



PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA

ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

Triennio 2016/17 - 2018/19



Scuola dell'infanzia "Loris Malaguzzi" - Cogliate
Scuola primaria "Cesare Battisti" - Cogliate
Scuola secondaria I° "Dino Buzzati" - Cogliate
Scuola primaria "Antonio Rivolta" - Ceriano Laghetto
Scuola secondaria I° A. Moro" - Ceriano Laghetto

Mission istituzionale

"Una scuola per crescere insieme, divertendosi"

"Una scuola per imparare ad apprendere, imparare a lavorare insieme, imparare a pensare e imparare a inventare"

"Una scuola per educare e orientare al futuro le diverse competenze e identità"

Indice

		pag.
I	Premessa	2
II	Profilo dell'Istituto	2
III	Priorità strategiche, traguardi ed obiettivi	3
IV	Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI	4
V	Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza	5
VI	Piano di miglioramento	5
VII	Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15	6
VIII	Progetti ed attività	6
IX	Scelte derivanti da priorità ed obiettivi assunti negli anni precedenti	8
X	Fabbisogno di personale	8
XI	Scelte organizzative e gestionali	10
XII	Programmazione delle attività formative rivolte al personale	11
XIII	Consulenze esterne	12
XIV	Partecipazioni a reti per il miglioramento	12
XV	Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali	12
XVI	Monitoraggio, controllo e riesame	13
XVII	Allegati e documenti di riferimento	14

I Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto comprensivo "C. Battisti" di Cogliate, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot .n. 65/2106 del 13.01.2016;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 14 gennaio 2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 14 gennaio 2016;
- il piano, dopo l'approvazione, viene all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano, all'esito della verifica in questione, ricevuto il parere favorevole , è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

II Profilo dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti" è nato il 01.09.2000 dalla riorganizzazione dell'ex Circolo Didattico di Cogliate, (istituito nel 1968 e comprendente le scuole dell'infanzia statali e le scuole elementari dei comuni di Cogliate, Ceriano, Misinto e Lazzate) con la ex Scuola Media Statale di Cogliate (che comprendeva anche la sede staccata di Ceriano Laghetto).

L' Istituto "Cesare Battisti" accoglie una utenza di oltre 1270 studenti, comprende 5 scuole di tre ordini diversi appartenenti ai due comuni di Cogliate e Ceriano Laghetto.

- n.1 scuola dell'infanzia che accoglie in 5 sezioni n. 125 alunni,
- n.2 scuole primarie che accolgono complessivamente in 32 sezioni n. 690 alunni
- n.2 scuole secondarie che accolgono complessivamente in 11 sezioni n. 460 alunni

La mission dell'Istituto sintesi delle finalità dei tre ordini di scuole, è contenuta nel motto :
"Una scuola per crescere insieme, divertendosi"

"Una scuola per imparare ad apprendere, imparare a lavorare insieme, imparare a pensare e imparare a inventare"

"Una scuola per educare e orientare al futuro le diverse competenze e identità"

L'organizzazione dell'istituto ha utilizzato il sistema di gestione della qualità, ed è stato certificato ISO 9001 nel decennio 2003-2013.

Tutti i Riesami della Direzione, gli Obiettivi di Miglioramento e i Piani Annuali della Qualità sono pubblicati nella pagina dedicata sul sito Istituzionale:

<http://www.iccogliate.gov.it/mission-e-sgg>

Gli esiti di apprendimento degli alunni e le rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione sono consultabili alla pagina dedicata:

<http://www.iccogliate.gov.it/valutazione-e-miglioramento>

L'istituto dispone di consistenti dotazioni tecnologiche che consentono di lavorare in tutte le classi con la connessione ad internet e con le lavagne multimediali.

La dotazione di personale titolare con contratti e tempo indeterminato è di poco inferiore ai 2/3 dei posti comuni assegnati in organico.

III Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente all'indirizzo: <http://www.iccogliate.gov.it/valutazione-e-miglioramento> e sul portale *Scuola in Chiaro* del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

1. il miglioramento degli esiti di apprendimento
2. la predisposizione di strumenti per rilevare le competenze trasversali (competenze chiave di cittadinanza)

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

1. garantire una maggiore uniformità degli esiti all'interno dell'istituto.
1. assegnare giudizi al comportamento sulla base di griglie di osservazione condivise

e le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

La valutazione degli obiettivi trasversali richiede una maggiore condivisione all'interno dei dipartimenti e la predisposizione di griglie di osservazione da utilizzare per la fase di valutazione finale.

L'utilizzo del modello ministeriale per la certificazione delle competenze ha reso evidente la necessità di ridefinire maggiormente criteri, metodologie griglie e strumenti di osservazione e di rilevazione.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Area di processo

Curricolo,
progettazione e

Aspetti da migliorare

Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi dall'intero istituto
affidare ruoli di coordinamento a docenti particolarmente motivati.

valutazione	<p>Incrementare i momenti di analisi e revisione della programmazione comune</p> <p>Uniformare parte documentazione in uso nell'ambito didattico</p> <p>Attuare una valutazione comune in itinere e finale basata su classi parallele e per tutto l'istituto</p> <p>Monitorare l'efficacia dell'azione didattica.</p> <p>Migliorare l'impiego delle tecnologie di cui l'Istituto dispone, adeguare parte di quelle in uso.</p>
Ambiente di apprendimento	<p>Incrementare la collaborazione tra docenti, la formazione e lo sviluppo di attività 4 settimanali 4 en condivise</p> <p>Aumentare gli interventi disciplinari di tipo costruttivo a discapito delle azioni sanzionatorie</p> <p>Prevedere delle attività di supporto allo studio con un sistema di classi aperte</p> <p>Favorire una maggiore partecipazione collegiale alla stesura del Piano educativo</p>
Inclusione e differenziazione	<p>Incremento di interventi individualizzati per lo sviluppo e la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>Migliorare l'organizzazione del recupero durante l'anno scolastico, con interventi mirati.</p> <p>Prevedere la cooperazione con le scuole di II grado per il monitoraggio dell'andamento del percorso di studio dell'alunno</p> <p>Favorire la collaborazione tra la scuola primaria e secondaria per la definizione delle competenze culturali di base.</p>
Continuità e orientamento	<p>Migliorare la gestione dell'orientamento in uscita, potenziando le attività di continuità, con il coinvolgimento dell'intero corpo docente.</p> <p>Creare uno sportello psicologico permanente per l'ascolto dei bisogni di allievi e famiglie e migliorare le relazioni all'interno dell'Istituto.</p>
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<p>Redigere un bilancio sociale.</p> <p>Mantenere attivo il SGQ implementato fino al 2013 anche in assenza di un certificato esterno</p>
Sviluppo, valorizzazione delle risorse umane	<p>Curare formazione e aggiornamento dei docenti, soprattutto in merito agli allievi BES, con partecipazione obbligatoria agli incontri organizzati.</p> <p>Potenziare il confronto professionale tra docenti</p>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<p>Mantenere i rapporti con il territorio e le amministrazioni comunali, consolidando la rete di relazioni e di collaborazioni.</p>

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Tenuto conto della mission dell'Istituto e delle criticità emerse, in particolare l'elevato numero di personale in ingresso e/o neo assunto e la difficoltà connessa alla mancanza di un direttore amministrativo titolare e in possesso dei titoli previsti per l'accesso al profilo, che possa coordinare efficacemente gli adempimenti istituzionali connessi alla comunicazione e alla trasparenza, gli interventi previsti a breve periodo, sia da un punto di vista didattico che educativo, hanno lo scopo di determinare i cambiamenti da tali priorità.

IV Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI

Relativamente all'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica), si rimanda ai punti di forza e ai punti di debolezza già descritti nelle analisi effettuate e illustrate in sede collegiale.

Eventuali ulteriori obiettivi che la scuola ha scelto di perseguire (breve descrizione):

La scuola ha attivato la 4 settimanali 4 entro 4 one degli archivi e l'utilizzo del registro digitale dall'anno 2012.

E' inoltre parte attiva all'interno del gruppo di lavoro istituito dal MIBAC – MIUR relativo al progetto Titulus Scuola:

http://scuola.titulus.it/sites/default/files/documenti/gpd_titulus_scuola_cogliate_8_apr_2015.pdf

V Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

Amministrazioni Locali (Sindaco e assessori alla Pubblica Istruzione, Rappresentanti dei Comitati Genitori, Referenti delle Associazioni Sportive e Culturali, Bibliotecari; corpo musicale locale, British Institute, Università di Milano, Fondazioni

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

- Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi ;
- corsi di nuoto in orario curricolare, e
- Lezioni di avviamento alla pratica sportiva,
- partecipazioni a concorsi letterari;
- attivazioni di corsi di informatica per adulti e ragazzi,
- lezioni di strumento alle scuole elementari
- partecipazione a ricerche di studenti universitari
- utilizzo di software online per la valutazione precoce del rischio DSA

Dopo attenta valutazione, e tenuto conto delle risorse disponibili e delle compatibilità con gli altri obiettivi cui la scuola era vincolata, è stato deciso di incorporare nel Piano tutti e soprattutto progetti molti dei quali sono già stati attivati.

VI Piano di miglioramento

La condivisione di tutti i docenti sugli obiettivi trasversali di apprendimento richiede una maggiore condivisione, all'interno dei consigli e dei dipartimenti disciplinari/gruppi di ambito, e la predisposizione di adeguati strumenti da utilizzare in fase di valutazione degli esiti.

L'utilizzo del modello sperimentale di *certificazione delle competenze* ha reso evidente, anche lo scorso giugno, la necessità di predisporre griglie e strumenti d'osservazione e di rilevazione degli apprendimenti non legati ai soli obiettivi e contenuti disciplinari.

Relativamente agli obiettivi di processo, e alle criticità emerse in sede di predisposizione del Rapporto di Autovalutazione, in particolare:

- l'elevato turn-over e il numero di personale in ingresso e/o neo assunto
- la difficoltà connessa alla mancanza di un direttore amministrativo titolare e in possesso del titolo previsto per l'accesso al profilo

richiederanno maggiore impegno e coinvolgimento pratico da parte dei docenti che compongono lo staff di direzione nel coordinamento degli adempimenti istituzionali, sia da un punto di vista didattico che organizzativo.

Sintesi dei progetti e azioni caratterizzanti il PTOF e relazione con il PM

AZIONI

Riduzione della variabilità degli esiti fra le classi.

Predisporre strumenti per rilevare le competenze trasversali

TRAGUARDI ESITI/OBIETTIVI PROCESSI

Maggiore uniformità degli esiti all'interno dell'istituto.

Fondare i giudizi su griglie condivise

Istituto/Classi, sezioni, indirizzi interessati al Piano (dati relativi all'a.s. 2015/16)

n. 5 sezioni	scuola infanzia
n. 32 classi	Scuola primaria
n. 21 classi	Scuola secondaria

VII Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15

	commi
Finalità della legge e compiti della scuola	1-4
Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	5
Fabbisogno di organico di posti di potenziamento	5
Fabbisogno di organico di personale ATA	14
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	6
Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge	7
Scelte di gestione e di organizzazione	14
Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere	15-16
Insegnamento lingua inglese nella scuola primaria	20
Opzioni, orientamento, valorizzazione del merito, figure di coordinamento	28-32
Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale	56-59
Didattica laboratoriale	60
Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	61
Formazione in servizio docenti	124

VIII Progetti e attività

- **Progettazione curricolare ed educativa**

Per la definizione del curricolo verticale e del curricolo delle competenze trasversali, del potenziamento linguistico e informatico, la scuola fa riferimento integralmente a quanto contenuto nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione:

- http://www.indicazioninazionali.it/documenti_Indicazioni_nazionali/indicazioni_nazionali_infanzia_primo_ciclo.pdf
- http://www.indicazioninazionali.it/J/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=11&Itemid=105

Per la definizione dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento si rimanda al testo del DPR 122/2009:

- <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2009-06-22;122!vig=>

Per la definizione dei piani di studio personalizzati per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con Disabilità (DVA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES): i docenti fanno riferimento alla normativa:

- <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dsa>
- <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/disabilita>
- http://www.integrazionescolastica.it/upload/art1089/linee_guida_dsa_allegato_DM_12_07_2011.pdf
- http://www.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2014/01/protlo45_13all1.pdf

Nello specifico dei vari ordini di scuola i docenti, nella pratica didattica, e nel rispetto personale responsabilità professionale, le programmazioni e i piani di lavoro dei docenti tengono conto anche di materiali di lavoro messi a disposizione sui siti istituzionali:

Relativamente al curriculum:

scuola infanzia

- http://www.indicazioninazionali.it/documenti_Indicazioni_nazionali/Veneto_Curricolo_infanzia_Indicazioni_2012.pdf

scuola primaria e secondaria primo ciclo:

- http://www.indicazioninazionali.it/documenti_Indicazioni_nazionali/Veneto_Curricolo_Primo_Ciclo_Indicazioni_2012.pdf

In fase di programmazione di inizio anno i docenti, individualmente e collegialmente, rilevano i *bisogni formativi* degli alunni attraverso osservazione sistematica delle dinamiche comportamentali e degli indicatori di benessere e attraverso prove di ingresso strutturate. Gestiscono con momenti dedicati di ascolto e di analisi del caso e adattano l'attività didattica personalizzando gli interventi del percorso di apprendimento.

L'istituto rileva le *aspettative del contesto e dell'utenza* e il gradimento riguardo all'erogazione delle attività scolastiche attraverso analisi di custode e indagini periodiche e strutturate.

Azioni (Insegnamento)	Traguardi Esiti/Obiettivi Processi (apprendimento)
Concordare e attuare strategie condivise Promuovere e sostenere l'acquisizione negli alunni di competenze	COMPORIMENTALI E RELAZIONALI
Concordare e attuare strategie condivise Promuovere e sostenere l'acquisizione negli alunni di competenze	OBIETTIVI RIGUARDANTI IL METODO di STUDIO
Concordare e attuare strategie condivise Promuovere e sostenere l'acquisizione negli alunni di competenze	OBIETTIVI COGNITIVI TRASVERSALI
Concordare e attuare strategie condivise Promuovere e sostenere l'acquisizione negli alunni di competenze	TRAGUARDI di COMPETENZA DISCIPLINARE

- **Progettazione extracurricolare e organizzativa**

	Scuola INFANZIA	Scuola PRIMARIA	Scuola SECONDARIA I° grado
Scuola aperta il pomeriggio	5 giorni/sett.	5 giorni/sett.	3 giorni/sett.
Scuola aperta al territorio	Visite guidate	Corpo Musicale Biblioteca Associazioni	Progetti "CCR" Progetto Piccole Guide
Valorizzazione del merito degli alunni	All'interno della didattica	Concorsi di poesia	Partecipazione a concorsi musicali Olimpiadi della matematica Competizioni sportive Concorsi di poesia
Azioni di recupero	Progetto psicomotricità	All'interno della didattica	Corsi di recupero pomeridiani
Azioni di orientamento	assenti	All'interno della didattica	Attività di 7 settimanali 7ento a partire dalla classe seconda Attività del coordinatore del cdic
Manifestazioni sportive		Progetto Sport di	Centro Sportivo

		classe	Corso nuoto classi seconde
Manifestazioni finali	Spettacoli musicali	Rappresentazioni teatrali Competizioni sportive	Concorsi musicali e concerti Rappresentazioni teatrali Competizioni sportive
Summer school	assente	assente	Proposta da docenti esterni di lingua
Aiuto allo studio		Percorsi di recupero	Percorsi di recupero e potenziamento
Laboratori linguistici	Progetto "English for fun"	All'interno delle ore di disciplina	Certificazione inglese livello A2
Laboratori digitali		All'interno delle ore di disciplina	In orario pomeridiano previsti dal 2016
Laboratori artistici	All'interno dei campi di esperienza	All'interno delle ore di disciplina	all'interno delle ore di disciplina 1 pomeriggio settimanale (musicale)
Laboratori sportivi	All'interno dei campi di esperienza	All'interno delle ore di disciplina	1 pomeriggio settimanale

IX Scelte derivanti da priorità ed obiettivi assunti negli anni precedenti

Nomi/ sigla	Funzioni
P.F. (docente)	Webmaster, amministratore di sistema
I.R. (docente)	Referente del SNV
S.F.(docente)	Referente GLH
B.C. (docente)	Referente progetti musica
V.C. (docente)	Referente progetti sportivi
Docente op	Educazione legalità
Docente op	Educazione digitale alunni
Docente op	Sostituzione collaboratore ds
Docenti	Referenti di plesso
Docenti	Coordinatori dei cdic
Docenti	Responsabili di dipartimento
Docenti	Responsabili di laboratorio

X Scelte organizzative e gestionali PTOF 2016-19

In aggiunta alle scelte derivanti dalle decisioni collegiali assunte negli anni precedenti e in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale si integrano le posizioni organizzative dell'organigramma di Istituto con i seguenti incarichi di coordinamento dei relativi progetti:

P.F.(docente)	Animatore digitale
I.R. (docente)	Referente della Autovalutazione
C.C. (amministrativa)	Referente sistema gestione documentale
A.I. (docente)	Referente Plusdotazione e valorizzazione eccellenze
M.C. Docente	Referente della formazione
S.F.(docente)	Referente BES

Le attività assegnate alla funzione dell'animatore digitale sono coerenti con quanto previsto dal PNSD e descritte nell'incarico. Prevedono in sintesi:

- proposte per il miglioramento dotazioni hardware
- promozione di attività didattiche digitali

- scelte per la formazione insegnanti
 - contenuti o attività che si conta di introdurre nel curricolo degli studi
- La documentazione e la normativa di riferimento relativa al Piano si trova al seguente indirizzo:
http://www.istruzione.it/scuola_digitale/

- **modello organizzativo scuole primarie**

SCUOLA PRIMARIA "C.Battisti" - Cogliate
 SCUOLA PRIMARIA "don A. Rivolta" - Ceriano Laghetto

orario settimanale delle lezioni

Ore sett.	N° mattine	N°pom	Orario mattino	Orario pomeriggio	Giorni con pomeriggio
24 h(TN)	5g (lun-ven)	1	8,30-13,00	14,30-16,30	Come prospetto orario
27h(TN)	5g (lun-en)	2	8,30 -13,00	14,00-16,30	Come prospetto orario
30 h(TN)	5g (lun-ven)	3	8,30 -13,00	14,00-16,30	Come prospetto orario
40h (TP)	5g (lun-ven)	5	8,30 -13,00	Mensa+14,30-16,30	lunedì - venerdì

prospetto orario rientri pomeridiani

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
I	Opzionali	Curricolari	T. pieno	Curricolari	T. pieno
II	T. pieno	Opzionali	Curricolari	T. pieno	Curricolari
III	Curricolari	T. pieno	Opzionali	Curricolari	T. pieno
IV	T. pieno	Curricolari	T. pieno	Opzionali	Curricolari
V	Curricolari	T. pieno	Curricolari	T. pieno	Opzionali

orario dell'attività scolastica:

8.25 - 8.30	entrata
8.30 - 13.00	Lezioni e uscita
13.00 - 14.00/(30)	mensa e attività ricreative
14.00/(30) - 16.30	lezioni pomeridiane

media settimanale per discipline calcolata su 27 ore settimanali

DISCIPLINA	ORE	DISCIPLINA	ORE
Italiano	6	Arte e Immagine	2
Storia	2	Musica	1
Geografia	2	Scienze motorie e sportive	1
Lingua inglese	1(1^a) 2 (2^a)3 (3^a,4^a,5^a)	Religione	2
Matematica	6	Cittadinanza e costituzione	1
Scienze	2	Attività opzionali	
Tecnol.e Inform.	1	Mensa e attività ricreative	2

ampliamento dell'offerta formativa

Il tempo scuola ordinario, (24/27) può essere ampliato (scelta vincolante per l'intero ciclo):

- con la richiesta di **attività opzionali** fino a **30 ore** a cui può aggiungersi il tempo dedicato alla mensa, se scelto dalle famiglie
- con la richiesta di **tempo pieno** per **complessive 40 ore settimanali** (modello unitario comprensivo della mensa).

Nelle classi a tempo normale (24,27,30 ore) la vigilanza sugli alunni durante il tempo mensa è effettuata da educatori assunti dalla scuola e retribuiti con il contributo delle famiglie.

Nelle classi a tempo pieno è svolta dai docenti di classe.

Il Piano dell'Offerta Formativa della scuola arricchisce le possibilità di apprendimento offerte all'alunno durante le ore curricolari e consente:

- lo svolgimento di ulteriori attività didattiche **opzionali e facoltative -ma vincolanti se richieste per l'intera durata dei 5 anni di scuola primaria-** di tipo espressivo, scientifico, linguistico, musicale, motorio, tecnologico progettate dalla scuola sulla base delle risorse disponibili da 3 a 7 ore settimanali escluso il tempo mensa.
- La Partecipazione a progetti specifici o ad attività realizzate attraverso attività di gruppo.

- **modello organizzativo scuole secondarie:**

SUOLA SECONDARIA "Dino Buzzati"- Cogliate
 SCUOLA SECONDARIA "Aldo Moro" - Ceriano Laghetto

Come indicato nel "Regolamento di revisione degli ordinamenti delle scuole del primo ciclo" (D.P.R. 89 del 20.03.2009) il tempo scuola può fa riferimento a due modelli di funzionamento:

Tempo **normale**: 30 ore settimanale (monte ore annuale 990)
 Tempo **prolungato**: 36 ore settimanale (monte ore annuale 1188) o (*)
 40 ore settimanale (monte ore annuale 1320)

*(compatibilmente con l'organico assegnato dall' AT provinciale)

- Ore annue di insegnamento per disciplina

Insegnamenti	TN 30 ore	TP 36 / 40 ore
Italiano, Storia, geografia, cittadinanza e costituzione	297	495
Approfondimenti materie letterarie	33	33 / 66
Inglese	99 / (165)*	99 / (165) *
Seconda Lingua (francese)	66*	66*
Matematica e Scienze	198	297
Tecnologia	66	66
Arte e Immagine	66	66
Musica	66	66
Educazione fisica	66	66
Religione	33	33
Totale obbligatorio	990	1188
Attività aggiuntive di TP	/	(198)
Mensa e attività ricreative	/	(99) / max 132

Organizzazione Tempo scuola:

Il tempo scuola previsto per il curriculum obbligatorio è di 30 ore nelle classi a orario normale e di 36/40 ore nel tempo prolungato.

La scelta delle famiglie potrà quindi esprimersi per uno dei seguenti modelli :

- 30 ore settimanali (tn) distribuite in 5 mattine (lunedì -venerdì)
- 36 ore 10ettimanali (tp) distribuite in 5 mattine e 3 pomeriggi
- 40 ore settimanali (tp) distribuite in 5 mattine e 3 pomeriggi + Mensa obbligatoria

Orario settimanale delle lezioni

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
8 - 9		8 - 9		8 - 9		8 - 9		8 - 9	
9 - 10		9 - 10		9 - 10		9 - 10		9 - 10	
10 - 11		10 - 11		10 - 11		10 - 11		10 - 11	
11 - 12		11 - 12		11 - 12		11 - 12		11 - 12	
12 - 13		12 - 13		12 - 13		12 - 13		12 - 13	
13-14 lezioni TN	Pausa mensa TP	13 - 14		13-14 lezioni TN	Pausa mensa TP	13 - 14		13-14 lezioni TN	Pausa mensa TP
14 -15				14-15				14-15	
15 -16				15-16				15-16	
16 -17				16-17		/		16-17	

XI Fabbisogno di personale

- Organico posti comuni e di sostegno

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Scuola	Annualità	Fabbisogno per il triennio		Classi e Tempo scuola
		n. Posti comune	n.Posti di sostegno	
infanzia	a.s. 2016-17:	10	1	n. 5 sezioni tempo pieno

	a.s. 2017-18:	10	1	n. 5 sezioni tempo pieno
	a.s. 2018-19:	10	1	n. 5 sezioni tempo pieno
primaria	a.s. 2016-17:	50	10	n. 34 classi (10 tempo pieno)
	a.s. 2017-18:	51	11	n. 35 classi (11 tempo pieno)
	a.s. 2018-19:	51	11	n. 35 classi (11 tempo pieno)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Cl. Concorso /sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Classi e Tempo scuola
	Tot. classi 21	Tot. classi 21	Tot. classi 22	
A043	12	12	12+10h	classi tempo normale/ tp
A059	7	7	7+6h	classi tempo normale/tp
A345	3+ 9h	3+ 9h	3+12h	classi tempo normale/ tp
A245	2+6h	2+6h	2+8h	classi tempo normale/ tp
A028	2+6h	2+6h	2+8h	classi tempo normale/ tp
A030	2+6h	2+6h	2+8h	classi tempo normale/ tp
A032	2+6h	2+6h	2+8h	classi tempo normale/ tp
A033	2+6h	2+6h	2+8h	classi tempo normale/ tp
RC	1+3h	1+3h	1+4h	classi tempo normale/ tp
sostegno	10	10	11	< 20 alunni dva

- Posti per il potenziamento

Tipologia	n. docenti	Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III)
Posto comune primaria	n.1	Sostituzione collaboratore ds
Posto comune primaria	n.1	Laboratorio scientifico /supplenze brevi scuole primaria
A030 educazione fisica	n.1	Progetto sportivo scuole primarie - GSS
A028 educazione musicale	n.1	Progetto musicale scuole primarie
A043 lettere	n.1	Cittadinanza/ Supplenze brevi secondaria
A345 inglese	n.1	Laboratori Inglese scuola primaria
? giurisprudenza	n.1	Progetto educazione alla legalità
A059 matematica	n.1	Educazione digitale/supplenze brevi scuole secondarie
Totale ore settimanali	n 150	

- Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.

Tipologia	n. posti
Assistente amministrativo	6+ dsga
Collaboratore scolastico	20* (+2 rispetto al 2015/16); *necessari per scuole secondarie
Assistente tecnico e relativo profilo (sup?)	1

XII Programmazione delle attività formative rivolte al personale

Il comma 124 della l. 104 definisce la formazione degli insegnanti "obbligatoria, permanente e strutturale" sviluppata in coerenza con il Piano di Miglioramento e con il Piano Nazionale per la Formazione del MIUR.

In riferimento a quanto indicato nella nota MIUR prot. N. 2805 del 11.12.2015 nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico:

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Valutare per competenze	Docenti scuole primarie e secondarie	Valutazione delle competenze alunni
Personalizzazione degli apprendimenti e gestione di gruppi di livello	Docenti scuole primarie e secondarie	Prevenzione insuccesso e promozione eccellenze; Migliorare gli esiti di apprendimento
Innovazione digitale	Docenti scuole primarie e	Ottimizzare le risorse disponibili

nella didattica	secondarie	
Progettare per competenze	Tutti docenti	Attuazione obiettivi nazionali
Didattica inclusiva	Tutti i docenti	Prevenzione disagio e insuccesso

Il Piano di formazione degli insegnanti istituito è ancorato alle risultanze del RAV e precisa:

- le priorità di formazione che la scuola intende adottare per tutti i docenti
- le tematiche "comuni", cioè quelle che tutti sono impegnati a seguire (valutazione, inclusione, ...)
- l'indicazione se tali tematiche saranno svolte "a scuola", cioè con corsi organizzati dalla stessa
- eventuali tematiche specifiche emergenti dal RAV (miglioramento esiti di Matematica, ...)
- misura minima di formazione (in termini di ore) che ciascun docente deve certificare a fine anno
- eventuale indicazione della misura triennale complessiva (per consentire oscillazioni annuali)
- si possono prevedere attività di istituto e anche attività individuali che ognuno sceglie liberamente

La misura minima annuale prevista è di 20 ore.

La formazione deve essere "certificata", cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR.

L'autoformazione individuale non può concorrere al raggiungimento del minimo previsto (anche se, ovviamente, ciascuno è libero di farla "in più").

XIII Consulenze esterne

Soggetto esterno	Tipo di supporto
Indire	Messa a disposizione di materiali e documenti per l'aggiornamento e la formazione continua dei docenti
Università	Milano Bicocca e Università Cattolica: Iniziative di formazione e convenzioni per l'accoglienza dei tirocinanti ; Uninsubria: progetto PROCEDAMUS e
Enti di ricerca	Fondazione Mileno: rilevazione rischio dislessia Titulus Scuola: dematerializzazione
Associazioni culturali e professionali	OS., Eduscuola, Scuola&Amministrazione, Tecnodid, Euroedizioni, Italiascuola, Pavone Risorse e altri: fornitura di materiali per l'aggiornamento e la formazione continua del dirigente scolastico, dei docenti e del personale amministrativo

XIV Partecipazione a reti per il miglioramento

L'istituto ha in atto i seguenti accordi di rete:

Reti	Scopi
REQUIS	Disporre di materiali per l'aggiornamento e la formazione continua dei docenti e del personale amministrativo
CTS Monza	Partecipare a iniziative di Materiali per l'aggiornamento e la formazione continua dei docenti e del personale amministrativo
Rete "Ali per l'infanzia"	Disporre di un consulenza tecnica e della formazione ai docenti per la tutela minori
"SPS"	Disporre di materiali per l'aggiornamento e la formazione continua dei docenti sulle tematiche della prevenzione del disagio da parte della rete di scuola "Scuole che Promuovono Salute"

XV Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali

L'Istituto ha investito negli ultimi 5 anni nell'acquisto di hardware, in particolare LIM, per innovare la didattica, sia nell'ambito delle risorse assegnate con Piano per il Diritto allo studio sia grazie a donazioni di Enti.

Si prevede di destinare le ulteriori somme richieste con la partecipazione al bando PON nel 2015 per:

Infrastruttura/attrezzatura	Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche e alla progettazione	Fonti di finanziamento
Ammodernamento di n.3 laboratori di informatica	Ottimizzare le possibilità di utilizzo da parte di tutte le classi dei sussidi per la didattica disponibili in rete	Stato, Ente Locale, privati
Potenziare la connettività interna alla scuola e mettere in rete tutte le scuole	Migliorare l'efficacia, velocizzare i tempi di trasmissione delle informazioni e la soddisfazione	Fondi europei PON
Acquisire dotazioni da mettere a disposizione degli alunni dsa e dva	Garantire il diritto allo studio	PDS Enti Locali

L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

XVI Monitoraggio, controllo e riesame

Il servizio scolastico si articola in processi legati all'attività propriamente formativa (curricolare ed extracurricolare) e in processi di supporto funzionali alla organizzazione e attuazione della didattica e delle relazioni di comunicazione scuola-famiglia.

L'Istituto pianifica e svolge l'attività di progettazione e di erogazione dei processi di insegnamento-apprendimento in condizioni controllate; in particolare

- rende disponibili sul sito istituzionale le informazioni che descrivono le caratteristiche dei servizi, nel rispetto della legislazione di riferimento, attraverso la loro esplicitazione nei documenti didattici integrativi del presente Piano triennale dell'Offerta Formativa (programmazioni di Materia, di Classe/Interclasse, di Piani di lavoro individuali, documenti di progetto, etc.)
- rende disponibile, ove necessario, documentazione di supporto (regolamenti, procedure, istruzioni operative)
- assicura la disponibilità e l'utilizzo di risorse idonee, strutturali, strumentali e professionali
- attua attività di monitoraggio, misurazione e valutazione dei processi più direttamente connessi all'attività didattica e dei processi di supporto, definendo -ai diversi livelli- i responsabili delle azioni di controllo e degli interventi eventualmente richiesti e stabilendo indicatori e modalità di attuazione per l'effettuazione di tali attività.

La validazione dei processi di progettazione ed erogazione di servizi scolastici è realizzata:

- attraverso il controllo degli esiti dei processi di apprendimento e di insegnamento (test, verifiche scritte, orali e pratiche, esercitazioni)
- attività di monitoraggio, verifica e valutazione effettuate dai responsabili di processo opportunamente registrate (documentazione relativa ai percorsi didattici, relazioni finali, etc.)
- attività di monitoraggio, verifica, valutazione effettuate dalla Direzione dell'Istituto e dagli OO.CC. competenti, opportunamente registrate.

Relativamente agli adempimenti connessi alla *Amministrazione Trasparente* e al *Bilancio Sociale* i dati acquisiti annualmente in sede di verifica finale si considerano in particolare gli esiti di

apprendimento e di monitoraggio dei processi di insegnamento e di organizzazione, e si rimanda ai documenti pubblicati sul sito web dell'Istituto l'analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza riscontrati. In particolare possono essere consultate:

1. Statistiche ed esiti degli apprendimenti degli alunni (Invalsi, valutazioni finali)
2. Esiti della rilevazione della Customer Satisfaction
3. Direttive e circolari della direzione
4. Carta dei Servizi e Regolamento di Istituto e Piani Annuali delle Attività
5. Documenti inerenti le attività degli Organi Collegiali
6. Piani di lavoro dei Docenti e le programmazioni dei Consigli di Classe

I genitori e gli alunni possono segnalare eventuali criticità riscontrate nelle attività o nei servizi o proporre miglioramenti anche tramite il modulo contatti presente sul sito dell'Istituto.

Altri contatti sono visualizzabili dalla homepage:

casella pec	miic866002@pec.istruzione.it
segreteria dell'Istituto	miic866002@istruzione.it
dirigente scolastico	dirigente@iccogliate.gov.it
direttore amministrativo	direttoresga@iccogliate.gov.it
webmaster sito	redazione@iccogliate.gov.it
segreteria affari generali	affarigenerali@iccogliate.gov.it
segreteria alunni	didattica@iccogliate.gov.it
segreteria personale	personale@iccogliate.gov.it

XVII Allegati e Documenti di riferimento

1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
2. Piano di Miglioramento;
3. Rapporto di Autovalutazione,
4. Schede Progetti, Programmazione didattica ed educativa, Organigramma, Carta dei Servizi, Delibere degli OOCC, Regolamenti dell'Istituto, ecc. sono pubblicati e visionabili sul sito web dell'Istituto: www.iccogliate.gov.it nella sezione Piano triennale dell'Offerta Formativa o nell'area Amministrazione Trasparente.

Cogliate, 14 gennaio 2016