



Decreto n 2020/032

22.06.2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19. (20G00020) (GU n.45 del 23-2-2020);

**Viste** le Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228) (GU n.45 del 23-2-2020);

**Visto** il DPCM del 04/03/2020 misure per il contrasto e il contenimento su tutto il territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**Vista** la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;

**Vista** la Circolare n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente per oggetto: Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

**Visto** il DPCM della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente per oggetto: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il D.L. 17/3/2020 n. 18 concernente “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Vista** la Direttiva n. 2 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/03/2020, avente per oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico n. 2020/026 datata 17/03/2020;

**Visto** il DPCM del 26 aprile 2020 che “nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche”;

Vista la Nota MI 622 del 01.05.2020;

**Vista** la nota MI 682 del 15/05/2020 sul proseguimento del lavoro agile;

**Rilevato** nel Contratto Integrativo d'Istituto il contingente minimo per i collaboratori scolastici;

**Sentito** il parere del DSGA;

**Sentito** il parere del Responsabile SPP dott. Matteo Crugnola;

## DISPONE

che, al fine di garantire l'apertura al pubblico e lo svolgimento dei servizi amministrativi e ausiliari, riducendo al minimo i rischi connessi alle prestazioni rese in presenza, in assenza di esigenze indifferibili e tenendo conto dei lavori di manutenzione in corso in alcuni plessi, **dal giorno 22 giugno 2020 fino al 31 luglio 2020.**

- Le eventuali richieste saranno soddisfatte, **di norma, a distanza**, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla posta istituzionale: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it) o alla pec: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it)
- **Il pubblico in presenza sarà** ricevuto presso la segreteria dell'Istituto, in via Battisti, 19 a Cogliate, nei soli giorni **di martedì e giovedì dalle ore 9 alle 13.00** o previo appuntamento da richiedere tramite mail a: [didattica@iccogliate.edu.it](mailto:didattica@iccogliate.edu.it) o a [personale@iccogliate.edu.it](mailto:personale@iccogliate.edu.it)
- **Tutti gli uffici amministrativi dell'Istituto** opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in orario antimeridiano dalle 08.00 alle 15,15, salvo il contingente minimo che assicurerà quei servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza, previo appuntamento telefonico da richiedere tramite mail o al numero 02 964 60321 nei giorni e negli orari di apertura.
- **Il contingente minimo** che assicurerà al presenza per **l'apertura degli uffici** nel periodo indicato è composto da:
  - N. 1 assistente amministrativo
  - N. 1 collaboratore scolastico

Tutto il personale Amministrativo e Ausiliario è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle consegne date dal Direttore SGA e alle prescrizioni contenute nei documenti forniti dal RSPP , allegati al presente decreto di cui sono parte integrante.

Cogliate, 22 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.