



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)  
[www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

- Ai Docenti in anno di formazione e prova  
Caimi Daniela e Dolera Martina
- Ai Docenti Tutor  
Molino Alessia e Galli Barbar
- Al Comitato di valutazione  
Mollica Graziano Mariacarmina  
Luraghi Cristina  
Iuliani Rita
- Alla DSGA  
Dott.ssa Cervone Cinzia
- All'Ufficio Personale
- All'Ufficio Didattica

**OGGETTO: docenti neo-assunti A.S. 2022/2023 - consegna documentazione e convocazione Comitato di Valutazione nella sola componente docenti.**

Facendo seguito alle circolari e comunicazioni pregresse, qui tutte richiamate, si ricordano, al docente neo-assunto, al docente Tutor ed ai docenti membri del Comitato di Valutazione in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche e di aver svolto le attività formative per una durata complessiva di 50 ore.

Si ricorda, altresì, che per i docenti coinvolti nella procedura di cui all'articolo 5-ter del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15 l'immissione in ruolo è subordinata al superamento della prova disciplinare di cui all'articolo 59, comma 7 del DL 73/2021.

Visti gli adempimenti prodromici all'espletamento della prova disciplinare conclusiva di cui all'articolo 5-ter del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15 e vista la Nota 6970 del 16.03.2023, già inoltrata, in cui si indica che i docenti coinvolti nella predetta procedura dovranno concludere la valutazione dell'anno di formazione e prova non oltre lunedì 19 giugno 2023, gli stessi sono convocati, unitamente al Comitato di valutazione nella sola componente docenti, in Aula Magna della scuola primaria di Via Cesare Battisti, 19 di Cogliate il **giorno 16 giugno** secondo il seguente orario:

**1° Convocazione Comitato di Valutazione nella sola componente docenti per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, in relazione ai docenti neo immessi a.s. 2022-2023**

DATA	DOCENTE IN PERIODO DI PROVA	TUTOR	Orario
16.06.2023	Caimi Daniela	Molino Alessia	15.30
	Dolera Martina	Galli Barbara	16.30

e con il seguente ordine del giorno:

1. colloquio
2. valutazione finale

Il docente neoassunto nella prima parte del **colloquio** innanzi al Comitato di Valutazione presenterà le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. In questa fase verranno attenzionati particolarmente tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto.

Il colloquio procederà con la verifica da parte del Comitato di valutazione delle competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente in prova attraverso un **test finale** consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal Tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Nello specifico, rispetto al **test finale**:

- Il Tutor ed il Dirigente scolastico restituiranno preliminarmente al docente lo stato ed il suo livello di acquisizione delle competenze attese descritte puntualmente negli Allegati A, come rilevate nei momenti osservativi e descritte nelle relazioni del Tutor e del DS; il Comitato potrà chiedere al docente chiarimenti o approfondimenti;
- Il Docente restituirà il suo punto di vista rispetto a quanto rappresentato dal Tutor e dal DS, fornendo eventuali chiarimenti e proponendo una propria autovalutazione.

Al termine del test finale il solo Comitato di valutazione (DS, docenti e Tutor), si riunirà per:

- Valutare il superamento del Test finale
- Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

**Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante** per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento del Test finale comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Per poter procedere alle attività sopra descritte del Comitato di valutazione, al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line:

- ✓ **i docenti in periodo di prova** devono inviare **entro il 9 giugno 2023** alla Segreteria del personale alla mail [personale@iccogliate.edu.it](mailto:personale@iccogliate.edu.it), all'attenzione del Dirigente scolastico:
  - il "portfolio digitale", scaricato dalla piattaforma INDIRE che sarà poi trasmesso al Comitato di Valutazione;
  - la Scheda di osservazione peer to peer e la specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).
- ✓ **il docente tutor** presenterà, **entro il 09 giugno 2023**, all'attenzione del Dirigente scolastico, alla mail [personale@iccogliate.edu.it](mailto:personale@iccogliate.edu.it) che la trasmetterà al Comitato di Valutazione:
  - ✓ • una relazione finale (recante il proprio parere finale non vincolante sul tutorato) a carattere istruttorio, firmata, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
  - gli Allegati A compilati nei momenti osservativi;
  - l'Attestato scaricato dopo aver compilato un questionario on line sull'attività di tutoring effettuata.
- ✓ **il Comitato di Valutazione**

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art. della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica ed è integrato dal docente cui sono state affidate le funzioni di Tutor. Il Comitato:

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto messo a disposizione presso l'Ufficio personale almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- partecipa alla valutazione del Test finale
- esprime un parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, il quale, con provvedimento motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del provvedimento del Dirigente scolastico si terrà conto:

- 1) della programmazione del docente neo assunto, condivisa con il tutor, riferita ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento;
- 2) dell'attitudine collaborativa del docente:

- nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
  - con le famiglie e con il personale scolastico;
  - la capacità di affrontare situazioni relazionali anche complesse;
  - la partecipazione attiva e il sostegno al piano per il miglioramento della Scuola;
- 3) del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
- 4) della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.
- 5) del superamento del Test finale
- ✓ **l'Ufficio Personale**
- protocollerà tutti i documenti ricevuti e li inserirà in una cartella, unitamente alla documentazione già prodotta e relativa all'immissione in ruolo, che sarà messa a disposizione del Comitato di valutazione almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse