



Decreto n. 2020/018

INTEGRAZIONE n.1 ALLA DIRETTIVA AL DSGA PERL'ANNO SCOLASTICO 2019/20

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 che sta coinvolgendo tutto il Paese;
VISTO quanto stabilito dai DPCM emanati nei giorni 25/02/2020, 01/03/2020, 08/03/2020 e 09/03/2020 e delle relative note Operative, in particolare la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del M.I., prot. n. 323 del 10/03/2020;
TENUTO CONTO delle effettive esigenze di servizio e degli obblighi di tutela della salute dei lavoratori
SENTITO il DSGA, il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza e la RSU

DISPONE

le seguenti integrazioni alla Direttiva fornita al DSGA per l'a.s. 2019/20, allo scopo di rimodulare l'orario di servizio del personale ATA, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, stabilita fino al 3 aprile 2020 e, in ogni caso, fino a tutto il periodo dell'eventuale proroga di tali misure restrittive, adottando i contingenti minimi stabiliti previsti, nell'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento di persone e la loro presenza all'interno degli edifici in considerazione delle ridotte necessità di funzionamento derivanti dalla assenza di lezioni in presenza, adempiendo quindi alle prescrizioni in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da coronavirus.

Il DSGA, tenuto conto della chiusura di tutti i plessi dell'Istituto, tranne quello centrale, a partire da giovedì 12/03/2020 e dopo aver accertato che tutti i lavori di sanificazione dei locali scolastici siano stati ultimati, provvederà alla organizzazione di turni di lavoro riguardanti il personale ATA, assicurando la presenza di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 unità di personale amministrativo;

i collaboratori scolastici, per sopperire alla mancata prestazione lavorativa dei giorni in cui non saranno di turno, utilizzeranno le ferie non godute dell'anno precedente e i riposi compensativi derivanti dalla effettuazione, fino al 24 febbraio 2020, dello straordinario autorizzato. Ad esaurimento dei giustificativi di assenza indicati l'assenza dal servizio potrà essere giustificata per gli ulteriori giorni disposti dalle autorità e fino a diverse disposizioni in merito, ai sensi dell'art. 1256 del codice civile, per il quale: "l'obbligazione si estingue quando, per causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile";

agli assistenti amministrativi sarà consentito di lavorare attraverso le modalità di smartworking, secondo il rispettivo mansionario, seppur garantendo la presenza a scuola per i turni stabiliti e la reperibilità telefonica durante lo svolgimento del lavoro da casa, per tutta la durata dell'orario di servizio giornaliero.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si adopererà al fine di dare attuazione a tali misure organizzative, in deroga a quanto stabilito dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Cogliate, 12 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti