

FORMAZIONE NEOASSUNTI A.S. 2020/21

Paola Nobili

Conferenza interambito 27 e 28 dell' 1 dicembre 2020

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.M. prot. n. 850 del 27/10/2015 – “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova”
- Nota MIUR prot. AOODGPER 28730 del 21/09/2020 - Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2020-2021.

Sono tenuti al periodo di formazione e di prova

docenti e personale educativo con incarico a tempo indeterminato che:

- **prestano il primo anno di servizio** (ivi compresi quanti risultano destinatari di un contratto a tempo indeterminato con riserva fino a eventuale scioglimento negativo per il ricorrente)
- **non hanno potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti;**
- **devono ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa** (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);
- **hanno ottenuto il passaggio di ruolo;**

Validità del periodo di prova

- Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno **180 giorni di servizio** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **120 di attività didattiche**.

Nei 180 giorni sono compresi :

- periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, anche per motivi di pubblico interesse, purché intermedi al servizio;
- esami e scrutini;
- ogni impegno di servizio;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

Nei 120 giorni sono compresi i giorni :

- di lezione;
- di recupero;
- di potenziamento;
- di attività valutative;
- di attività progettuali;
- di attività formative;
- di attività collegiali.

Non sono computabili nei 180 giorni, e di conseguenza neppure nei 120 giorni:

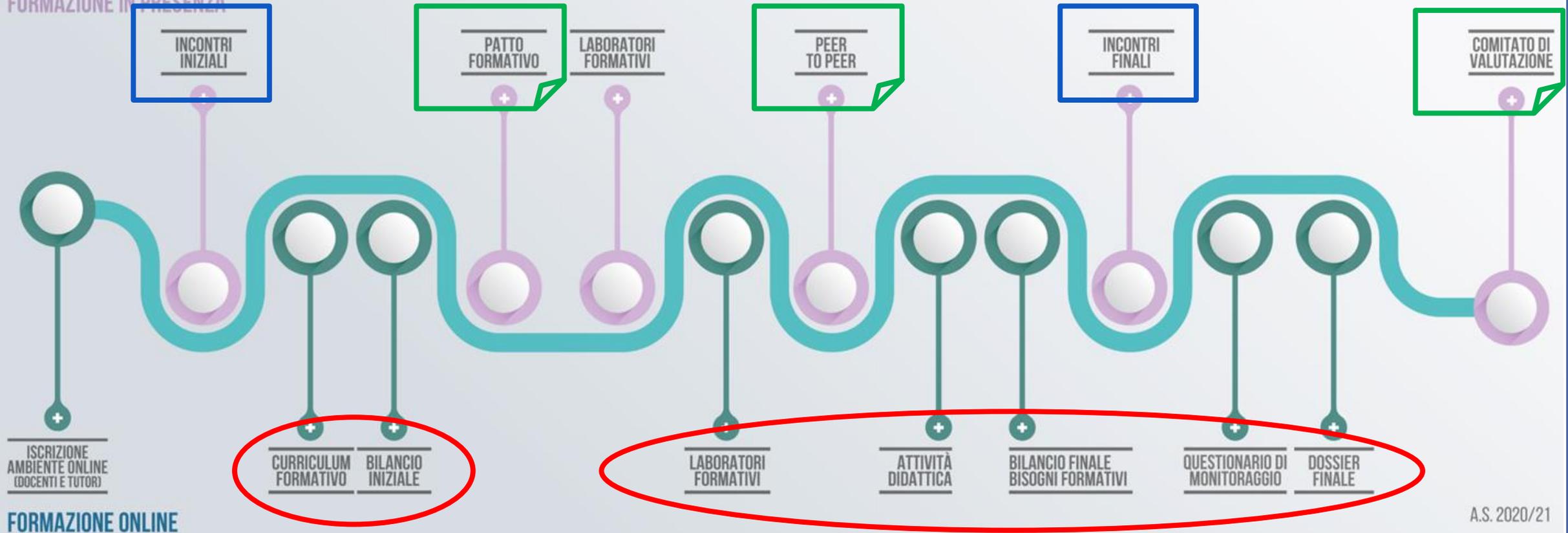
- **giorni di ferie e recupero festività;**
- **assenze per malattia;**
- **congedi parentali;**
- **permessi retribuiti;**
- **aspettative.**

Il modello formativo

- **50 ore** complessive
- **incontro propedeutico** a cura degli UST della durata **3 h**, di carattere informativo (funzione docente) e, ove possibile, anche per gruppi differenziati e con la presenza dei docenti tutor
- **attività laboratoriali** in presenza per una durata complessiva di **12 h**; sono possibili soluzioni differenziate e flessibili, con durata variabile dei moduli (3, 4 o anche 6 ore)
- **attività tra pari**, docente neo assunto e tutor, per la durata di **12 h**,
- **rielaborazione professionale** per una durata di **20 ore** su piattaforma INDIRE,
- **incontro di restituzione finale** a cura degli UST della durata **3 h**,

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



Il portfolio si compone delle seguenti attività:

- il **Curriculum formativo** che ti aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente;
- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'auto-valutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute ed orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- i **Laboratori formativi** seguiti durante l'anno di prova;
- l'**Attività didattica** per documentare e riflettere su un'attività didattica svolta con gli allievi;
- il **Bilancio finale e Bisogni formativi** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine dell'anno di prova.

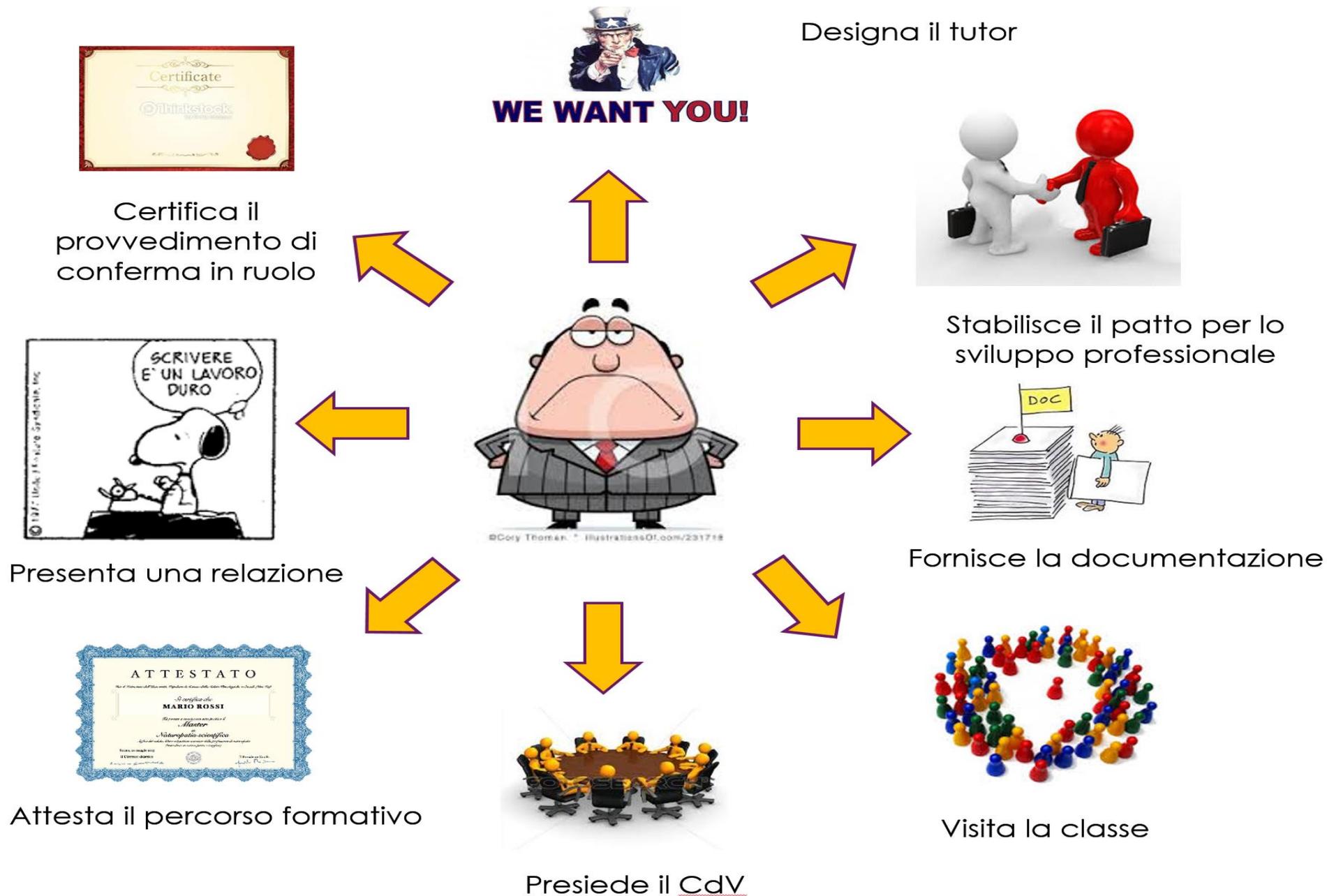
- All'inizio dell'anno scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, **il DS designa i tutor.**

*«...è importante valorizzare la figura del tutor accogliente che, a maggior ragione durante questo anno scolastico, dovrà assicurare il collegamento con il lavoro didattico sul campo per gli insegnanti neoassunti, **specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento.** Il profilo del tutor deve tener conto delle caratteristiche del **tutor accogliente** degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); **la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.** Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, **preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.** In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor»*

*«Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione deve essere prevista la nomina di un docente tutor, **possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.**»*

- **Fornisce il PTOF e la documentazione necessaria** alla conoscenza dell'istituzione scolastica che dirige
- In base al bilancio delle competenze iniziale, compilato dal neoassunto con la collaborazione del tutor, in base all'analisi critica dei punti di forza e di debolezza emersi, **il DS delinea con il neoassunto un progetto formativo coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica, costruendo il Patto di sviluppo professionale** (guidando alla scelta dei laboratori), sottoscritto da entrambi
- **Redige un attestato formale** dello svolgimento delle attività peer-to-peer.
- È tenuto **all'osservazione e alla visita alla classe** del docente neoassunto almeno una volta durante le lezioni.
- Convoca il Comitato di valutazione **in data successiva al 30 giugno 2021**
- **Presenta una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione**, che presiede, ed emette in conclusione un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso

Ruolo del Dirigente Scolastico



Tutor

L'individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso l'opportuno coinvolgimento del Collegio Docenti.

«I Dirigenti scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale.»

Il compito istruttorio affidato al tutor è impegnativo e richiede competenze organizzative, didattiche e relazionali, in un intreccio continuo tra pratica e riflessione, con lo scopo di caratterizzare il periodo di formazione e prova come effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale.

«Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali di cui alla lettera a) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'articolo 1, comma 124 della L. 107/2015.»

Si ritiene opportuna la partecipazione dei tutor a specifici momenti di formazione e/o agli incontri iniziali a cura di USR e UST

ATTIVITÀ LABORATORIALI ONLINE

- orientamento e contrasto alla dispersione scolastica;
 - inclusione sociale e dinamiche interculturali;
 - gestione della classe e problematiche relazionali;
 - valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
 - bisogni educativi speciali;
 - nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
 - buone pratiche di metodologia didattica;
 - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
 - educazione allo sviluppo sostenibile;
 - riconoscimento dei segnali di maltrattamento e abuso sui minori e interventi conseguenti.
- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
 - competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) (anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
 - piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
 - ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria);
 - lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.

ADEMPIMENTO	NEOASSUNTI
Servizio prestato	Servizio prestato 180 giorni, di cui 120 di attività didattica
Tutor	sì
Progetto di ricerca-azione	no
Verifiche in itinere	no
Osservazione reciproca tutor-docente in formazione e prova (peer-to-peer)	sì (per complessive 12 ore)
Predisposizione del portfolio professionale	sì
Laboratori formativi	sì (12 ore)
Incontro plenario di accoglienza	sì
Incontro plenario conclusivo	sì
Attività in piattaforma INDIRE	sì
Comitato di valutazione/Commissione di valutazione	sì

ADEMPIMENTO	NEOASSUNTI
Periodo di svolgimento dell'esame di valutazione finale/colloquio innanzi al Comitato di valutazione	periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico
Rinvio dell'esame di valutazione/colloquio innanzi al Comitato di valutazione	Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta
Assenza del docente all'esame di valutazione/colloquio innanzi al Comitato di valutazione	L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere
Ripetibilità del percorso, in caso di valutazione negativa	sì

- Paola Nobili

333 3734619

- dirigente@liceomodiglianigiussano.edu.it

- Guido Garlati

338 8015355

dirigente@iisbianchi.it