



ISTRUZIONI PER CARICAMENTO E CONDIVISIONE DI FILE

CARICARE FILE IN DRIVE

1. Apri drive.google.com sul computer con l'account istituzionale dello studente nomestudente.cognomestudente@iccogliate.edu.it.
2. In alto a sinistra, fai clic su Nuovo > Caricamento di file
3. Scegli il file da caricare.

ORRURE

1. Apri drive.google.com sul computer.
2. Apri o crea una cartella.
3. Trascina file nella cartella di Google Drive per caricarli.

CONDIVIDERE SINGOLO FILE

1. Accedi a [Google Drive](https://drive.google.com) su un computer.
2. Seleziona il file che vuoi condividere.
3. Fai clic su Condividi o Condividi +.
4. In "Condividi con persone e gruppi", inserisci l'indirizzo email esamistato@iccogliate.edu.it con cui vuoi condividere il file.
5. Per modificare le azioni che le persone possono eseguire nel tuo documento, a destra, fai clic sulla Freccia giù ▾ > Visualizzatore, Commentatore o Editor.
6. Scegli se inviare notifiche alle persone.
 1. Se vuoi comunicare alle persone che hai condiviso un documento con loro, seleziona la casella accanto a Invia notifiche. Se scegli di inviare le notifiche, tutti gli indirizzi inseriti riceveranno l'email.
 2. Se non vuoi inviare una notifica alle persone, deseleziona la casella.
7. Fai clic su Condividi o Invia.