

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LEMME MARICA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/2010-06/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MEDIACOOOP S.r.l., Viale Piemonte 47, 20093 Cologno Monzese (MI)
Produzioni audio e video
Impiegata addetta alla rendicontazione S.I.A.E

- Date (da 02/2006 – 12/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VISION S.r.l., Via Pisa 16, 20093 Cologno Monzese (MI)
Produzioni audio e video
Impiegata addetta alla rendicontazione S.I.A.E

- Date (da 10/2005 – 01/2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Travelgrad S.r.l., Via Mose' Bianchi 21, 20149 Milano (MI)
Turismo
Impiegata addetta ai visti

- Date (da 09/2004 – 11/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Europeir S.r.l., Via Salerno 25, 20051 Limbiate, Milano
Smaltimento rifiuti
Impiegata commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 02/2005-04/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

ECDL+ECDL ADVANCED

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Concetti base della terminologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei documenti elaborazione di testi, fogli elettronici Basi di dati/Sistemi di Archiviazione, strumenti di presentazione e disegno, reti informatiche.

ECDL+ECDL ADVANCED

Microsoft Office, Windows 7,8 e 10, Vmware, VPN (+10 anni)

- Date (da 02/2005-04/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Paghe e contributi

Addetta alle paghe e contributi

- Date (da 1995-2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Bertrand Russell, Via San Carlo 19, 20024 Garbagnate Milanese (MI)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturita' Scientifica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****ITALIANA****INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di lavorare per obiettivi e spirito di gruppo sono la sintesi del mio modo di operare

-ECDL+ECDL ADVANCED

-Microsoft Office, Windows 7,8 e 10, Vmware, VPN (+10 anni)

-CONCETTI DI BASE DEL MARKETING DIGITALE

-PRINCIPI BASE DELLA RETE DI RICERCA PER GOOGLE ADS

-GOOGLE ADS PER LA RETE DISPLAY

-MISURAZIONE IN GOOGLE ADS

-ANNUNCI SHOPPING

-GOOGLE ADS PER GLI ANNUNCI VIDEO

-FACEBOOK FOR BUSINESS

-GOOGLE ANALYTICS

-META SOCIAL MEDIA MARKETING

SUONO IL VIOLINO

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Lemme Marica;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Prot. n. 2978 VII/8

Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni della scuola primaria durante la mensa a.s. 2022/2023

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Alberta Liuzzo e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto,

e

la sig.ra Lemme Marica.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto assunta in data 30/06/2022 ha confermato la precedente delibera relativa all'assistenza durante la mensa delle classi a tempo normale della scuola primaria da parte di educatori;
- l'Istituto ha pubblicato l'avviso di selezione per il reclutamento di educatori per il servizio di assistenza educativa durante la mensa per l'a.s. 2022/2023;
- il progetto in parola è finanziato dai genitori degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la Sig.ra Lemme Marica non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 19/09/2022 e fino al 08/06/2023.

Art. 1 – La sig.ra Lemme Marica individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nello svolgimento di:

- presa in carica e custodia della classe nella fascia oraria 13:00 – 14:00 per un massimo di n. 5 giorni settimanali (sabato escluso);
- assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie di Cogliate e Ceriano Laghetto durante il servizio di mensa.

Art. 2 – La sig.ra. Lemme Marica si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di 5 ore settimanali, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Lemme Marica si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestato servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 – Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).
Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Contraente
Lemme Marica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.