



 $\label{eq:Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)} Tel.~02-96460321 - 02-96468302 \\ C.M.~MBIC86600V - C.F.~91074000158 - c.c.p.~n.~50593201 \\$ 

mail segreteria: <a href="mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a>, pec: <a href="mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a>, pec: <a href="mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>, pec: <a href="mbic

Decreto n. 2019/195

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 34 del CCNL scuola, sottoscritto il 29/11/2007;

VISTA il Contratto di Istituto parte generale valido per l'a.s. 2019/2020;

VISTE le esigenze connesse al buon funzionamento dell'attività didattica e organizzativa, gli obiettivi

di miglioramento e le finalità contenute nel PTOF;

PRESO ATTO della competenza e della professionalità dimostrata nello svolgimento dei compiti di supporto

organizzativo, comunicativo e funzionale;

CONSIDERATA la disponibilità espressa;

## **DECRETA**

Ai docenti in elenco è affidato l'incarico di referente di plesso per l'anno scolastico 2019/2020:

Nominativo	Incarico	Sede
Cattaneo M. Assunta	Referente di plesso	Scuola Infanzia "L. Malaguzzi" Cogliate
Maffetti Michela	Referente di plesso	Scuola primaria "A. Rivolta" Ceriano
Vavassori Claudio	Referente di plesso	Scuola secondaria "D. Buzzati" Cogliate

## Sono assegnati:

- compiti di carattere organizzativo e strumentale inerenti il funzionamento della sezione staccata e il raccordo tra questa e l'ufficio di direzione;
- l'autorità per organizzare l'incarico di supporto nella gestione organizzativa delle attività connesse alla prestazione di lavoro del personale docente e ATA;
- la gestione delle comunicazioni interne (sede scuola infanzia e direzione) e interno-esterno (scuola comune, ASL, enti, associazioni locali) con i margini di autonomia e di discrezionalità necessari al raggiungimento del miglior risultato possibile e in accordo con le finalità istituzionali e le necessità derivanti dalla concreta attuazione del piano dell'offerta formativa;
- raccordo tra gli aspetti organizzativi interni (gestione orari di servizio, sostituzione assenti, registrazione dei permessi e delle ore aggiuntive, attività del personale ATA, verifica del corretto svolgimento delle attività didattiche);
- iniziative connesse alla soluzione di problemi organizzativi interni alla scuola sede di servizio sulla base di una personale valutazione delle opportunità di ottimale funzionamento, tenendo presente sia vincoli contrattuali del personale (diritti e doveri) sia gli obblighi istituzionali da garantire all'utenza che la necessità di tenere costantemente informato il dirigente scolastico.

Lo svolgimento dell'incarico dà titolo alla corresponsione di una cifra forfettaria a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 che sarà liquidato entro agosto 2020 con le risorse assegnate.

Cogliate, 14 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico Gabriella Zanetti