

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbosa Stéphane Jean-Michel


 Via Solari, 6 – 20144 Milano
 +39-0269010030
 s.barbosa@frareg.com
 skype stephane.barbosa69

Sesso maschile | Data di nascita 18/03/1969 | Nazionalità francese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da febbraio 1994 Frareg s.r.l. - Viale Edoardo Jenner, 38 - 20159 Milano (www.frareg.com)
 Presidente del Consiglio di Amministrazione.
 Frareg s.r.l. è una società di consulenza e formazione leader nei settori della Sicurezza sul Lavoro, Sistemi di Gestione e Modelli Organizzativi, Privacy e Sicurezza dei Dati e Medicina del Lavoro. La società annovera oltre 5.000 clienti, è certificata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, è accreditata dalla Regione Lombardia per formazione superiore e continua, forma oltre 10.000 persone all'anno in aula; il fatturato è di circa 2,5 M€ (prev. 2015); la società possiede 3 sedi: Milano, Roma, Bologna.
- Oltre al coordinamento commerciale e amministrativo della società, intervengo in qualità di docente in materia di Sicurezza sul Lavoro e sono R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) esterno di numerose aziende private e enti pubblici.
- Da gennaio 1992 a febbraio 1994 Peugeot Automobiles S.A. – Via Gallarate, 199 - 20151 Milano
 Azienda automobilistica.
 Gestione della politica di riciclaggio pezzi di ricambio.
 Affiancamento diretto al Direttore Ricambi & Assistenza nella riorganizzazione interna ed esterna della Direzione Progettazione ed Installazione di strumenti informatici per la gestione di dati provenienti dalla rete di distribuzione.
 Ridefinizione dei mansionari e compiti del personale della Direzione.
- Da giugno 1991 a ottobre 1991 GEC Alsthom – VLe Havre (Francia)
 Trasformatori alta / media potenza. Servizio Export
 Supporto informatico: Creazione di un supporto informatico di decisione commerciale che permetteva ai commerciali export di disporre di informazioni aggiornate su tutti i paesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/01/2016 Corso di formazione online "Terrorismes [Terrorismi]"
 Corso della durata di 6 settimane in lingua francese
 Attestato di frequenza con successo rilasciato da CNAM
- 04/12/2015 Corso di formazione per tutor aziendale in percorsi di apprendistato
 Corso della durata di 12 ore ai sensi del D.M. n. 22 del 28/02/2000
 Attestato di frequenza rilasciato da ASF Associazione Servizi Formativi
- 14/07/2015 Corso di formazione online "Rating di legalità per accesso a finanziamenti e gare d'appalto"
 Corso della durata di 2 ore
 Attestato di frequenza rilasciato da Fazi.biz eu Media s.r.l.
- 03/03/2015 Corso di formazione online "Gestion de Crise [Gestione di crisi]"
 Corso della durata di 6 settimane in lingua francese
 Attestato di frequenza con successo rilasciato da Université Panthéon-Assa, Paris II
- 09/02/2015 Corso "Formazione per Dirigenti"
 Corso della durata di 16 ore ai sensi dell'art. 37 comma 2, del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
 Attestato di frequenza con superamento del test finale di apprendimento rilasciato da Frareg s.r.l.
- 16/12/2014 Corso di aggiornamento triennale per "Addetto alla squadra di emergenza Pronto Soccorso"
 Corso della durata di 4 ore ai sensi del D.M. 388 del 15/07/2003
 Attestato di frequenza con superamento della prova finale rilasciato da Frareg s.r.l.
- 06/11/2014 Corso di formazione online "Soyez acteur de la sécurité de l'information [Essere attore della sicurezza dell'informazione]"
 Corso della durata di 6 settimane in lingua francese
 Attestato di frequenza con successo rilasciato da Normandie Université

- 03/11/2014 – 04/11/2014 Corso di "Aggiornamento Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Datore di lavoro in assunzione diretta"
Corso della durata di 16 ore ai sensi dell'art. 34 comma 2, del D.Lgs. 81/08 correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
Attestato di frequenza con superamento della verifica di apprendimento rilasciato da ENBLI Ente Nazionale Bilaterale Lavoro e Impresa
- 08/10/2014 – 29/10/2014 Corso per "Formatori nel settore della Sicurezza sul Lavoro"
Corso della durata di 24 ore ai sensi degli art. 34 e 37 del D.Lgs. 81/08, Decreto Interministeriale 06/03/2013, Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
Attestato di frequenza con superamento della verifica di apprendimento rilasciato da ENBLI Ente Nazionale Bilaterale Lavoro e Impresa
- 24/04/2014 Corso di formazione online "Eléments de santé au travail pour les ingénieurs et managers [Elementi di salute al lavoro per ingegneri e manager]"
Corso della durata di 5 settimane in lingua francese
Attestato di frequenza con successo rilasciato da CNAM
- 24/04/2014 Corso di formazione online "Du manager au leader [Dal manager al leader]"
Corso della durata di 5 settimane in lingua francese
Attestato di frequenza con successo rilasciato da CNAM
- 21/01/2013 – 25/02/2013 Corso di aggiornamento quinquennale "coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori"
Corso della durata di 40 ore ai sensi dell'art. 98 D.Lgs. 81/08 e s.m. – Allegato XIV
Attestato di frequenza con verifica finale dell'apprendimento rilasciato da Studio Gamma s.a.s. di Antonio Gallelo & C.
- 17/12/2012 Corso di aggiornamento quinquennale "R.S.P.P. Modulo B – categorie ATECO – 3, 4, 5, 7"
Corso della durata di 60 ore ai sensi dell'Accordo 26 gennaio 2006 conferenza Stato Regioni e Province Autonome, D.Lgs. n. 81/08 – art. 32, D.Lgs. n. 195/03
Attestato di frequenza con verifica finale dell'apprendimento rilasciato da Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago s.c.a.r.l.
- 17/12/2012 Corso di aggiornamento quinquennale "R.S.P.P. Modulo B – categorie ATECO – 1, 2, 6, 8, 9"
Corso della durata di 40 ore ai sensi dell'Accordo 26 gennaio 2006 conferenza Stato Regioni e Province Autonome, D.Lgs. n. 81/08 – art. 32, D.Lgs. n. 195/03
Attestato di frequenza con verifica finale dell'apprendimento rilasciato da Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago s.c.a.r.l.
- 24/01/2012 Corso di aggiornamento triennale per "Addetto alla squadra di emergenza Pronto Soccorso"
Corso della durata di 4 ore ai sensi del D.M. 388 del 15/07/2003
Attestato di frequenza con superamento della prova finale rilasciato da Frareg s.r.l.
- 09/03/2009 – 10/03/2009 Corso di formazione per "Addetto alla squadra di emergenza Pronto Soccorso"
Corso della durata di 12 ore ai sensi del D.M. 388 del 15/07/2003
Attestato di frequenza con superamento della prova finale rilasciato da Frareg s.r.l.
- 13/02/2008 Corso di aggiornamento quinquennale "R.S.P.P. Modulo B – categorie ATECO – 3, 4, 5, 7"
Corso della durata di 60 ore ai sensi dell'Accordo 26 gennaio 2006 conferenza Stato Regioni e Province Autonome, D.Lgs. n. 81/08 – art. 32, D.Lgs. n. 195/03
Attestato di frequenza con superamento dei test previsti rilasciato dal Consorzio Formazione Professionale di Cormano
- 30/01/2008 Corso di aggiornamento quinquennale "R.S.P.P. Modulo B – categorie ATECO – 1, 2, 6, 8, 9"
Corso della durata di 40 ore ai sensi dell'Accordo 26 gennaio 2006 conferenza Stato Regioni e Province Autonome, D.Lgs. n. 81/08 – art. 32, D.Lgs. n. 195/03
Attestato di frequenza con superamento dei test previsti rilasciato dal Consorzio Formazione Professionale di Cormano
- 21/01/2008 Corso di per "Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 8 bis D.Lgs. 626/94) – macrosettore ATECO 6"
Corso della durata di 24 ore
Attestato di frequenza con superamento dei test previsti rilasciato dal Consorzio Formazione Professionale di Cormano
- 14/12/2006 Corso di per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 8 bis D.Lgs. 626/94) – Modulo C ai sensi del D.Lgs. 195/2003"
Corso della durata di 24 ore
Attestato di frequenza con superamento dei test previsti rilasciato dal Consorzio Formazione Professionale di Cormano
- 14/06/2005 Corso di formazione per "addetto alla squadra di emergenza antincendio – rischio basso"
Corso della durata di 4 ore ai sensi del D.M. 10/03/1998
Attestato di frequenza con superamento della prova finale rilasciato da Frareg s.r.l.

- 21/11/2003 Corso di "coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. 494/96 e D.Lgs. 528/99"
Corso della durata di 120 ore - Corso di specializzazione nella sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
Attestato di frequenza rilasciato dal Consorzio Formazione Professionale di Cormanò
- 11/02/1998 e 12/02/1998 Corso per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"
Corso della durata di 16 ore ai sensi del D.Lgs. 626/94 e del D.M. 17/01/1997
Attestato di frequenza rilasciato da Frareg s.r.l.
- 30/06/1992 Diplome d'Ingenieur Civil des Mines [Laurea in Ingegneria]
Diploma rilasciato dall'Ecole Nationale Supérieure des Mines de Nancy
- 30/06/1992 Diplome ICN – Institut Commercial de Nancy
Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Marketing
- 30/06/1986 Lycée Saint Sigisbert de Nancy
Diploma di maturità - Corrispondenza in Italia tra liceo scientifico e liceo classico

CAPACITA' PERSONALI

Prima lingua **francese**

Altre lingue	COMPRESIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Tedesco	B1	B1	B1	B1	A2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	A2

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 28/01/2015 Certificato di Competenza quale "Coordinatore alla Sicurezza Responsabile / Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"
Registrazione effettuata con il numero P150001SCR in accordo allo schema tecnico di certificazione RSP01 da RICEC – Organismo Internazionale Certificazione del Personale
- 26/07/2006 Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Milano – sezione A – settore "civile e ambientale" – n. A 25728



FRAREG s.r.l.



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dal sig. Barbosa Stéphan Jean-Michel;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 20 dicembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

GABRIELLA ZANETTI

CN = GABRIELLA
ZANETTI

O = I.C. CESARE
BATTISTI/91074000158

C = IT

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302 - Fax 02/9660749
C.M. MIIC866002 - C.F. 91074000158 - c.c.p. n. 50593201
mail segreteria: miic866002@istruzione.it, pec: miic866002@pec.istruzione.it
www.iccogliate.gov.it

Contratto n. 2018/210

Contratto di prestazione professionale per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e supervisione del piano d'emergenza, rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

L'anno 2018, del mese di dicembre nella sede Aziendale tra

- 1.: Istituto Comprensivo "Cesare Battisti, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Gabriella Zanetti, Dirigente Scolastico, nata a Cesano Maderno il 18/05/1956 e domiciliata per la sua carica presso Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti", sito in via Cesare Battisti, 19, 20815 - Cogliate (MB) - Codice Fiscale 91074000158 di seguito denominata "Istituzione Scolastica";
- 2.: Società FRAREG s.r.l., con sede in Milano C.F./P.I. 11157810158 rappresentata dal Dott. Barbosa Stéphane, nato a Nancy (Francia-EE), il 18/03/1969 Codice Fiscale BRBSPH69C18Z110R nella sua qualità di titolare di seguito "contraente".

PREMESSO

- che l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per attività che non rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
- che nell'ambito dell'Istituzione Scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le sotto indicate prestazioni professionali;
- che il contratto trova copertura finanziaria nel progetto P33 "Sicurezza, privacy e comunicazione istituzionale" per un totale di € 854,00 iva compresa.

In esecuzione della procedura selettiva, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è relativo all'anno finanziario 2019, con decorrenza dalla data del 01/01/2019 e della durata di 1 (uno) anno;

Art. 2 - La sottoscritta dott.ssa Gabriella Zanetti, nomina (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e 31 del Dlgs. 81/2008) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2019 il Dott. Barbosa Stéphane Codice Fiscale BRBSPH69C18Z110R

Art. 3 - Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure e check list per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, mediante la check list, opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il nostro personale in occasione degli incontri programmati;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

Art. 4 – Il contraente, ai fini dell'art. 3, si impegna a:

- verificare l'applicazione del piano di emergenza nei tre plessi: cartellonistica, incarichi, comunicazioni e provvedere al suo aggiornamento;
- effettuare l'aggiornamento del "Piano formativo" aziendale;
- fornire un servizio di consulenza:
 1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
 2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
 9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
 10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08; formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Art. 5 – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'istituzione scolastica si impegna a corrispondere al contraente l'importo complessivo di € 854,00 inclusa IVA entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Art. 6 – Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 5 avverrà dietro presentazione di regolare fattura, l'importo della quale non può superare la somma di € 854,00 inclusa IVA, e dopo la verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate alla contrattualistica stipulata la verifica di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione di tracciabilità dei flussi.

Art. 7 – L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lvo 101/2018, e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o contratti.

Art. 8 – Ciascun onere assicurativo, previdenziale, retribuito o di qualsiasi altro genere, nascente dal rapporto di lavoro tra il contraente e l'Istituzione Scolastica e tra il contraente e i suoi collaboratori si intende a carico esclusivo del contraente.

Art. 9 – L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni concordate. In caso di risoluzione di contratto l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 10 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 11 - In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cogliate, lì 20 dicembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Il Contraente
Dott. Barbosa Stéphane