



Determina n. 2020/027

Cogliate, 2 aprile 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** Del contenuto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 ([http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/04/elenco-provvedimenti- Emergenza-epidemiologica.pdf](http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/04/elenco-provvedimenti-Emergenza-epidemiologica.pdf))
- VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione
- VISTO** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23.02. 2020, n. 6
- VISTO** il DPCM 11.03.2020
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06.03.2020, n. 279 dell'08.03.2020 e n. 323 del 10.03. 2020
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;*
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e nel DPCM del 1 aprile 2020;
- CONSIDERATA** l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nei DPCM 11 marzo e 1 aprile 2020,

### DETERMINA

che dal 6 al 13 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto "C. Battisti" funzioneranno in modalità "lavoro agile" ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 15,00.

Tali disposizioni organizzative rimarranno in vigore anche successivamente alla data indicata ( 13 aprile 2020) in caso di proroga delle misure di prevenzione da emergenza Covid-19 disposte dalle competenti autorità che comportino limitazione di affollamento e di movimentazione.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale mantiene un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- il numero telefonico 3396835273 dalle ore 09.00 alle ore 15.00
- le caselle di posta elettronica
  - MBIC86600V@istruzione.it
  - dirigente@iccogliate.edu.it
  - MBIC86600V@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza **sanitaria da COVID-19** e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Zanettii  
Documento firmato digitalmente

**Agli Atti**  
**Al Sito Web**