

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIVIERI, Barbara Elisabetta

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro:
 - Settore azienda

OTTOBRE 2015 – OGGI

IN STUDIO PRIVATO

Benessere Psico-fisico della persona

- Tipo di impiego

- Operatore Shiatsu Professionista
- Operatore di massaggio olistico, californiano, drenante Dea, indiano ayurvedico
- Educator counselor esistenziale (specializzato in colloqui mirati alla focalizzazione di essenze vibrazionali - floriterapia, cristalloterapia, oli essenziali - e in laboratori di danza e arteterapia)
- Counselor esistenziale presso Fand Milano (Associazione Italiana Diabetici)
- Relatore presso convegni organizzati da Fand e Fenix srl (Formazione e comunicazione scientifica)
- Insegnante di Lightin@Body
- Insegnante di Matwork Stott Pilates
- Operatore di Training Autogeno di Base

- Date (da – a)

Ottobre 2006 – Ottobre 2015

- Nome del datore di lavoro

REDIMEC SNC – Settimo Milanese

- settore Azienda

Ingegneria meccanica, editoria tecnica e traduzioni

- Tipo di impiego

Responsabile Commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca nuovi clienti, pianificazione, gestione e partecipazione a fiere internazionali, contatti coi clienti, preparazione di articoli pubblicitari e informativi della società, elaborazione degli obiettivi di marketing e di strategie di vendita, piani commerciali e di intervento con la Direzione Generale, gestione delle trattative di vendita, acquisizione e gestione ordini, fidelizzazione dei clienti.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - settore Azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio – Settembre 2006
 3 Eurotur 3V – Desio
 Agenzia viaggi
 Senior Account Business Travel Agent
 Business Travel BTB, biglietteria aerea, ferroviaria, marittima, gestione pacchetti turistici
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - settore Azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre – Dicembre 2005
 Dune Mosse srl – aff. Frigerio Viaggi – Limbiate
 Agenzia di viaggi
 Consulente e docente per l'emissione di biglietteria aerea con il sistema di teleprenotazioni Sabre
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - settore Azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre – Novembre 2005
 Blu Vacanze – Vertemate con Minoprio
 Agenzia Viaggi
 Travel agent
 Consulente turistico, vendita di pacchetti turistici, gestione di cassa, contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - settore Azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 1991- Giugno 2004
 ONLY TOURS SRL - MILANO
 Agenzia di viaggi
 Agente di viaggi
 Vendita al pubblico di pacchetti turistici, business travel BTB esperta nell'utilizzo del sistema di teleprenotazioni Sigma-Galileo e Sabre, biglietteria aerea, ferroviaria, marittima, assicurazioni, gestione di cassa
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - settore Azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno – Agosto 1989 e 1990
 COMET TOUR OPERATOR - MILANO
 Tour Operator
 Stage
 Gestione richieste visti per paesi Extra CEE, compilazione di biglietteria aerea di gruppo, centralino

- Settembre 2016 Attestato di partecipazione al corso di massaggio indiano Ayurvedico (metodo Suryacandrabhiseca)
- Giugno 2016 1° livello Reiki Shoden – Komyo Reiki Kai
- Giugno 2016 Corso intensivo di Meditazione base Lightin®
- Aprile 2016 Attestato di Insegnante Lightin®Body (ginnastica olistica con ampio utilizzo di tecniche psico-corporee e contrazioni isometriche massimali)
- Febbraio 2015 Attestato di insegnante Intensivo Matwork Pilates metodo Stott presso Pilates Italia srl
- Novembre 2014 Attestato di partecipazione al corso Massaggio Dea Avanzato e specifico per la gravidanza presso CIDESCO Italia
- Ottobre 2014 Diploma di Operatore Shiatsu Professionale certificato da APOS DBN (Associazione Pluriprofessionale in Discipline Bio Naturali)
- Ottobre 2014 Attestato di Massaggio Californiano e Tecniche Base del Massaggio Olistico conseguito presso Arte & Natura – ASC
- Marzo 2014 Attestato del corso di “Cristalloterapia Alchemica” organizzato da La Piramide
- Maggio 2014 Attestato di “Operatore Training Autogeno Somatico” conseguito presso ISUE – Istituto di Scienze Umane ed Esistenziali di Napoli
- 2012 Attestato di Educator-Counselor Esistenziale conseguito presso ISUE – Istituto di Scienze Umane ed Esistenziali di Napoli
- 2011 Attestato di Consulente - Operatore Bio-Psico-Spirituale presso Associazione Trasmuda, Milano Ottobre 2014 Attestato di Massaggio Californiano e Tecniche Base del Massaggio Olistico conseguito presso Arte & Natura – ASC
- 2012 Corso di formazione per “Addetti alla gestione delle Emergenze di Pronto Soccorso” presso Alavie Srl di Desio (MB)
- 2012 corso di formazione per “Addetti Antincendio in attività di Rischio di Incendio Basso” presso Alavie Srl di Desio (MB).
- 2012 Corso RLS “Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza” presso Alavie Srl di Desio (MB).
- 2010 Corso sulla “Gestione del conflitto e delle trappole emotive” organizzato da AICE Milano
- 2008 Corso di “Tecniche e strumenti operativi di marketing e di customer satisfaction” organizzato da Formaper in collaborazione con la Regione Lombardia
- 2005 Corso di “Marketing e Innovazione” organizzato da Assolombarda
- 2001 Corso di Inglese Avanzato presso il British Institute in collaborazione con l’Ente Bilaterale Regione Lombardia
- Corso di Focalpoint e Stampante ATB presso Galileo Sigma frequentato nel febbraio 2003
- Corso d’aggiornamento su normative e procedure di Trenitalia frequentato nel 2002
- Corso di Inglese Avanzato presso il British Institute in collaborazione con l’Ente Bilaterale Regione Lombardia frequentato nel 2001
- Corso di teleprenotazioni Sipax per le Ferrovie dello Stato frequentato nel 2000
- Corso di prenotazione ed emissione di biglietteria aerea Document Production Galileo frequentato nel 1996
- Corso di Galileo Avanzato, Room Master & Car Master frequentato nel 1995
- Stage presso il tour operator “Francorosso” per l’utilizzo del programma Red Line frequentato nel 1995
- Corso specialistico informativo e pratico sulla gestione delle prenotazioni delle Ferrovie dello Stato frequentato nel 1994
- Stage presso il tour operator Alpitour per la prenotazione di viaggi tramite il sistema informatico “Easybook” frequentato nel 1994
- Corso di Sigma Travel System sulla tecnologia Galileo per la gestione globale delle prenotazioni aeree, alberghiere e automobilistiche frequentato nel 1993
- Corso di teleprenotazione e biglietteria aerea Sabre frequentato nel 1993
- 1991 Diploma di Perito Turistico conseguito presso l’Istituto Tecnico per il Turismo “Marcelline Tommaseo” di Milano nell’anno scolastico 1990/91 con valutazione finale 52/60
- 1989 Diploma di Accompagnatrice Turistica conseguito presso l’Istituto Professionale per il Turismo “Stendhal” di Milano

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| PRIMA LINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese Francese Tedesco |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottima propensione ai rapporti umani, disponibilità all'ascolto e al confronto per una visione olistica del bisogno d'aiuto. Spiccata propensione al lavoro in gruppo e al coordinamento di team. Leadership. Capacità empatiche e comunicative. Logoanalisi. Gestione della propria attività con riservatezza ed eticità. Capacità d'interazione e collaborazione con equipe interprofessionali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza della filosofia olistica e della sua applicazione nel campo della salute e del benessere. Competenze generali nell'ambito dell'anatomia, fisiologia e biomeccanica del corpo umano. Competenze generali nell'ambito dell'alimentazione, dell'attività fisico-motoria e del counseling psico-corporeo e relazionale. Competenze teoriche e tecniche specifiche: tecniche di massaggio, tecniche bioenergetiche, tecniche di respirazione e di riequilibrio corporeo specifiche. Ottimo livello di utilizzo dei supporti tecnologici nell'ambito IT . |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Tra le mie molte passioni: la danza che utilizzo anche come strumento di sensibilizzazione corporea, la pittura (dipingo quadri astratti con materiali naturali), il canto (partecipo a workshop di canti Gospel), la lettura (romanzi, narrativa storica, avventura, fantasy, letteratura, esoterismo, spiritualità, antropologia, psicologia, pedagogia, filosofia, saggistica), il giardinaggio. |
| PATENTE O PATENTI | B |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Sivieri Barbara Elisabetta;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Prot. n. 2968 VII/8

Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni della scuola primaria durante la mensa a.s. 2022/2023

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Alberta Liuzzo, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto,

e

la sig.ra Sivieri Barbara Elisabetta.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto assunta in data 30/06/2022 ha confermato la precedente delibera relativa all'assistenza durante la mensa delle classi a tempo normale della scuola primaria da parte di educatori;
- l'Istituto ha pubblicato l'avviso di selezione per il reclutamento di educatori per il servizio di assistenza educativa durante la mensa per l'a.s. 2022/2023;
- il progetto in parola è finanziato dai genitori degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la Sig.ra Sivieri Barbara Elisabetta non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 19/09/2022 e fino al 08/06/2023.

Art. 1 – La sig.ra Sivieri Barbara Elisabetta individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nello svolgimento di:

- presa in carica e custodia della classe nella fascia oraria 13:00 – 14:00 per un massimo di n. 5 giorni settimanali (sabato escluso);
- assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie di Cogliate e Ceriano Laghetto durante il servizio di mensa.

Art. 2 – La sig.ra. Sivieri Barbara Elisabetta si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di 5 ore settimanali, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Sivieri Barbara Elisabetta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestatato servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 – Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).
Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Contraente
Sivieri Barbara Elisabetta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.