



ESAME di STATO 2019-20

REGOLAMENTO PREPARAZIONE ELABORATO

1. L'alunno invierà l'elaborato attraverso il proprio account personale una mail all'indirizzo: esamistato@iccogliate.edu.it e, in copia conoscenza, al coordinatore della propria classe.
2. Le modalità di inoltro sono descritte nella circolare n. 144/2019-20 pubblicata sul sito (mail di inoltro, oggetto, testo, data e firma)
3. Gli elaborati, ad eccezione di eventuali file audio-video, saranno salvati in formato **.pdf**
4. L'elaborato dovrà contenere il nome dello studente e il titolo :

cognome_nome_classe_sezione_titolo elaborato

5. All'interno dell'elaborato sarà indicata la tematica assegnata dal Consiglio di Classe e il titolo specifico dell'approfondimento trattato.:

Esempio:

Rossi_Mario_III_A

EVENTI STORICI E SOCIALI TRA DIRITTI E CAMBIAMENTI:

La II guerra mondiale

6. Il candidato dovrà avere a disposizione per il giorno del colloquio un dispositivo, pc tablet, smartphone collegato alla rete.
7. L'alunno riceverà un link d'invito e la fascia oraria assegnata per l'esposizione, nella casella personale: nomealunno.cognomealunno@iccogliate.edu.it
8. **Divieto** di diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri.
9. In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.

REGOLAMENTO ESPOSIZIONE ELABORATO

10. Il candidato si collegherà con il proprio dispositivo, avendo verificato nei giorni precedenti il regolare funzionamento della webcam, microfono e/o cuffie, potenza della rete e tutto quanto utile al regolare svolgimento della prova.
11. All'alunno si **chiede** di presentarsi un **abbigliamento adeguato**, per la parte superiore la divisa come da regolamento: polo bianca e/o felpa blu.

12. Il coordinatore procede, dopo i saluti iniziali, ad effettuare l'identificazione del candidato attraverso la lettura dei suoi dati anagrafici.
13. In caso di **assenza**, secondo OM. 9 del 16 maggio 2020 art.4 comma 5" *Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2. "L'assenza andrà **giustificata** attraverso una comunicazione ufficiale sul registro elettronico.*
14. Il candidato avrà cura di predisporre in un ambiente tranquillo, ben illuminato, davanti alla webcam, affinché la sottocommissione possa vederlo almeno a mezzo busto.
15. Il candidato avrà a disposizione un tempo di 15 minuti per l'esposizione. Si rammenta che secondo l'OM 9 del 16 maggio non è preclusa ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso.
16. **Non è preclusa** la presenza silenziosa di **familiari** o **altri** testimoni purché non creino interferenze e non interagiscano con il Consiglio.
17. Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza, **pertanto** per garantire condizioni ottimali di partecipazione l'**intervento di un genitore o di ogni altra persona** si configura come **oltraggio** a pubblico ufficiale nell'esercizio della propria funzione.
18. Su richiesta dello studente è possibile condividere il proprio schermo con la sottocommissione.
19. **Divieto** di riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo, ecc.) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.
20. Al termine dell'esposizione e delle domande eventuali, il coordinatore dichiara terminata la stessa. Il candidato potrà disconnettersi
21. **Divieto** per lo studente di abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente.
22. Il candidato con disabilità PEI e il candidato con certificazione DSA avrà cura di avere a disposizione tutto il materiale concordato con la sottocommissione, coerente rispettivamente con il piano educativo individualizzato e con il piano didattico personalizzato, OM9 16 maggio 2020.
23. Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come infrazione disciplinare e tenuta in considerazione dalla sottocommissione.
24. L'alunno lascia la videoconferenza dopo i saluti finali dei docenti, chiude l'applicazione. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente, può rientrare riaprendo l'applicazione e usando i codici.
25. Se la presentazione dovesse prolungarsi oltre l'orario previsto, l'alunno potrà lasciare la videoconferenza solo con l'autorizzazione del Consiglio.

Cogliate, 1 giugno 2020

I Docenti del Consiglio di Classe

Il Dirigente Scolastico