

INFORMAZIONI PERSONALI

Rivolta Francesca



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Ottobre '18 a Giugno '19
Istituto Comprensivo C. Battisti

Docente

Docente su posto comune scuola primaria Cesare Battisti Cogliate

Da Settembre 2018 a oggi
Cooperativa La Spiga
(Meda)

Educatrice

Pre scuola primaria Ceriano Laghetto.

Educatrice ADM per e sul territorio del comune di Ceriano Laghetto e di Cogliate.
Sostituzioni educatrice presso asili nidi comunali Garbagnate Milanese.

Da Novembre 2015 a oggi
Istituto Comprensivo C. Battisti

Educatrice tempo mensa presso scuola primaria Cogliate.

Da Settembre 2017 a oggi
Istituto Comprensivo C. Battisti

Educatrice DVA presso scuola primaria Ceriano Laghetto e Cogliate.

Assistenza a bambini con problemi cognitivi, linguistici e comportamentali.

Giugno - Luglio 2018
Luglio 2019
Istituto Comprensivo C. Battisti

Educatrice nel progetto "Summer school" organizzato per le scuole primarie dell'istituto comprensivo di Cogliate e Ceriano Laghetto.

Da Marzo 2018 a Luglio 2018
Cooperativa Silverbella
(Pavia)

Educatrice ADM per e sul territorio del comune di Cogliate con minori di età compresa tra i 6 e i 10 anni.

Assistenza domiciliare per attività di recupero scolastico e di assistenza in contesti familiari svantaggiati.

Da Settembre 2014 a Giugno
2015
Cooperativa Tre Effe

Pre scuola presso primaria Ceriano Laghetto.

Sostituzione Post scuola (scuole primarie di Bovisio Masciago e Passirana, scuole dell'infanzia Bollate e Bovisio Masciago).

Educatrice scolastica presso scuole primarie di Desio e Cesano Maderno.

Educatrice scolastica scuole dell'infanzia Desio.

Sostituzione come educatrice presso asilo nido "G. Brodolini" Muggiò.

Estate 2011
Azienda Ospedaliera Saronno

Stage formativo di 50 ore come figura educativa presso il reparto di pediatria dell'Ospedale di Saronno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2014 Iscrizione presso la facoltà di Giurisprudenza
- 05/07/2012 Diploma maturità
Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico presso Istituto Orsoline San Carlo, Saronno.
Voto di maturità 77/100
- 16/08/2015 - 30/08/2015 Vacanza-Studio a Londra
Soggiorno di due settimane a Londra con sistemazione in famiglia con EF "Educational First" per il rinforzo e l'approfondimento della lingua inglese.
- 14/04/2018 Seminario di formazione sull'utilizzo degli In-book, biblioteca di Brugherio
Come lo strumento dell'in-book può essere utilizzato per soggetti con ritardi linguistici e nei casi di autismo.
- 26/05/2018 Seminario "I comportamenti problematici in classe e l'intervento educativo inclusivo per gli allievi con ADHD"
Momento formativo organizzato da CEDISMA sulla gestione di bambini e ragazzi con ADHD.
- 23/06/2018 Seminario "TuteliAMOLI", Bovisio Masciago.
Il contesto scolastico come luogo di prevenzione e contrasto della vittimizzazione infantile.
- 12/01/2019 Seminario "Il metodo Analogico di Camillo Bortolato".
Corso di formazione per 6 ore di lezione sul metodo analogico. Quali strumenti applicare per l'utilizzo del metodo nella scuola primaria.
- 21/03/2019 Seminario di Studi "Parole che fanno male. Una testimonianza di CYBERBULLISMO".
Presso IPSIA Saronno, corso di formazione della durata di 2 ore.
- Marzo-Maggio 2019 Corso di 50 ore di formazione "Dislessia Amica".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità comunicative e di relazione, sia con adulti che coi più giovani.
- Molta pazienza e capacità di gestire le situazioni di stress

Competenze professionali

- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e per questo sono sempre pronta ad affrontare nuovi lavori che mi possano creare un bagaglio personale
- Conoscenza delle materie di psicologia, pedagogia e sociologia che mi aiutano nel relazionarmi anche con bambini più difficili.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Francesca Rivolta



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Rivolta Francesca;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 15 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.



Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni della scuola primaria durante la mensa a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG Z6C2955DFB

Prot. n. 2779 VII/8

Registro dei contratti n. 2019/199

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Gabriella Zanetti, nata a Cesano Maderno il 18/05/1956 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale ZNTGRL56E58C566H

e

la sig.ra RIVOLTA FRANCESCA.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- la delibera n. 42 del Consiglio di Istituto assunta in data 14/12/2017 ha confermato la precedente delibera n. 48 del 31/01/2011 relativa all'assistenza durante la mensa delle classi a tempo normale della scuola primaria da parte di educatori;
- l'Istituto ha pubblicato con prot. 2555 del 26/07/2019 l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di assistenza educativa durante la mensa per l'a.s. 2019/2020;
- il progetto in parola è finanziato dai genitori degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la Sig.ra RIVOLTA FRANCESCA non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 11/09/2019 e fino al 05/06/2020.

Art. 1 - La sig.ra RIVOLTA FRANCESCA individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nello svolgimento di:

- presa in carica e custodia della classe nella fascia oraria 13:00 – 14:00 per un massimo di n. 5 giorni settimanali (sabato escluso);
- assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie di Cogliate e Ceriano Laghetto durante il servizio di mensa.

Art. 2 – La sig.ra. RIVOLTA FRANCESCA si impegna ai fini di cui all’art. 1 a rispettare l’orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di 5 ore settimanali, secondo un calendario predisposto con l’amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall’esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 - L’Istituzione Scolastica a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra RIVOLTA FRANCESCA si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestato servizio con l’ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 - L’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l’amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 - Nello svolgimento della prestazione l’educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 - Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito “GDPR”), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).
Il Titolare del trattamento è I.C.S. “Cesare Battisti” – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 - In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del contraente.
Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 11 settembre 2019

Il Contraente
Francesca Rivolta

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.