



Decreto n. 2019/196

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	l'art. 28 del CCNL scuola, sottoscritto il 19/04/2018;
<b>VISTE</b>	le esigenze connesse al buon funzionamento dell'Istituto, gli obiettivi di miglioramento e le finalità contenute nel PTOF 2109-2022;
<b>PRESO ATTO</b>	delle proposte espresse durante il Collegio Docenti del 1 ottobre 2019 e delle aree di intervento individuate;
<b>PRESO ATTO</b>	della disponibilità espressa e della professionalità dimostrata nello svolgimento della funzione docente, e in particolare nei compiti di coordinamento e di supporto organizzativo, comunicativo e funzionale;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità economica effettiva a seguito della comunicazione delle risorse del MOF per l'a.s. 2019/2020;
<b>ATTESO</b>	il parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti relativo al contratto integrativo dell'anno in corso;

### ATTRIBUISCE

Ai sensi dell'art. 33 CCNL 29/11/2007 l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2019/2020 ai seguenti docenti:

Docente

Incarico di Funzione Strumentale

#### Area 1\*coordinamento del Piano dell'Offerta Formativa e Interventi e servizi per gli studenti e le famiglie

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività e dei progetti di inclusione e verifica della <b>attuazione del PAI , referente DSA</b></li><li>• Coordinamento delle attività connesse alla attuazione del DL 66/2017</li><li>• Promozione delle attività di formazione dei docenti sulle tematiche dell'inclusione</li></ul>
<b>Galli Barbara</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione delle migliori pratiche inerenti l'inclusione, la prevenzione del disagio e la promozione del benessere</li><li>• Documentazione delle migliori pratiche di didattica inclusiva per alunni con BES (dva, dsa, ap)</li><li>• <b>Coordinamento su delega del GLI e dei GLH</b></li><li>• Tutoring docenti neoassunti su posti di sostegno</li><li>• Supporto al DS nella attività di gestione della documentazione (PEI e PDP)</li></ul>
<b>Somaschini Elisa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Referenti di Istituto per la didattica emotiva e la gestione dei BES</b></li><li>• Supporto al dirigente nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo</li></ul>
<b>Pandolfi Elisabetta</b>	<p>Coordinamento delle attività di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto del bullismo nella scuola primaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al dirigente nella attuazione buone pratiche di didattica emotiva</li><li>• Partecipazione ai momenti di informazione e ai progetti di ambito</li><li>• Documentazione delle migliori pratiche di didattica inclusiva per alunni con BES (dva, dsa, ap)</li><li>• Supporto al DS nella attività di gestione dei PDP e dello sportello psicologico</li><li>• Partecipazione ai momenti di informazione e ai progetti di ambito</li></ul>

## Area 2\*: Sostegno al lavoro dei docenti

- Attività di **analisi e restituzione dei dati relativi alla Valutazione degli apprendimenti (prove INVALSI)**
  - Attività connessa alla definizione attuazione e monitoraggio del PTOF del RAV e della attuazione del PdM
  - Attività connessa al nucleo interno di valutazione
- Iuliani Rita**
- Attività di supporto ai dipartimenti e al Collegio Docenti nelle attività di formazione e progettazione connessa alla certificazione delle competenze (DL 62/2107)
- Rorato Sara**
- Supporto al Ds e al webmaster nella messa a disposizione di materiali informativi

## Area 2\*: Sostegno al lavoro dei docenti

- Attività connessa al ruolo di **animatore digitale**
- Fuso Teresa**
- Attività connessa al ruolo di referente del laboratorio di informatica (scuola primaria "A Rivolta")
- Brunella Valentina**
- attività connessa al ruolo di referente del laboratorio di informatica (scuola primaria "C. Battisti")
- Confalonieri Davide**
- attività connessa al ruolo di referente del laboratorio di informatica (scuola secondaria I grado "D. Buzzati")
- De Simone Amedeo**
- attività connessa al ruolo di referente del laboratorio di informatica (scuola secondaria I grado "A. Moro")

Lo svolgimento delle funzioni assegnate dal Collegio Docenti in data 1 ottobre 2019 sarà oggetto di relazione finale a giugno 2020.

L'incarico sarà svolto sulla base di iniziative personali e proposte di miglioramento rilevate o ipotizzate, di opportunità segnalate dalla Direzione, dai Docenti o connesse con specifici adempimenti e scadenze previsti per le scuole da comunicazioni ricevute e/o monitoraggi richiesti.

Lo svolgimento dell'incarico dà titolo alla corresponsione di una cifra forfettaria corrispondente ad una quota parte della risorsa complessiva del finanziamento statale comunicato all'Istituto (totale lordo dipendente € 4.269,03).

Tale compenso sarà liquidato entro agosto 2020 compatibilmente con il periodo di effettivo accreditamento da parte dello Stato.

Cogliate, 8 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

RPA: GZ

[dirigente@iccogliate.edu.it](mailto:dirigente@iccogliate.edu.it)

Al Personale docente e ATA

Al DSGA

Albo/Atti