/13 maggio 2018 ho frequentato un corso di formazione per alunni DSA e BES, allego di seguito attestato del corso.

Date (da - a)

Dal 19/10/2018 al 30/06/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gabriella Zanetti dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "C. Battisti"  
Via C. Battisti 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tipo di azienda o settore

Scuola primaria

Tipo di impiego

Docente

Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento della didattica e in generale il rispetto tra i pari e dell'adulto.

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Inglese	Tedesco
Buono	Scolastico
Buono	Scolastico
Buono	Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**AUTORIZZAZIONE**

Buona capacità di ascolto attivo, diplomatica, comprensiva, disponibile ad aiutare le persone in difficoltà. Buona capacità di adattamento. Predisposizione a lavorare in gruppo.

Buone competenze organizzative, senso di responsabilità e capacità di portare a termine i compiti affidati.

Buona conoscenza di Word, Power Point, Internet e Posta Elettronica. Conoscenza base di Excel.

B. Automunita.

Dal 2016 al 2018 ho frequentato senza iscrivermi il corso di laurea in scienze dell'educazione presso l'università Cattolica di Milano per conoscenza personale, al termine di questa esperienza ho maturato la consapevolezza di volermi iscrivere al corso di laurea in scienze della formazione presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae secondo la normativa vigente: D. Lgs 196/2003.

Lazzate, 07/08/2019

In fede

Chiara Pizzi





ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,  
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Pizzi Chiara;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 15 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.



**Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni DVA dell'IC "Cesare Battisti"  
a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z4D2956069**

Prot. n. 3104 VII/8

Registro dei contratti n. 2019/235

**Tra**

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Gabriella Zanetti, nata a Cesano Maderno il 18/05/1956 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale ZNTGRL56E58C566H

**e**

la sig.ra Pizzi Chiara.

**Premesso che**

- che l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- la legge 104/1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" prevede l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede gli interventi di integrazione e sostegno sociale;
- i protocolli d'intesa tra i Comuni di Cogliate, Ceriano Laghetto e Lazzate e l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" prevedono l'attivazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Istituto;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- l'Istituto ha pubblicato con prot. 2556 del 26/07/2019 l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni DVA a.s. 2019/2020;
- il progetto in parola è finanziato dai rispettivi Comuni di residenza degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la sig.ra Pizzi Chiara non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**si conviene e si stipula**

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 01/10/2019 e fino al 05/06/2020.

Art. 1 - La sig.ra Pizzi Chiara individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nell'assistenza agli alunni disabili presso la scuola primaria di Ceriano Laghetto:

a. cura degli alunni durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione, in collaborazione con gli insegnanti, comuni e di sostegno, della classe nelle attività di apprendimento;

- b. interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) o P.D.P. (Progetto Didattico Personalizzato);
- c. supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti;
- d. supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
- e. partecipazione, se richiesto dal Dirigente Scolastico, alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e ai consigli di classe;
- f. comunicazione e segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento del personale docente o della famiglia;
- g. ogni altro compito coerente con l'incarico

Art. 2 – La sig.ra Pizzi Chiara si impegna ai fini di cui all'art.1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di **13 ore settimanali**, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 - L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Pizzi Chiara si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestatore servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 - Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 - In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 1 ottobre 2019

Il Contraente  
Chiara Pizzi

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Zanetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.