

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**Informazioni personali**

Nome  
Indirizzo  
Codice Fiscale  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

GRIMALDI Mario

IT

**Esperienza lavorativa**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-09-2022 ad oggi  
IIS Schiaparelli-Gramsci - Milano  
Contratto a tempo indeterminato  
Docente Scienze matematiche applicate A047

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2021-22  
IS Majorana  
Contratto annuale  
Docente lab Informatica B016  
*- Incarico tutor PCTO, "Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento", classe 5^E, prot. 4567 del 15/02/2022*  
*- Referente Istituto Progetto Competenze digitali PA*  
*- Corso recupero Sistemi e reti n. 8 ore*

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2022  
IIS "F. SEVERI" GIOIA TAURO (RC)  
Collaborazione plurima  
Progetto SFIDA FutureLab PLUS 4.0 EfficienteMente Digitale III Annualità \_ Azione #25PNSD- Docente formatore Modulo "Strumenti digitali per la gestione telematica delle riunioni degli organi collegiali 2022" rivolto al personale ATA, 20 h. Prot. 2634 del 06/04/2022

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2022 ad maggio 2022  
ICS San Giovanni Bosco – Barrafranca (EN)  
Collaborazione plurima  
Docente formatore n. 3 corsi: neo DSGA e AA per la Regione Sicilia, UF 2: Protocollo e gestione documentale UF 3: Privacy e sicurezza dati

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

Da settembre 2020 ad agosto 2021  
IS Majorana

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto annuale  
Docente lab Informatica B016  
*Incarico tutor PCTO, "Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento", classi 4^E e 5^E*  
*Incarico corso recupero informatica*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2019 a giugno 2020  
IIS Corbino di Partinico  
Contratto annuale  
Docente Matematica A047 + Docente Lab Informatica B016
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2019 a giugno 2019  
IS Majorana di Palermo  
Contratto annuale  
Docente Lab Informatica B016
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2018 a giugno 2018  
ICS Francesco Riso  
Docente esperto collaborazione plurima  
Progetto A scuola con il sorRiso Un'esperienza di digital storytelling  
PON/FSE "10.1.1.1°-FSEPON-SI-2017-430  
Formazione alunni h 30 - *Prot.19851 del 05/04/2018*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2018 a maggio 2018  
IS Stenio Termini Imerese  
Docente esperto  
Progetto Piano di formazione "Lifelong Learning Azione d) Obblighi di informazione e pubblicazione nel rispetto dati personali; la gestione del sito web" h 5 - *Prot. 3331 del 09/04/2018*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28 Marzo 2018 a maggio 2018  
Associazione Anquap  
Direttore Corso Pluritematico rivolto al personale della Scuola h. 15  
"La segreteria scolastica: organizzazione e funzionamento" c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2017 a giugno 2018  
IIS ASCIONE di PALERMO  
Contratto annuale termine attività didattiche  
Docente laboratorio informatica cl B016 h 4
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2017 a gennaio 2018  
IIS MEDI di PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36  
Docente esperto esterno: Corso 2 "Le buone pratiche amministrative nell'era digitale"  
Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28 Formazione personale Amministrativo Reg.  
Contratti 148/2017 del 23/10/2017 Prot. 7027
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2017 ad novembre 2017  
DD GARZILLI - PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36 Prot. 5966 del 13/10/2017  
Docente esperto esterno: Progetto "I contratti e le procedure amministrativo/contabili e procedure digitali sul SIDI" - Ambito Territoriale n. 18PA02 –  
U.F.1 Formazione personale Amministrativo

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2017 ad luglio 2017  
IT CARLO ALBERTO DALLA CHIESA  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 25  
Docente esperto esterno: Progetto "SEGRETERIA DIGITALE" - Ambito Territoriale n. 20  
– Formazione personale Amministrativo *Prot. 4178 del 17/05/2017*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2017 a dicembre 2017  
IIS MEDI di PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36  
Docente esperto esterno: Corso 1 "Le buone pratiche amministrative nell'era digitale"  
Cod. Prog. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28 Reg. Contratti 148/2017
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2017 a dicembre 2017  
ICS "G. BUFALINO" di PEDALINO (RG)  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12 +12  
Docente esperto esterno: Progetto "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale"  
Moduli formativi 1-2 "Assistenti Amministrativi" Cod. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 *Prot. 1917 del 10/04/2017*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2017 a dicembre 2017  
ICS "G. BUFALINO" di PEDALINO (RG)  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12  
Docente esperto esterno: Progetto "Dirigere, amministrare, insegnare nell'era digitale"  
Moduli formativi 1 "Assistente Tecnico" Cod. 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-17 *Prot. 1916 del 10/04/2017*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2017 ad giugno 2017  
LICEO Statale ARCHIMEDE - CATANIA  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 6  
Docente esperto esterno: Progetto "Formazione personale ATA – Attuazione nuovi adempimenti", rivolto agli assistenti amministrativi in servizio presso le tre istituzioni scolastiche coinvolte nell'accordo di rete *Prot. 2444 del 14/03/2017 – Prot. 4756 del 23/05/2017*
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2017 ad aprile 2017  
IPSSAR Paolo Borsellino PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 4  
Docente esperto esterno: Progetto "FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO"
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2017 a giugno 2017  
LICEO GALILEO GALILEI - PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 36  
Docente esperto esterno: Progetto "FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO – CORSO 2" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-15 Reg. Contratti 36/2017
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2016 a giugno 2017  
IPSSAR F. Paolo Cascino Palermo  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30  
Esperto esterno: Digital Preservation Officer prot 21754 del 16/12/2016  
Dematerializzazione dei processi amministrativi nelle II.SS.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2016 a dicembre 2016  
LICEO GALILEO GALILEI - PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30  
Docente esperto esterno: Progetto "Formazione DSGA" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-15  
Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°7986 del 19/10/2016

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2016 ad agosto 2017  
Gruppo Spaggiari Parma  
Incarico esperto del 18/10/2016  
Formatore Progetto "Segreteria Digitale"
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2016 a novembre 2016  
IIS "PASCASINO" - Marsala  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 16  
Docente esperto esterno: Progetto "**Gestione e organizzazione : DSG@.IT**" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-14  
Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4720/07-04 del 07/09/2016
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2016 a dicembre 2016  
IS "E. MEDI" - PALERMO  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30  
Docente esperto esterno: Progetto "**Il digitale nella prassi amministrativa della scuola**" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-28  
Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4720/07-04 del 07/09/2016
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2016  
SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO "FRESA - PASCOLI"  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 8  
Docente esperto esterno: Progetto "**Digital...mente**" 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-6  
Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°2063/Pon del 27/09/2016
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2016 ad agosto 2017  
IC CRUILLAS Palermo  
AA a tempo indeterminato  
Incarico Specifico: gestione rete interna, funzionalità, sicurezza, aggiornamenti e backup, accessibilità, sito web e gestione flussi documentali
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2016 ad ottobre 2016  
LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 12  
Docente esperto esterno: Progetto "**Il digitale per l'innovazione della scuola**" 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-3  
Rivolto ai Direttori S.G.A. - Prot. N°4500/FSE del 07/06/2016
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2016 a dicembre 2016  
- Istituto Tecnico Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico  
  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30  
Docente esperto esterno: Progetto "**Abilitare l'innovazione**" 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-9  
Rivolto ai Direttore S.G.A. - Prot 5610 del 18/07/2016
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2016  
Conservatorio di musica V. Bellini di Palermo  
Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 14  
Prot 9306 del 4/07/2016  
Incarico: *Il nuovo protocollo informatico*, la gestione digitalizzata delle attività amministrative
  
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro

Da aprile 2016 a giugno 2016  
Istituto Superiore Alessandro Volta Palermo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale h. 30          Docente esterno: Digital Preservation Officer prot 4425 del 18/3/2016          Gestione flussi documentali, modulistica, gestione istanze telematiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28 Aprile 2016 al 26 Maggio 2016          Associazione Anquap          Direttore Corso Pluritematico rivolto al personale della Scuola h. 15          “LA SEGRETERIA SCOLASTICA (Organizzazione e Funzionamento)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2016          Italiascuola Spa (Gruppo Spaggiari)          Incarico docente          “Il CAD e le procedure nelle segreterie scolastiche”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da dicembre 2015 a giugno 2016          IS Alessandrini – Abbiategrasso (MI)          Contratto a TD fino al termine delle attività didattiche          Docente C310 lab Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da dicembre 2015 a febbraio 2016          Liceo Classico Meli di Palermo Prot 5994 del 12/11/2015          Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale          Esperto esterno: la gestione dei flussi documentali, la digitalizzazione delle attività amministrative          Progetto segreteria digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da novembre a dicembre 2015          Italiascuola Spa (Gruppo Spaggiari)          Incarico docente          Corsi “La gestione giuridica e retributiva dei contratti ai supplenti in collaborazione applicativa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2015 ad agosto 2016          Gruppo Spaggiari Parma          Incarico esperto esterno del 23 settembre 2015          Formatore Progetto “Segreteria Digitale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2014 a giugno 2015          Istituto Superiore IS Majorana di Palermo, Via Astorino, Palermo          Assistente Amministrativo          - Responsabile protocollo informatico, gestione flussi documentali e gestione degli archivi digitali correnti          Responsabile progetto digitalizzazione segreteria didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2014 a giugno 2014          Istituto Comprensivo Francesco Riso, Isola delle Femmine (PA).          Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  <b>Docente Esperto Esterno P.O.N.</b> – Competenze per lo sviluppo <b>FSE-2013- D-1-649</b>          Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto “Evviva la LIM“. Intervento formativo di 30 ore, rivolto al personale docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da febbraio 2014 a giugno 2014          Direzione Didattica III circolo, Partinico.</p>

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2013- D-1-801**  
 Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto *"In rete"*. Intervento formativo di 50 ore, rivolto al personale docente.
- Da febbraio 2014 a maggio 2014  
 Istituto Comprensivo Mons. Arrigo di Montemaggiore Belsito (PA)  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2013- D-1-809**  
 Percorso formativo per promuovere le nuove tecnologie della comunicazione, progetto *"Informatizzarsi. Livello avanzato"*. Intervento formativo di 30 ore, rivolto al personale docente.
- Da giugno 2013 a luglio 2013  
 Istituto Superiore Statale "Mario Rutelli" – Piazza Ciaccio Montalto n.03 90131 *Palermo*  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2011- B-9-260**  
 Percorso formativo per promuovere le competenze digitali e amministrativo-contabili e di controllo sulle procedure di acquisizione di beni e servizi. Intervento formativo di 25 ore, rivolto al personale ATA
- Da febbraio 2013 a maggio 2013  
 Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Via Mario Rutelli n.50 90143 *Palermo*  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2011- B-9-253**  
 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola
- Da marzo 2012 a giugno 2012  
 Direzione Didattica Statale "BONAGIA" *Via Del Castoro, 13 – 90125 Palermo*  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2011- B-9-266**  
 "Gestione amministrativo-contabile degli Enti Pubblici" per il progetto *"Una scuola di qualità"*. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola
- Da marzo 2012 a aprile 2012  
 I.C.S. "Leonardo Sciascia" *Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo*  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2011- B-9-263**  
 La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure – Gestione della piattaforma Indire. Intervento formativo di 30 ore, per il personale della scuola
- Da ottobre 2011 a maggio 2012  
 I.C.S. "Leonardo Sciascia" *Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo*  
 Istituto scolastico Statale  
 Supplente Assistente Amministrativo  
 - Collaborazione Ufficio di Presidenza;  
 Incarico specifico collaborazione gestione progetti per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, PON FSE 2011, PON FESR 2011, POR, cura dell'iter procedurale, dall'avvio del progetto all'archiviazione della documentazione;

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2011 a novembre 2011  
 D.D. " G. Falcone" Corso Umberto I, 8 Carini  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2010- D-1-666**  
 Competenze nell'utilizzo delle tecnologie della didattica " Didattica e comunicazione tecnologica" – Percorso formativo docenti h 30;
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
- Da ottobre 2011 a febbraio 2012  
 I.C.S. "Amari Roncalli " Via Gian Filippo Ingrassia, 33 Palermo  
**Esperto Esterno in comunicazione – informazione e pubblicità**  
**P.O.R.** – *Codice Progetto: 2007.IT.051PO.003/IV/11/F/9.2.5./0029*  
 Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, aggiornamento sito web istituto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h 50;
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2011 ad aprile 2012  
 I.C.S. "Leonardo Sciascia " Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Esperto esterno pubblicitario P.O.R.** – *Codice Progetto: 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5./0702*  
 Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, aggiornamento sito web istituto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h. 30;
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2011 a ottobre 2011  
 I.C.S. "Leonardo Sciascia " Via F.sco De Gobbis, 13 Palermo  
 Istituto scolastico Statale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2010- B-9-168**  
 Amministrazione, Contabilità e Privacy nella scuola digitale  
 Intervento formativo di **30 ore**, per il personale della scuola
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2011 a giugno 2011  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Esperto esterno pubblicitario P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo – 2007-2013 - Obiettivi B-C-D.Gestione dell'informazione e pubblicità del progetto, predisposizione logo, brochure, avvisi ed inviti h. 14;
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2010 a maggio 2011  
 Scuola Media Statale " Biagio Siciliano " Corso Isola delle Femmine 11b, Capaci  
 Istituto scolastico Statale  
 Contratto di prestazione d'opera intellettuale saltuaria ed occasionale  
**Docente Esperto Esterno P.O.N.** – Competenze per lo sviluppo **FSE-2010-B9-164**  
 Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali P.A. , procedure acquisizione di beni e servizi - Intervento formativo di 18 ore, per il personale della scuola, Modulo "Work in progress".
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2009 al 30/06/2011  
 Istituto Comprensivo T. Onorato – Sferracavallo, via Tacito 34.  
 Istituto scolastico Statale  
 Supplenza temporanea  
 Assistente Amministrativo  
 Gestione fiscale e contabile di tutto il personale a tempo determinato;  
 Incarico specifico gestione rete segreteria, verifica periodica della funzionalità della rete

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

interna, configurazione ed aggiornamento software – backup. A.S. 2009/10  
 Incarico specifico gestione rete Lan segreteria, installazione, configurazione ed aggiornamenti, Argo in rete- backup – Implementazione servizi telematici istituto. A.S. 2010/11

Da settembre 2008 ad agosto 2009  
 Istituto Comprensivo “ Guglielmo II” , via Benedetto D’Acquisto Monreale  
 Istituto scolastico Statale  
 Supplenza annuale  
 Assistente Amministrativo

- Collaborazione Ufficio di Presidenza;
- Gestione Protocollo informatico;
- Collaborazione Ufficio Alunni.

Gestione rete segreteria, gestione server, backup, aggiornamenti, configurazione software didattico client/server Sissi in rete;

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2007 ad agosto 2008  
 Istituto Magistrale “ De Cosmi” , 15 Via Ruggeri, 90100 Palermo  
 Istituto Scolastico Statale  
 Supplenza annuale  
 Assistente Amministrativo

- Coordinamento ufficio settore servizi amministrazione del personale e servizi contabili;
- Sostituzione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dal 11/08/08 al 31/08/08
- Supporto amministrativo contabile per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, cura dell’iter procedurale, dall’avvio del progetto all’archiviazione della documentazione;
- Gestione rete segreteria, gestione server, backup, installazione -aggiornamenti Argo in rete, configurazione software didattico client/server;
- Progetto Scuola&servizi – M.P.I. Referente d’Istituto.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2006 ad Agosto 2007  
 Istituto Magistrale “ Finocchiaro Aprile”, 57, Via Cilea, 90100 Palermo  
 Istituto Scolastico Statale  
 Supplenza annuale  
 Assistente Amministrativo

supporto amministrativo contabile per la realizzazione dei progetti Piano Offerta Formativa, cura dell’iter procedurale, dall’avvio del progetto all’archiviazione della documentazione.

attività di organizzazione archivio istituto concernente le applicazioni delle procedure di scarto secondo le direttive della Sovrintendenza dei Beni culturali di Palermo;  
 Progetto Scuola&Servizi – M.P.I.

Incarico / redazione Sito Internet della Scuola: 50 ore prot 3511 del 11/4/07  
<http://www.finocchiaroaprile.palermo.scuolaeservizi.it/>

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2006 a giugno 2006  
 I.P.S.I.A. “ E. Medi”, 57, Via Leonardo da Vinci, 90100 Palermo  
 Istituto Scolastico Statale  
 Supplente Temporaneo  
 Assistente Tecnico- Laboratorio di Informatica

- Configurazione/gestione laboratorio multimediale e laboratori di informatica

- Date (da – a)

Da settembre 2004 ad agosto 2005

- Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Educando Statale E. Setti Carraro dalla Chiesa, Via Passione 12 Milano  
Istituto Scolastico Statale  
Supplente Annuale  
Assistente Amministrativo – Settore servizi di amministrazione del personale  
Gestione rete segreteria, gestione server, backup, aggiornamenti, configurazione software didattico client/server;
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni
- Da dicembre 2000 ad agosto 2003  
I.P.S. " M. Dudovich", 63, Via Amoretti, Palermo  
Istituto Scolastico Statale  
Supplente Annuale  
Assistente Amministrativo – Settore servizi contabili
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 1997 ad ottobre 1998  
Concessionaria Olivetti – Guccione, Palermo  
Informatica  
Contratto a termine  
Tecnico Informatico: assistenza tecnica a domicilio enti pubblici/privati
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1992 ad aprile 1997  
Helper Assistant s.r.l., Via Roma, 90047 Partinico  
Commerciale  
Contratto a termine  
Programmatore software gestionale (Clipper/SQL) / Installazione rete LAN

### ***Istruzione e formazione***

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Principali materie /
- Dal 12 dicembre 19 gennaio 2023  
Future Lab – Brindisi - *CODICE IDENTIFICATIVO: 98241.004608.016148*  
BASIC PROGRAMMING CONCEPTS – I CONCETTI FONDAMENTALI PER IL CODING  
#A2 n. 12 ore
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Principali materie /
- Dal 29 novembre 2022 al 17 gennaio 2023  
FormezPA  
Corso on line "Pratiche digitali di partecipazione - I Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta"  
n. 12 ore
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Principali materie /
- Dicembre 2022  
Polo STEAM – Cosenza - *CODICE IDENTIFICATIVO: 98132.004608.014901*  
Eduverse on STEAM: didattica immersiva delle STEAM nell'Eduverso (AR, VR, Metaverso)  
Catanzaro n. 35 ore
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Principali materie /
- A.A. 2021/2022 – 2022/2023  
Università eCampus  
Corso di Perfezionamento Biennale in "LA SCUOLA DELLE COMPETENZE: PROGETTARE, VALUTARE, CERTIFICARE" - 3000 ore – 120 CFU, in data 16-12-2022
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Principali materie /
- Dal 06/10/2022 al 05/12/2022  
Università di Pisa | Dipartimento di Informatica  
Il Pensiero Computazionale - Aspetti di Base e Applicazioni dell'Informatica  
Piattaforma SOFIA - Iniziativa formativa ID.76379 - Edizione ID.112524, n. 26 h.

- Date (da – a) Dal 26 settembre al 23 ottobre 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Zanichelli Formazione
  - Principali materie / Corso online: Attività STEAM che valorizzano la creatività e la progettualità: "Inventare una lezione creativa di Informatica"

Piattaforma SOFIA - Iniziativa formativa ID.75553 - Edizione ID.110565n. 30 h.
  
- Date (da – a) Luglio 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione ITI Monaco di Cosenza
  - Principali materie / Corso residenziale Progetto DEEP STEAM AREA TEMATICA 1: PENSIERO COMPUTAZIONALE, PROGRAMMAZIONE E ROBOTICA EDUCATIVA presso Hotel Paradiso Catanzaro n. 30 ore
  
- Date (da – a) Da Gennaio ad Aprile 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Salerno Formazione – Uni ISO 21001:2019
  - Principali materie / MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DATA PROTECTION OFFICER - Il DPO: Designazione, posizione e compiti – Nuove tecnologie: diritti e danni – Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dati personali – IT Security, n. 80 ore

DIPLOMA DI MASTER DIPRIMO LIVELLO "DATA PROTECTION OFFICER (DPO)"
  
- Date (da – a) 09/01/2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Fastweb digital Academy
  - Principali materie / Corso on line Didattica a distanza - Video tutorial per orientarsi fra app e piattaforme
    - Qualifica conseguita Attestato partecipazione
  
- Date (da – a) Anno accademico 2020/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione E-Campus Università mat.. 009317293
  - Principali materie / CPCL NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE: LA METODOLOGIA CLIL
    - Qualifica conseguita Corso Perfezionamento
  
- Date (da – a) 18/12/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Operazione Risorgimento digitale
  - Principali materie / Corso on line La PA digitale - AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE
    - Qualifica conseguita Attestato partecipazione con esame finale
  
- Date (da – a) Novembre 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Agid
  - Principali materie / Corso on line – "Progettare e realizzare il sito web di un Comune"
    - Qualifica conseguita Attestato partecipazione h. 8
  
- Date (da – a) Giugno 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero Istruzione
  - Principali materie / Concorso straordinario docenti di cui al DD n. 510 del 23 aprile 2020 e DD n. 783 dell'8 luglio 2020
    - Qualifica conseguita Abilitazione A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
  
- Date (da – a) Anno accademico 2017/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Università Unitelma La Sapienza di Roma matricola 054251 – 60 CFU
  - Principali materie / **Master I PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA PRIVACY (UNI 11697:2017- UNI 11536: 2014)**

Tesi: *La trasparenza all'interno delle Istituzioni scolastiche: obblighi di pubblicità e il portale unico dei dati della scuola*

Master I° livello 110/110
  
- Date (da – a) Ottobre 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione ITET Pio La Torre
  - Principali materie / Corso di formazione e aggiornamento – Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>territoriali Attestato conseguimento di unità formativa h 36</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da novembre 2016 a dicembre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>ANAI - Associazione Nazionale Archivistici Italiana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Corso di formazione e aggiornamento – la gestione informatica dei documenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 2015 a aprile 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Università per stranieri Dante Alighieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Corso annuale di perfezionamento annuale 500 ore e 20 CFU: L'uso didattico dei Tablets</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Perfezionamento 90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da febbraio 2016 a marzo 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><i>FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>L'infografica con Inkscape</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h 42</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>MIUR – Portale Sidi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-SCUOLA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h.9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Italiascuola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Corso on line: Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni scolastiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 4 giugno 2015 al 19 giugno 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>MIUR – Portale Sidi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei Siti Web dell' Open Government Trasparenza Amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 2014 a maggio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Università per stranieri Dante Alighieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Corso annuale di perfezionamento annuale di 500 ore e 20 CFU: La LIM nella didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Perfezionamento 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Febbraio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>MIUR – Portale Sidi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Fatturazione elettronica – quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 3 novembre 2014 al 5 dicembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>FormezPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Percorso integrato: Assistenza all'uso della metodologia eGLU 2.0</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Istituto Superiore Majorana di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>Corso di formazione: Il registro elettronico: Scuolanext</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 5</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie /
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da settembre 2014 a novembre 2014  
*FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013*  
 Moodle - Software open source per la creazione e gestione di corsi e-learning  
 Attestato di partecipazione h. 40
- Da luglio 2014 a settembre 2014  
 Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di studi europei e dell'integrazione internazionale (D.E.M.S.)  
 Corso di alta formazione  
 "LA LEGGE 190/12: DESCRIZIONE E IMPLICAZIONI OPERATIVE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"  
 Attestato di partecipazione h. 80.
- Da maggio 2014 a giugno 2014  
 Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)  
 ✓ La Lim nella scuola digitale (livello avanzato)  
 Attestato di partecipazione h. 30
- Da aprile 2014 a maggio 2014  
*FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013*  
 Software open source GIMP: *programma di grafica e manipolazione immagini*  
 Attestato di partecipazione
- Febbraio 2014 a maggio 2014  
 Corso di formazione: Gli strumenti per la semplificazione e la digitalizzazione- H-4-FSE-2012-1 organizzato da Formez PA, presso I.T.C. La Torre di Palermo  
 Modulo II  
 ✓ La dematerializzazione dei documenti, la trasmissione dei documenti informatici, gli obblighi in materia di servizi on line, la trasparenza telematica  
 Attestato di partecipazione
- Da febbraio 2014 a marzo 2014  
 Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)  
 LE NUOVE FRONTIERE DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE: (Tablet, Lim, Ebook)  
 Attestato di partecipazione
- Da gennaio 2014 a marzo 2014  
*FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013*  
 Software open source EXELEARNING: *software per la creazione di unità didattiche interattive*  
 Attestato di partecipazione
- Da gennaio 2014 a marzo 2014  
*FORUMLIVE: Ente formatore Riconosciuto dal MIUR con nota Prot. n. AOODGPER.6983 del 5/7/2013*  
 Software open source DIDAPAGES: *software per la creazione di e-book interattivi*  
 Attestato di partecipazione
- Da novembre 2013 a dicembre 2013  
 MOOC "Trasparenza e anticorruzione" ideato da CSI Piemonte e Formez, in collaborazione con Università degli Studi Torino e ANCI Piemonte  
 ✓ Il corso approfondisce le nuove leggi per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, la riforma dei reati contro la PA e gli adempimenti amministrativi correlati.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da novembre 2013 a dicembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Istituto Benalba: Ente Formativo Accreditato in via definitiva dal M.I.U.R. (D.M. 31.07.02 e rinnovo D.M.06.10.05)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /</li> </ul>	<p>✓ La Lim nella scuola digitale (livello base)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da novembre 2013 a maggio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>Master DIDATTICA DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELLA SCUOLA</b> presso Unitelma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1.500 ore 60 CFU (Crediti Formativi Universitari). La nuova Pubblica Amministrazione "digitale, uso dei registri elettronici e della rete interna per le comunicazioni scuola-dipendenti: informativa ai dipendenti, aree riservate e credenziali di accesso; controllo degli accessi e dell'attività svolta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Master 1° livello 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Maggio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso e-seminar di formazione: Scuola 2.0 Dematerializzazione e Spending Review, organizzato da Professional Academy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>✓ La legislazione italiana in materia ✓ Produzione dell'informazione: il documento digitale, firma digitale, archiviazione del documento, PEC, open data, cloud computing, app services.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di specialista in dematerializzazione/digitalizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Aprile 2013 – Maggio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di formazione: progetto Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - H-4-FSE-2012-1 organizzato da Formez PA, presso I.T.C. La Torre di Palermo Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Modulo I ✓ Unità Didattica I - Il nuovo CAD: principi generali ✓ Unità Didattica II - La semplificazione amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2012 – Gennaio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa Presso Liceo Cannizzaro Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Modulo tematico: La gestione del Programma Annuale e il conto consuntivo. La gestione delle risorse finanziarie; la gestione amministrativa e contabile del personale. La rendicontazione: attori, processo, attività. La relazione del D.S. Il conto consuntivo: il conto finanziario, il conto del patrimonio, gli allegati al conto. L'iter di approvazione del conto consuntivo: la relazione del Collegio dei revisori e il C.d. I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome di istituto di formazione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Cannizzaro Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Le tecnologie per la didattica: accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola: percorso formativo ICT per il personale della scuola Office 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre – Dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome di istituto di formazione</li> </ul>	<p>Corso di formazione on line : Laboratorio Audio-Video: Audacity e Movie Maker</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Gestione audio e montaggio sincronizzato foto audio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione h. 35</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Presso Liceo Cannizzaro Palermo

Modulo tematico: Il Programma Annuale. Il Pof e la programmazione delle risorse. La progettazione didattica, organizzativa e finanziaria a sostegno dell'innovazione e del miglioramento dell'offerta formativa

Attestato di partecipazione h. 8

Da ottobre 2012 a novembre 2012

Corso di formazione: Sviluppo delle competenze dei DS e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti. Formazione e social networking organizzato da FormezPa Presso Liceo Cannizzaro Palermo.

Modulo tematico: L'attività negoziale Inquadramento normativo e principi generali dell'attività negoziale. La procedura ad evidenza pubblica. L'attività negoziale nelle Istituzioni scolastiche, procedure di gara e gestione del contratto.

Attestato di partecipazione h. 20

Da marzo 2012 a giugno 2012

**Corso di specializzazione in Network and System Administration**

organizzato dall' Istituto per le tecnologie didattiche del CNR Palermo

Installare, configurare e amministrare Sistemi Linux like e Windows like. Progettare, implementare e amministrare reti Lan. Installare e configurare i principali servizi Internet. Eseguire un trouble-shooting di rete e di sistema.

Attestato di specializzazione h. 496

Da dicembre 2010 a febbraio 2011

Corso di formazione "Diventare ed essere Direttori SS.GG.AA. e Assistenti Amministrativi" organizzato da FNADA – ANQUAP di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo

Finanziamenti, programma annuale e cedolino unico – Il codice dei contratti pubblici – L'acquisto di beni e servizi - La gestione del personale – Trattamento economico fondamentale e accessorio – Relazioni sindacali – Cessazioni dal servizio in base

Attestato di partecipazione h. 30

Aprile 2010

Corso di formazione per il passaggio al profilo professionale di Direttore dei Servizi Amministrativi organizzato da FNADA – ANQUAP di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo

L'autonomia scolastica – La contabilità delle II.SS. con riguardo alla gestione finanziaria e patrimoniale - La contabilità delle II.SS. con riguardo all'attività negoziale e al controllo di regolarità amministrativa – La gestione del personale della scuola.

Attestato di partecipazione h. 20

Da Giugno 2007 a febbraio 2008

Corso elearning di formazione – Ministero della Pubblica Istruzione

Portale Sidi: Sidi per la Scuola sessione 1 – Sidi per la scuola sessione 2 30 h.

Certificato di Partecipazione

Da novembre 2006 a febbraio 2007

Ministero della Pubblica Istruzione – Progetto Scuola e Servizi – Corso di formazione in modalità e-learning di supporto per la gestione di siti internet di istituto scolastico nell'ambito del progetto Scuola e Servizi

Aspetti metodologici e Policy di un portale federale – Introduzione alle tecnologie Internet – Introduzione alla sicurezza Informatica – Siti web: comunicazione, contenuti e linguaggio – Come costruire un sito web – La qualità di un sito web – Content Management

Attestato di partecipazione

Da ottobre 2006 a dicembre 2006

I.T.S. "Marco Polo", Via Ugo la Malfa 113, Palermo

Realizzazione di siti dedicati alla scuola in ambiente dinamico content management system; Programmazione con linguaggio XHTML, CSS, PHP

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza h. 57 ore</p> <p>Da settembre 1997 a marzo 2005 Università degli studi di Palermo, Viale delle Scienze, 90100 Palermo Economia Politica, Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Economia Aziendale, Revisione Aziendale, Strategia e Politica Aziendale, Programmazione e Controllo. TESI: Nuove prospettive formative e modalità di apprendimento: strumenti e metodologie <b>Laurea in Economia, 108/110</b></p> <p>Da dicembre 2002 ad agosto 2003 Associazione culturale Tutor, Via Cosimo del Fante, 15 – 20122 Milano Windows 2000: registro di sistema e Active Directory, gestione utenti, file system e file server, backup e recovering. Reti e web server Attestato di specializzazione Sistemista Sistemi Microsoft h. 460</p> <p>Da settembre 2000 a giugno 2001 E.N.F.A.G.A. Cinisi, Via Mangiapane 2, Cinisi Realizzazione siti web Attestato di Qualifica professionale Esperto Grafico Internet h. 300 Attestato di Qualifica della formazione professionale</p> <p>19/07/1996 I.P.S.I.A. " E. Medi", Via Leonardo da Vinci 364, 90100 Palermo Elettrotecnica, Sistemi, Elettronica. Diploma di Maturità Professionale per Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche Istruzione secondaria di 2° grado</p> <p>Da settembre 1987 a luglio 1992 Istituto Tecnico industriale "V. E. III", Via Duca della Verdura, 90100 Palermo Informatica, Elettronica, Sistemi. Diploma di Perito Industriale Capotecnico spec. Informatica Istruzione secondaria di 2° grado</p>
--	--

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra Lingua

INGLESE - BRITISH INSTITUTES BRITISH

Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR)

EXAMINATION SESSION: 30 Jun 2021 EXAM NUMBER: BIEB-0053807

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Nel corso delle mie esperienze di vita ho imparato ad integrarmi e lavorare in gruppo in ambito lavorativo. Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e conciso rispondendo alle specifiche richieste del contesto in questione. Inoltre non ho difficoltà a comunicare in pubblico e riesco facilmente a relazionarmi anche con persone che non conosco.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, acquisite nell'ambiente di lavoro e universitario durante lo svolgimento di attività di gruppo. Sono capace di organizzare

autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendone la responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Le principali competenze tecniche sono legate all'utilizzo del PC.

S.O. MSDOS, linguaggi di programmazione Pascal, C: competenze apprese nel contesto scolastico

S.O. Windows, linguaggi di programmazione Sql, Clipper, reti LAN/WLAN: competenze apprese nel contesto lavorativo

S.O. Windows Server 2000, linguaggi di programmazione XHTML, CSS, PHP, Office, FrontPage: competenze apprese nel contesto formativo

PhotoShop, Pinnacle-Studio 9, Access, Adobe Illustrator, PhotoStudio: competenze apprese nel tempo libero

Possiedo una buona esperienza e competenza nella gestione e nella manutenzione guasti hardware e di reti informatiche, competenze apprese nel contesto lavorativo.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nuova ECDL Skill Card 720713 del 26/05/2014;
- ECDL core Skill Card 720713 del 6/07/2004;
- ECDL Advanced (Word), Skill card ADV21166 del 5/07/2013;
- ECDL Advanced (PowerPoint), Skill card ADV035902 del 5/07/2013;
- ECDL Advanced (Excel), Skill card ADV035903 del 29/11/2013;
- Corso di formazione on line: Esaminatore ECDL core level h.20;
- Eipass DPO, 28/05/2021, cod libretto 2D01DEABC9, 100 ore;
- Eipass IT Security, 19/07/2021, cod libretto 5AB63CCCCFA, 70 ore;
- Eipass 7 moduli standard, 30/07/2021, cod libretto 10075239F8;
- Eipass 7 moduli user, 26/07/2021, cod libretto D6410F8248;
- Eipass Struttura e sicurezza dei sistemi informatici, 19/07/2021 cod. utente C800760735, 20 h;
- Eipass Privacy e sicurezza dati, 27/12/2021, codice utente PY00760735, 20 ore;
- Eipass Cybercrimes: reati informatici, 15/01/22, codice utente CY00799615, 100 ore;
- Eipass Informatica giuridica, 15/01/2022, codice utente IG00800853, 200 ore;
- Pekit Privacy GDPR DPO2.0, Syllabus rev. 2.0, codice di verifica (6E47BBC3), 29/08/2022;
- English Diploma, *First level, British Institutes*;
- *Progettazione e realizzazione logo/sito web per l'Associazione educazione permanente disabili di Capaci: [www.asseped.altervista.org](http://www.asseped.altervista.org) (dismesso)*
- *Progettazione e realizzazione sito web per l'Associazione i numeri primi onlus: [www.inumeriprimi.it](http://www.inumeriprimi.it) (dismesso);*
- *Incarico esperto grafica e sito Internet Progetto Centro Civico Zen, H 10 c/o I.C.S. Falcone di Palermo, Prot 664/01 del 22/5/2012;*
- *Incarico docente per il corso "Il CAD e le procedure nelle segreterie scolastiche", Italiascuola Gruppo Spaggiari, Prot 15-02-56 del 16/11/2015*
- *Incarico Esperto formatore corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA, presso il Liceo Meli di Palermo:*
  - modulo: *Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali PP.AA. - reti informatiche, privacy e organizzazione delle attrezzature multimediali negli uffici amministrativi*
  - modulo: *La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure - Gestione della piattaforma Indire;*
- *Tutor d'Aula Progetto ECDL n° 3 corsi ( 20 cadauno)- Le tecnologie per la didattica rivolto al personale Ata/docente della scuola presso I.C.S L. Sciascia di Palermo, Prot 729 del 22/04/2013.*
- *Membro Nazionale Consulta Assistenti Amministrativi dal 2012/16 dal 2022 e Vice Coordinatore Nazionale Quadriennio 2016-2020;*
- *Componente commissione concorso "Progetti digitali 2015", USR Sicilia, Prot 6458 del 8/5/15*
- *Video Corso online di formazione "Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni Scolastiche, organizzato da Italiascuola, 9/7/2015*
- *Referente Progetto concorso "Digitalizzazione e semplificazione: si può fare!", sezione "Dematerializzazione e Semplificazione e servizi on line" FormezPA, 1^ Classificato*
- *Progetto "Cloud4PA", FormezPA: <http://focus.formez.it/content/cloud4pa>*
  - corso online **"Open data"** che si è svolto dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015, della durata complessiva di 12.00 ore;
  - corso online **"E-leadership"** che si è svolto dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015, della durata complessiva di 12.00 ore;
  - corso online **"Qualità dei servizi web"** che si è svolto dal 23 novembre 2015 al 18 dicembre 2015", della durata complessiva di 12.00 ore.
- *Da febbraio 2016, partecipo, in qualità di esperto del settore, ai lavori del Forum sulla conservazione dei documenti informatici istituito a Roma dall'Agenzia per l'Italia Digitale.*
- *Gruppo scientifico di lavoro presso l'AGID, in merito alla "definizione di un programma di comunicazione/formazione di livello nazionale che preveda l'uso di diversi canali, anche con l'eventuale adozione di un logo che identifichi il sistema di conservazione".*
- *Incarico di collaborazione editoriale stesura modulistica e produzione video per "Il Bergantini" Gruppo Spaggiari. [www.bergantini.it](http://www.bergantini.it)*
- *Gruppo di lavoro presso USR Sicilia "Applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016";*
- *Collaborazione in qualità esperto e consulente gruppo di lavoro ufficio Privacy dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche rivolto al personale scolastico a partire dal 2021;*

- Collaborazione in qualità di esperto e consulente gruppo di lavoro ufficio del digitale ed innovazione dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche rivolto al personale scolastico a partire dal 2019;
- Corso di formazione on line nell'ambito del progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA", FormezPA, 18 ore:
  - "Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA", n 4,5 ore, febbraio - aprile 2022;
  - "Cittadinanza digitale", n 6 ore, aprile maggio 2022;
  - Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne", n 3 ore, maggio-giugno 2022;
  - Il Piano Triennale per l'Informatica 2021- 2023: Format e Monitoraggio, n 4,5 ore, aprile 2022;
- Progetto Competenze digitali per la PA – Aree di competenza certificate:
  - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici: **livello avanzato**
    - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
    - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
    - Conoscere gli Open Data
  - Area 2: Comunicazione e condivisione: **livello avanzato**
    - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
    - Comunicare con cittadini, imprese ed altre PA
  - Area 3: Sicurezza: **livello avanzato**
    - Proteggere i dispositivi
    - Proteggere i dati personali e la privacy
  - Area 4: Servizi on-line: **livello avanzato**
    - Conoscere l'Identità digitale
    - Erogare servizi on-line
  - Area 5: Trasformazione digitale: **livello avanzato**
    - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
    - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- iscritto presso l' Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali (ANORC), in qualità di PROFESSIONISTA DELLA PRIVACY, livello Expert, vedi link: <https://anorc.eu/s/mario-grimaldi/>
- **Incarico Amministratore di sistema:**
  - IC Privitera-Polizzi di Partinico, prot. 2576 del 29/04/2021;
  - IC Mantegna – Bonanno di Palermo, prot. 5902 del 17/05/2021;
  - IS Ugdulena Termini Imerese, prot. 7984 del 28/08/2021;
  - IS Palmeri - Termini Imerese (PA), prot. 11270 del 20/09/2021;
  - Liceo Finocchiaro Aprile, di Palermo, prot. 13046 del 23/09/2021;
  - DD Orestano di Palermo, prot. 10296 del 03/11/2021;
  - IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico, prot. 868 del 01/02/2022;
  - ICS Tisia D'Imera di Bagheria (PA), prot. 1478 del 04/03/2022;
  - IS Ugdulena Termini Imerese, prot. 8925 del 16/09/2022;
  - C Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022
  - DD Orestano – Palermo prot. 9603 del 25/11/2023
- Redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017-DPS;
  - IS Palmeri - Termini Imerese (PA), prot. 11270 del 20/09/2021;
  - DD Orestano di Palermo, prot. 10296 del 03/11/2021;
  - IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico (PA), prot. 868 del 01/02/2022;
  - IC Martiri della Resistenza Calcio (BG), prot. 5601 del 17/11/2021;
  - ICS Tisia D'Imera di Bagheria (PA), prot. 1477 del 04/03/2022;
  - IS Majorana di Palermo, prot. 6780 del 07/03/2022;
  - IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 4308 del 09/03/2022;
  - IC Veroli 1^ (FR), prot. 7322, del 16/06/2022;
  - IC Gramsci-Carducci Bagheria (PA), prot. 10601 del 21/10/2022;
  - C Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022
- Incarico di formatore e supporto giuridico sui nuovi adempimenti legati al nuovo GDPR e al

trattamento dati all'interno rivolto al personale della scuola

- IC Privitera-Polizzi di Partinico, Prot. 2580 del 29/04/2021;
  - IC Calcio (BG), Prot. 5601 del 17/11/2021;
  - C Mattarella Bonagia (PA) prot. 22844 del 17/11/2022
- *Incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati*
    - IC Mantegna – Bonanno di Palermo, prot. 2084 del 26/01/2022;
    - IT Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico, prot. 867 del 01/02/2022;
    - IC Calcio, Bergamo del 25/01/2022;
    - IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 4309 del 09/03/2022
    - IS Majorana di Palermo, a.s. 2021-22, prot. 15791 del 28/06/2022;
    - IC Gramsci-Carducci Bagheria (PA), prot. 10601 del 21.10.2022;
    - ICS Nicolini – NA, prot.6668 del 28/10/2022;
    - IS Stenio Termini Imerese (PA), prot. 16001 del 05/11/2022
  - *Incarico docenza privacy:*
    - "La nuova "privacy" a scuola. La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016," n. 5 ore, Liceo Medi di Palermo;
    - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016- segreteria digitale-protocollo-uso applicativo Spaggiari, n.6 ore, IC Calcio Bergamo;
    - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, n.5 ore, IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE", Scafati (SA)
    - La nuova "privacy" a scuola- La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, n.5 ore, ICS Vado Ligure (SV), gennaio 2023;
  - *Incarico docenza gestione documentale e sicurezza dati:*
    - La gestione documentale nel pieno rispetto del CAD e le linee guida AGID, trasparenza tutela e sicurezza dei dati personali, n 6 ore, IC Caduti di Cefalonia-Mazzini (TO)
  - *Incarico docente, corso on line, "Privacy: gli aspetti tecno-organizzativi legati all'applicazione del GDPR 679/2016", Docendo Academy, Napoli, 14/05/202, rivolto alle istituzioni scolastiche;*
  - *Incarico docente, corso on line, "PRIVACY CHECK UP", Docendo Academy, Napoli, 8/06/2022, rivolto alle istituzioni scolastiche;*
- *Predisposizione registro trattamenti dati per le seguenti IISS: SMS Palumbo, IC Livatino di Ficarazzi, IC Mantegna Bonanno, IS Majorana, IC Privitera-Polizzi di Partinico, Liceo Scaduto, IS Corbino, Liceo Finocchiaro Aprile, IC Calcio, IC Verdi di Palermo, IC Primo Veroli;*
  - *Corso formazione, Portale SIDI; LA SICUREZZA INFORMATICA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: UN PROCESSO IN CONTINUA EVOLUZIONE, 8 ore di WBT - Web Based Trainin;*
  - *Corso formazione, Portale SIDI; APPROFONDIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA E PRIVACY, 4 ore di WBT - Web Based Trainin;*
  - *Corso online, "La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione", n. 8 ore, Formez-Agid, dicembre 2021;*
  - *Corso formazione, Life learning, "Risk management", con esame finale 80/100, 31/03/2021;*
  - *Corso formazione, Life learning, "Risk Management: Il Controllo di Gestione Direzionale", con esame finale, 09/02/2022;*
  - *Corso formazione, Life learning, "DPO: posizione e funzioni del Data Protection Officer", con esame finale 94/100, 02/04/2021;*
  - *Corso formazione: Life learning, GDPR: Il Nuovo Regolamento Europeo (2016/679) per la Social Privacy", con esame finale 95/100, 07/05/2021;*
  - *Corso online Future Lab – Firenze, Fondamenti di Networking Livello 2 (TECN\_05), Gli strumenti software di amministrazione di una rete per gestire le configurazioni, gli accessi, le abilitazioni e la sicurezza, ore n. 25, settembre 2022;*

- Corso online Future Lab – Caserta, Sicurezza Informatica 1, I metodi e i processi per proteggere le informazioni e i sistemi informativi da accessi non autorizzati, divulgazione di informazioni, utilizzo o modifica, al fine di implementare la sicurezza delle informazioni per garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, ore n. 25, settembre 2022;
  
- **Incarico Responsabile Protezione dati personali conclusi:**
  - SMS Palumbo di Villabate 2020
  - IC Mantegna Bonanno di Palermo 2021
  - IC Rosario Livatino di Ficarazzi (PA) 2021
  - DD De Gasperi Capaci (PA) 2021
  - ITC Carlo Alberto dalla Chiesa Partinico (PA) 2021
  - SMS Palumbo di Villabate (PA) 2021
  - IS Majorana di Palermo 2021
  - Liceo Ginnasio Scaduto di Bagheria(PA) 2021
  - ICS Privitera – Polizzi di Partinico (PA) 2021
  - ITE Marco Polo – Palermo 2021
  - Liceo Scientifico Galilei – Palermo 2021
  - ICS Archimede – La Fata, Partinico(PA) 2021
  - Liceo Meli di Palermo 2021
  - Liceo Palmeri – Termini Imerese (PA) 2021
  - Liceo Statale Finocchiaro Aprile (PA) 2021
  - IS Ugdulena Termini Imerese(PA) 2021
  - SMS Franchetti (PA) 2021
  - IC Verdi Palermo 2021
  - DD Orestano Palermo 2021
  - Liceo Archimede Messina 2021
  - IV Circolo Didattico "CAROLINA SENATORE", Scafati (SA) 2021
  - ICS Tisia D'Imera, Termini Imerese(PA) 2021
  - ICS Carducci-Gramsci, Bagheria (PA) 2021
  - Istituto Comprensivo G.Galilei - Pascoli Reggio Calabria 2022
  
- **Incarico Responsabile Protezione dati personali aziende, privati:**
  - Associazione Liberambiente Capaci 2021
  - Associazione Budo club Jujitsu Capaci 2021
  - Azienda AIDEM S.r.l. - 2020
  - Azienda Learning-Up Srl - 2021
  - FGroup di Vinci Federico – 2022
  
- **Incarico Responsabile Protezione dati personali altre PA:**
  - Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona 2023
  
- **Esperto Chief Information Security Officer (CIO):**
  - Responsabile accessibilità, responsabile del trattamento informatico amministratore di sistema, c/o IC Biagio Siciliano – Capaci, prot. 342 18/01/2019;
  - ICS Mantegna – Bonanno (PA) prot. 7932 del 30/05/2022
  - ICS Privitera – Polizzi Partinico (PA) prot. 3679 del 01/06/2022
  - IC Mattarella Bonagia (PA) prot. 22838 del 17/11/2022
  - DD Orestano – Palermo prot. 9603 del 25/11/2023
  
- **Collaborazione Azienda AIDEM S.r.l. Coordinamento ed editore progetto Online Seminar dal 2018**
  - "Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione";
  - "LA SEGRETERIA DIGITALE E IL NUOVO CAD: dalla dematerializzazione al sito web scolastico Indicazioni per la gestione operativa del lavoro, la conservazione a norma e la firma digitale";
  - La nuova Pubblica Amministrazione digitale

- *Collaborazione Azienda KARON Soluzioni per la scuola dal 2021*
  - Realizzazione di videocorsi su alcuni argomenti specifici del mondo scuola e precisamente sulla trasparenza amministrativa nelle istituzioni scolastiche
- *Collaborazione Azienda Learning-Up Srl dal 2021-* Esperto formatore docente per la realizzazione seminari on line sulle seguenti tematiche:
  - Progetto Privacy: video corso di formazione e aggiornamento sul tema PRIVACY, predisposizione manuale operativo e modulistica, giugno 2022;
  - Corso dal titolo "Seminario online – La trasparenza amministrativa nelle IISS", 25 maggio 2022, n 4 ore;
  - Corso dal titolo "Seminario online – La conservazione dei documenti informatici", 05 aprile 2022, n 4 ore;
  - Corso dal titolo "Seminario online – Privacy: gli aspetti tecno-organizzativi legati all'applicazione del GDPR 679/2016" 14 maggio 2021, n 4 ore;
  - Corso dal titolo "Seminario online – La gestione corretta ed innovativa delle attività amministrative nelle IISS", 30 marzo 2021, n 4 ore;
  - Corso dal titolo "Seminario online – La trasparenza amministrativa nelle IISS", 24 giugno 2021, n 4 ore;
  - Corso BasicAA miniguide video sui seguenti aspetti:
    - Il manuale di gestione documentale
    - SPID, aspetti generali
    - Amministrazione trasparente
    - FOIA accessi agli atti
    - Le nuove linee guida AGID

## RELATORE

- 29.05.2012 Corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA – Modulo: *Sistemi informativi per la gestione contabile e amministrativa con competenze specifiche in software gestionali PP.AA.- reti informatiche, privacy e organizzazione delle attrezzature multimediali negli uffici amministrativi, presso il Liceo Medi di Palermo*
- 07.06.2012 Corso provinciale intensivo per immessi in ruolo dalla mobilità professionale del personale ATA – *La progettualità nella Scuola dell'autonomia: compiti e procedure - Gestione della piattaforma Indire, presso il Liceo Medi di Palermo.*
- 20.03.2013 Focus Informativo: *Gli acquisti in rete: Consip - MePa*
- 20.04.2013 Seminario interprovinciale di formazione: *Dalla L. 241/90 al CAD - Il procedimento amministrativo digitalizzato, Anquap Palermo*
- 05.02.2014 Seminario interprovinciale di formazione: *la dematerializzazione della segreteria scolastica - gli adempimenti, c/o ITC Pio La Torre, Palermo.*
- 04.04.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o I.I.S "Federico II di Svevia, Siracusa.*
- 11.04.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o I.T.C. " L. Da Vinci", Milazzo (ME).*
- 09.05.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Istruzione Superiore Carlo Gemmellaro Corso Indipendenza 229 – Catania.*
- 12.05.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Liceo Classico Scientifico Euclide Via Ligas – Cagliari.*
- 03.06.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", Istituto Istruzione Statale Superiore G. Ferraris sezione staccata ex ITIS Via P. Nenni – Ragusa.*
- 04.06.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", Liceo Statale Scientifico e Linguistico Elio Vittorini Via Pitagora - Gela – CALTANISSETTA.*
- 11.06.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Comprensivo Statale Agrigento – Fontanelle Via Alessio Di Giovanni 35 – Agrigento.*
- 21.10.2014 Seminario di formazione: *"La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica e P.C.C.", c/o Istituto Comprensivo Salerno Vicinanza Corso Vittorio Emanuele, 153 – SALERNO*

- 22.10.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche", c/o Istituto Tecnico Commerciale "Pio La Torre", Via Nina Siciliana, 22 – PALERMO
  - 30.10.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Istituto Tecnico – Liceo Scientifico "G. Galilei" Via Aurelia Nord, 342 – VIAREGGIO (LU)
  - 07.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o ICS De Amicis, Enna
  - 10.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Liceo Scientifico Statale "Albert Bruce Sabin" Via Giacomo Matteotti, 7 – BOLOGNA
  - 17.11.2014 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Fatturazione elettronica", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
  - Febbraio-marzo 2015 CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE : La segreteria digitale, conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza, presso Liceo Meli di Palermo, rivolto al personale amministrativo scuola, h 15.
  - Febbraio-marzo 2015 CORSO INTENSIVO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE : La segreteria digitale, conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza, presso Liceo Meli di Palermo, rivolto ai Direttori SGA, h 9.
  - 17.03.2017 Corso intensivo n. 173 di formazione: "La segreteria digitale: Conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza" n. 9 ore presso il Liceo Meli di Palermo
- "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELLE II.SS."
    - 24/03/2015, c/o Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", Apice (BN)
    - 25/03/2015, c/o Istituto Statale Istruzione Superiore "F. Giordani", Caserta
    - 26/03/2015, c/o Convitto Nazionale "P. Colletta", Avellino
    - 16/4/2015, c/o I.I.S. "Francesco Ciusa", Nuoro
    - 17/04/2015, c/o I.T.I.S. "G. M. Angioy", Sassari
    - 15/5/2015, c/o Istituto Tecnico Statale per il Turismo "C. Colombo", Roma
    - 19/5/2015, c/o Polo Tecnico "Fermi-Gadda", Napoli
  - 8.5.2015 Seminario residenziale, "Autonomia, Governance, Professionalità" (Poteri, risorse e strumenti a disposizione delle Scuole, Trasparenza e riservatezza (di atti e documenti), Loreto.
  - 2.7.2015 Summer School, "Verso la buona scuola: nuove regole e conseguenti modalità di attuazione", Trasparenza e privacy nelle scuole, Capaccio-Paestum (SA)
  - Open data Sicilia 4/5/6 Settembre 2016, intervento su "PA digitale: il sito web della Pubblica Amministrazione, dati e formati", Consorzio Arca, Palermo
  - 18.09.2015 Seminario di formazione: Il portale unico della scuola, piano nazionale scuola digitale e sviluppo delle competenze digitali, C/O IPSSEOA, Corso dei Mille, 181 – Pa
  - 13.10.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. La corretta gestione elettronica di informazioni, dati e documenti", C/O Liceo Classico Statale "Giovanni Meli", Via Salvatore Aldisio 2 – PALERMO
  - 06.11.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale, il manuale di gestione del protocollo informatico", c/o Istituto Comprensivo Statale Agrigento – Fontanelle Via Alessio Di Giovanni 35 – Agrigento
  - 26.11.2015 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il Manuale di gestione del protocollo informatico, C/O ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" Via Como, 435 – VITTORIA (RG).
  - 27.01.2016 Seminario di formazione: "Scuola digitale: sviluppo della cultura digitale nelle istituzioni scolastiche", c/o Liceo Scientifico "G. B. Scorza", Via Giulia 1 – COSENZA
  - 25.02.2016 Seminario di formazione: "La gestione dei flussi informativi all'interno della Scuola digitale: Modulistica, Feed Rss, Telegram, Albopop", c/o Liceo Classico Statale "Giovanni Meli", Via Salvatore Aldisio 2 – PALERMO
  - Il Manuale di Gestione, la conservazione del registro giornaliero di protocollo e dei documenti amministrativi digitali:
    - 15.03.2016, c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 34 ENNA
    - 06.04.2016, c/o ISTITUTO COMPrensivo "MARTIN LUTHER KING", Caltanissetta
    - 12.04.2016, C/O Convitto Nazionale Cagliari

- 21.04.2016, C/O HOTEL PALACE, Catanzaro
- 14.04.2016 Dematerializzazione dei processi amministrativi nelle II.SS – Digital Preservation Officer, c/o IPSSAR Woityla, Catania
- Corso pluritematico, moduli Protocollo ed archivio, riservatezza e trasparenza, la gestione dei flussi documentali all'interno della scuola digitale, conservazione sostitutiva:
  - 27.01.2016 c/o I.C. "Cosenza I Zumbini" Via R. Misasi – COSENZA
  - 27.04.2016 c/o IIS Vico, Nocera Inferiore (SA)
  - 05.05.2016 c/o Istituto Comprensivo Statale "Mantegna – Bonanno" – PALERMO
  - 18.05.2016 c/o I.I.S.G.B. " G. VACCARINI" - CATANIA
- 28.06.2016 Seminario di formazione: "La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle II.SS", c/o I.T.I. " L. DA VINCI " PISA.
- 13.09.2016 Seminario di formazione: Il piano nazionale della scuola digitale (PNSD), con particolare riferimento all'attività amministrativa, c/o ASTORIA PALACE HOTEL – Palermo.
- 28.09.2016 Master Segreteria Digitale "L'organizzazione della segreteria", Gruppo Spaggiari, c/o IPSSAR Cascino, Palermo
- 22.02.2017 Seminario di formazione: "Conservazione a Norma nelle II.SS.: Inquadramento, Obblighi, Scadenze e Best Practice", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
- 17.03.2017 Corso intensivo n. 174 di formazione: "La segreteria digitale: Conservazione sostitutiva, firme elettroniche, accessibilità e trasparenza" n. 18 ore presso il Liceo Meli di Palermo
- 31.03.2017 Seminario on line: "Gli strumenti e la Normativa per la Digitalizzazione dei Processi di Gestione Documentale, c/o Docendo Learning Academy, Napoli
- 17.05.2017 Contratto prestazione occasionale esperto formazione ed aggiornamento personale amministrativo, c/o IIS Mussomeli, (CL)
- 22.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o I.S. "A. Meucci"– Via Marina Vecchia 230, MASSA
- 25.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o Istituto Tecnico Industriale "G.M. Angioy" - Via Principessa Mafalda 5, SASSARI
- 26.05.2017 Seminario di formazione: "Gli strumenti e la normativa per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale. Il ciclo di vita del documento informatico." c/o Liceo Euclide - Via Ligas, CAGLIARI
- 06.07.2017 Seminario di formazione: "L'Agenda digitale applicata alle scuole, alla luce del piano triennale per l'informatica nelle AA. PP. c/o Hotel Continental, ISCHIA
- 30.01.2018 Seminario di formazione: "Il Decreto Correttivo CAD - Principi generali del corretto trattamento dei dati nei processi digitali: il Manuale di Gestione, la conservazione del registro giornaliero di protocollo e dei documenti amministrativi digitali - • Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR), c/o Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta", Reggio Calabria.
- 13.03.2018 Seminario di formazione: "GDPR, che deve fare la PA per la data protection Principi generali del corretto trattamento dei dati nei processi digitali", c/o Istituto Comprensivo "E. De Amicis" Via Libertà, 36 – ENNA
- 14.03.2018 Pluritematico "La segreteria scolastica: organizzazione e funzionamento", 2^ Sessione "Il Decreto correttivo al CAD - Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)- Il Responsabile della protezione dati, c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)
- 13.04.2018 Evento formativo: Privacy Novità e prospettive del nuovo regolamento Europeo, presso IS Rutelli di Palermo
- 18.04.2018 Pluritematico "PREPARAZIONE ALLE POSIZIONI ECONOMICHE E FF. DSGA", 3^ Sessione "Il Decreto correttivo al CAD - Il Nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR)- Il Responsabile della protezione dati, c/o ICS ZUMBINI 1 - Via R. Misasi COSENZA
- 08.05.2018 Pluritematico "La trasparenza nelle II.SS.: Pubblicità, trasparenza, accesso agli atti e comunicazione istituzionale nella disciplina dei siti web delle P.A., c/o IS Rutelli Piazzale Montalto,3 90131 (PA)
- 20.02.2019 Pluritematico "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE TUTELA, SICUREZZA E BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO", c/o IC SAURO-GIOVANNI XXIII – Via T. Tasso 2, Catania
- 21.01.2020 Pluritematico USR Emilia Romagna, "L'agenda digitale e il CAD applicati alle scuole, le novità in materia di privacy dopo il nuovo Regolamento dell'UE e le prime indicazioni del Garante, c/o IC N. 6 Bologna;

- 22.01.2020 Seminario formativo *L'agenda digitale applicata alle scuole, alla luce del piano triennale per l'informatica nelle AA.PP. Il CAD e le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, c/o Liceo Monti, Cesena*
  - 29.05.2020 on line, *Pluritematico USR Sicilia, Anquap*
  - 12.06.2020 on line, *Webinar. Docendo Academy, Napoli*
- 25.03.2021 *Pluritematico, USR Toscana, "La gestione digitale nello specifico dell'Ufficio di Segreteria", presso I.S.I.S. RUSSEL NEWTON (FI).*
- 30.03.2021 *Corso on line, "La gestione corretta ed innovativa delle attività amministrative nelle II.SS", Docendo Academy, Napoli;*
- 18.10.2021, *Seminario "La nuova "privacy" a scuola. La gestione documentale nel pieno rispetto del regolamento europeo protezione dati personali GDPR 679/2016, presso ITI Volta, Reggio Calabria.*
- 21.02.2022 *Pluritematico DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ONLINE REGIONI TOSCANA E MARCHE, ""Competenze digitali" - l'applicazione del CAD alle II.SS. e nell'organizzazione degli uffici di segreteria - PARTE 1;*
- 28.02.2022 *Pluritematico DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ONLINE REGIONI TOSCANA E MARCHE, ""Competenze digitali" - l'applicazione del CAD alle II.SS. e nell'organizzazione degli uffici di segreteria - PARTE 2;*
- 07.12.2022 *Seminario in presenza "LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEL PIENO RISPETTO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, presso c/o I.I.C.S "Antonio Ugo";*

### **INCARICHI GESTIONE PON/POR**

- Esperto esterno collaudatore / grafico pubblicitario laboratorio informatica progetto PON 2007/2013 Codice A-1 FESR-2009- 25 c/o S.M.S. Biagio Siciliano Capaci;
- Nomina collaudatore progetto PON 2007/2013 Codice A-2 FESR-2007-983 Completamento Apple Mobile Classroom c/o ICS Guglielmo II di Monreale, Prot 6687 del 5/12/2008;
- Nomine PON, gestione amministrativa, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " La scuola per lo sviluppo": English for Europe 2, English in Action, Obiettivo ECDL 1, h 06 c/o Istituto Magistrale Finocchiaro Aprile di Palermo a.s. 2006/07;
- Nomina PON, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" F1-FSE-2010-436, a.s. 2010/11, h 20 c/o I.C.S. Sferracavallo di Palermo;
- Nomina PON, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" A2-FSE-2010-801, a.s. 2010/11, h 20 c/o I.C.S. Sferracavallo di Palermo;
- Esperto esterno - Contratto collaborazione plurima (Amministrativo) Gestione P.O.N. FSE – FESR ( Predisposizione Allegato 4 al REND PON FSE 2007 – 2008 – 2009 - 2010 ed inserimento giustificativi di spesa sulla piattaforma telematica Indire); 100 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2010/11;
- Esperto esterno – Assistente Amministrativo P.O.R. Legali Scuola – Codice Progetto 2007.IT.051PO.003/IV/I2/F/9.2.5./0702: implementazione processi amministrativi del progetto e data entry piattaforma regionale Caronte; 100 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Esperto esterno per la documentazione, grafica e pubblicità sito internet – FESR04-POR-SICILIA-2011: implementazione processi amministrativi relativi alla piattaforma Indire e disseminazione attività progetto sito web istituto; 07 c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Nomina Assistente Amministrativo POR "Le nuove tecnologie per riscoprire le professioni e la cultura palermitana" Codice Progetto 2007.IT.051PO.003/IV/I2/F/9.2.5./0088: implementazione processi amministrativi del progetto e data entry piattaforma regionale Caronte; 20 ore c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2011/12;
- Incarichi PON – FSE annualità 2011, gestione amministrativa contabile, informazione e pubblicità, volti a garantire un regolare funzionamento del Programma Operativo Nazionale " Competenze per lo sviluppo" , C-1-FSE-2011-2798 h 40 - PON D-1-FSE-2011-880 h 20, c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo, a.s. 2011/12;
- Esperto esterno grafico pubblicitario Programma Operativo Nazionale E-2-FSE-2012-214, presso il Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Palermo, h. 2,50 a.s. 2012/13.
- Esperto esterno per la documentazione, grafica e pubblicità sito internet – E-1-FESR-2011-231; h. 05 c/o I.C.S. "Leonardo Sciascia " di Palermo a.s. 2012/13;
- Nomina componente commissione giudicatrice PON-A-1-FESR06\_POR\_SICILIA-2012-1143, bando 10621 del 05/07/2012, presso ICS Francesco Riso, Isola delle Femmine, a.s. 2013/14;

- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR A-1-FESR06\_POR\_SICILIA-2012-1919 bando 10621 del 05/07/2012, presso l'Istituto Comprensivo Ventimiglia di Belmonte Mezzagno (PA);
- Nomina progettista per i Progetti "La scuola digitale" (scuola primaria) e "Scuola e comunicazione" (scuola secondaria di 1° grado) FESR 2007-2013 -Obiettivo Specifico E.1. – 2014-1948, presso I.C.S Francesco Riso Isola delle Femmine (PA), prot 2713 del 9/6/2014;
- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR E-1-FESR – 2014-1737 bando AOODGAI-1858 del 28/02/2014, presso l'Istituto Comprensivo Veneziano di Monreale (PA);
- Nomina collaudatore per il progetto PON FESR Azione 10.8.1 A1-FESR PON-SI-2015-298 Bando AOODGEFID/1770 del 20/01/2016, presso Scuola Elementare Monreale 1^ Circolo (PA), prot. 7215/B32/Da del 23/11/2016;
- Esperto coordinatore progetto Atelier creativi, "La Fucina delle idee: Ideare, Progettare, Creare" atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403, prot. 5381 del 25/06/2018;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 4427 PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-77 CODICE CUP: J19H17000240006, presso DD De Gasperi di Capaci, prot.9736 del 07/11/2019;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 3340 PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-567 Conoscere, crescere, difendere... CODICE CUP: J17I17000200006, presso DD De Gasperi di Capaci, prot.9208 del 24/10/2019;
- Nomina PON, gestione amministrativa, gestione piattaforma PON, Avviso 2669 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1294 CODICE CUP: J13I17000050006 , presso DD De Gasperi di Capaci, prot.8985 del 21/10/2019;
- Incarico di operatore piattaforma GPU nel progetto di potenziamento delle competenze di base a carico del FSE "Il Corbino spicca il volo 2", codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-282, CUP: E88H19000590007, presso IS Corbino di Partinico;
- Incarico di operatore piattaforma GPU nel progetto di potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità a carico del FSE "Dall'idea all'impresa", codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-159, CUP: E88H18000890007, presso IS Corbino di Partinico;
- Incarico referente alla Valutazione progetto PON FSE "Interventi per il successo scolastico degli studenti" – codice 10.1.1°- FSEPON-SI-2019-585, presso IS Majorana di PA;
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM fra aree di conoscenze e discipline scientifiche" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-35, presso ICS Renato- Guttuso di Villagrazia di Carini (PA);
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-35, n. 20 h, presso ICS Renato- Guttuso di Villagrazia di Carini (PA);
- Nomina collaudatore Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-544 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, presso Istituto Finocchiaro Aprile di Palermo, prot. 6765 del 19/04/2022;
- Nomina collaudatore per la realizzazione del Progetto PON 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-585, Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, presso DD Falcone di Carini (PA), prot. 4938 del 05/09/2022;
- Incarico docente Progetto PON modulo "Interconnettiamoci con STEM" – codice 10.2.2A-FSEPONSI-2021-378, TITOLO "REPETITA IUUVANT", MODULO " Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)", presso ICS di San Giuseppe Jato (PA), prot. 8695 del 14/06/2022;
- Incarico docente Progetto PON modulo "TINKERING SCUOLA PRIMARIA" , Cod. progetto 10.1.1°-FDRPOC-SI-2022-12 "Piano Estate 2022, n. 30 h, presso ICS Lombardo Radice (PA)

## **PUBBLICAZIONI**

Collaborazione grafica USR Sicilia, La scuola in Sicilia 2014-15,

Collaborazione, Il Bergantini 2016 - ISBN 9788898195251

Rivista elettronica di Diritto, Economia, Management, articolo n.1 2020, La trasparenza all'interno delle II.SS: obblighi di pubblicità e il portale unico dei dati della scuola - ISSN 2039-4926

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Marzo 2020

"Ruolo e funzioni del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del MI e delle Istituzioni Scolastiche e educative statali" - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Agosto 2020

D.L. n. 76/2020 "Semplificazioni": le novità sul procedimento amministrativo e sul Codice dell'Amministrazione Digitale - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Settembre 2020

Le competenze digitali del personale scolastico: nuovi standard di riferimento - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Ottobre 2020

Guida alla trasformazione digitale della scuola - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Maggio 2021

Linee strategiche per il processo di transizione digitale e di riorganizzazione dell'amministrazione per la scuola - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Giugno 2021

Protezione dati personali: le misure tecniche e organizzative del Titolare trattamento dati (DS) - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Gennaio 2022

Il Manuale di gestione documentale - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Agosto 2022

INAD: l'elenco pubblico dei domicili digitali delle persone fisiche - ISSN 2532-3458

Rivista PAIS (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) articolo Gennaio 2023

Aggiornamento del portale IPA (indice digitale delle Pubbliche Amministrazioni)

*SEMINARI DI FORMAZIONE  
(attestato partecipazione)*

- 18 gennaio 2023 – Lezione Magistrale  
"L'ora di lezione può cambiare la vita? Riflessioni sulla scuola e i suoi protagonisti nel nostro tempo", Associazione Docenti – ART 33, presso IS Gramsci-Schiaparelli – Milano ore 4.
- 20 Dicembre 2022 - ore 10:00 Webinar  
Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio
- 6 Dicembre 2022 - ore 10:00 Webinar  
Apertura dei dati tra priorità e adempimenti
- 30 Novembre 2022 - ore 14:30 Webinar  
Monitoraggio e governance dei contratti ICT
- 28 Novembre 2022 - ore 10:00 Webinar  
Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale ed europeo
- 29 Settembre 2022 - ore 15:00 Webinar  
Repubblica Digitale: dall'aggiornamento del Piano Operativo all'avvio dei gruppi di lavoro
- 26 Luglio 2022 - ore 10:00 Webinar  
Linee guida Open Data: i risultati della consultazione
- 13 Giugno 2022 - ore 10:00 Webinar  
Linee guida open data: focus su dati di elevato valore e dati dinamici
- 7 Giugno 2022 - ore 14:30 Webinar  
La valutazione delle competenze digitali
- 7 Giugno 2022 - ore 12:00 Webinar  
Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne
- 1 Giugno 2022 - ore 10:00 Webinar  
Linee guida open data: focus su dati della ricerca, beni culturali ed esperienze transnazionali
- 18 Maggio 2022 - ore 15:00 Webinar  
La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini
- 10 Maggio 2022 - ore 12:00 Webinar  
Cittadinanza digitale
- 4 Maggio 2022 - ore 10:00 Webinar  
Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali
- 26 Aprile 2022 - ore 12:00 Webinar  
Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio
- 21 Aprile 2022 - ore 09:30 Corso online  
LADidattica - Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA
- 13 Aprile 2022 - ore 12:00 Webinar  
Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA
- 11 Febbraio 2022 - ore 10:00 Webinar  
Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023
- 9 Febbraio 2022 - ore 12:00 Webinar  
Ri-formare la PA. Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici
- 31 Gennaio 2022 - ore 10:00 Webinar  
Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA
- 15 Dicembre 2021 - ore 10:00 Webinar  
Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il Regolamento dei servizi di conservazione
- 2 Dicembre 2021 - ore 14:30 Webinar  
La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione
- 30 Novembre 2021 - ore 14:30 Webinar  
Progettare e realizzare il sito web di un Comune
- 22 Novembre 2021 - ore 15:00 Webinar  
Presentazione del 1° Premio Nazionale per le Competenze Digitali
- 19 Ottobre 2021 - ore 12:00 Webinar  
Transizione al digitale: competenze, criticità e soluzioni
- 1 Ottobre 2021 - ore 12:00 Webinar  
Accessibilità dei siti web
- 20 Maggio 2021 - ore 16:00 Webinar  
Consultazione online Fai le tue proposte per attuare la Strategia Nazionale sulle competenze digitali
- 21 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar

- Proteggere i dispositivi
- 16 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar  
Progetto WADcher: monitoraggio, accessibilità, servizi digitali
- 7 Luglio 2020 - ore 12:00 Webinar  
Conoscere l'identità digitale
- 30 Giugno 2020 - ore 12:00 Webinar  
Conoscere gli open data
- 16 Giugno 2020 - ore 12:00 Webinar  
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- 27 Maggio 2019 - ore 10:30 Webinar  
Digitalizzare per semplificare: gli strumenti organizzativi. SUAP e reingegnerizzazione dei processi per sburocratizzare l'amministrazione secondo le logiche del digitale
- 24.11.2020 – Agid CRUI, La sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione
- 12.05.2015 – LibreOffice Roadshow, Software open source "LibreOffice", c/o Real Fonderia di Palermo
- 09.05.2015 – Autonomia, Governance, Professionalità – (Poteri, risorse e strumenti a disposizione delle Scuole), c/o Hotel San Francesco, Loreto
- 12.12.2014 – Operazioni inventariali nelle scuole statali, DA 895/2001, applicazione circolare regionale Sicilia n. 17 del 6/10/2014, organizzato da Anquap di Palermo c/o L.C. Meli di Palermo;
- 26.09.2014 – Le segreterie scolastiche per la buona scuola: funzioni, organizzazione, risorse, e Strumenti, organizzato da Anquap Catania c/o IS Gemellaro Catania:
- 16.05.2014 – Programmazione, gestione degli acquisti e fatturazione elettronica, organizzato da Anquap Palermo c/o ITC Pio La Torre, Palermo.
- 20.02.2014 – Sito web e trasparenza, , organizzato da Italiascuola c/o D.D. Monti Iblei di Palermo.
- 11.02.2014 – PON – ASSE II – Lo stato dell'arte... "Focus" amministrativo contabile per le istituzioni Scolastiche, organizzato da Anquap Catania presso IPSSAR Karol Wojtyla, Catania
- 20.11.2013 – Rete di scuole Sophia: Competenze tecnologie Mobili, organizzato da Informatica Commerciale Spa presso Officine Baronali di Palermo;
- 09.11.2013 – I controlli sui progetti finanziati dal PON e l'attuazione dell'Asse II FESR, organizzato da Anquap Palermo, c/o ITC Pio La Torre, Palermo;
- 01.10.2013 – La scuola si interroga: quali iniziative per rilanciare l'autonomia scolastica nell'ambito dello Statuto Siciliano. Protagonisti a confronto, organizzato da Anquap Palermo Villa Nissemi Palermo
- 22.01.2013 – Le novità per le IISS, sul versante amministrativo, contabile e delle procedure di contrattazione integrativa di istituto, organizzato da Anquap Palermo, presso IPSSAR Palermo.
- 14.03.2013 – La tutela della disabilità e la tutela della maternità e della paternità, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli di Palermo
- 04.12.2012 – Registri e documenti elettronici, registri e documenti cartacei, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli di Palermo
- 10.11.2012 - La nuova gestione economica/finanziaria, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 08.11.2012 - Apple Leadership Tour - Ridefinire i contenuti, coinvolgere gli studenti: iPad, organizzato da Apple, c/o Gran Hotel Villa Igea Palermo;
- 11.09.2012 - La centralità dell'autonomia scolastica e le funzioni legislative e amministrative nel sistema istruzione - Principali adempimenti inizio 2012/13, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 25.05.2012 - Mobile Learning for Visually Impaired People, c/o CNR Palermo;
- 27.02.2012 - Il rinnovo degli inventari - Dimensionamento della rete scolastica, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli di Palermo;
- 30.01.2012 – L'inventario dei beni delle Istituzioni Scolastiche: i nuovi adempimenti in vista delle nuove scadenze, organizzato da Italiascuola c/o L.C. Meli, Palermo;
- 12.03.2011 – Contratti pubblici, tracciabilità dei flussi finanziari e cedolino Unico, organizzato da FNADA c/o L.C. Meli, Palermo;
- 13.12.2010 - La programmazione e la gestione finanziaria nelle II.SS. : chiusura esercizio finanziario 2010 – Programma Annuale 2011 e cedolino unico e inventario nelle II.SS., c/o L.C. Meli, Palermo
- 25.11.2010 – La gestione dei PON, organizzato da Italiascuola e Dirscuola, c/o D.D. Abba Alighieri, Palermo;
- 06.09.2010 – L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, c/o ITIS V.E. III, Palermo
- 23.04.2010 – La gestione del personale della scuola, c/o L.C. Meli, Palermo
- 13.04.2010 – L'autonomia scolastica: la legge e il regolamento, la governante delle scuole,

- c/o L.C. Meli, Palermo
- 17.03.2010 – Scuola e fisco, organizzato da Italiascuola e Dirscuola c/o L.S. Galilei, Palermo
- 08.02.2010 – Il Governo e la gestione delle II.SS. con riguardo al recente ordinamento del lavoro Pubblico, c/o ITC Pio La Torre, Palermo
- 02.10.2009 – Ricostruzione carriera del personale scolastico c/o U.S.P. di Palermo
- 11.09.2009 – L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, c/o L.C. Meli, Palermo
- 23.03.2009 – La normativa contrattuale – I Finanziamenti alle scuole e la gestione finanziaria, c/o L.C. Meli, Palermo
- 13.02.2003 – Funzione di "Preposto" responsabilità del D.S.G.A. – Problematiche inerenti la compilazione del Programma annuale 2003, c/o OMN. Via Natta 11, Milano
- 22.05.2001 – Predisposizione telematica delle dichiarazioni 770 Unico Irap – I contratti col personale estraneo all'amministrazione in relazione al P.O.F., c/o centro O.M.N. Via Natta 11, Milan

Il sottoscritto/a MARIO GRIMALDI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel Curriculum vitae corrisponde a verità.

Palermo, \_\_13/02/2023\_\_\_\_\_

MARIO GRIMALDI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto lgs. 101/2018 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, \_\_13/02/2023\_\_\_\_\_

MARIO GRIMALDI



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)  
Tel. 02-96460321 – 02-96468302  
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201  
mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)  
[www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,  
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dal Dott. Mario Grimaldi;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 13 aprile 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Liuzzo  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Prot. n. 1771

Contratto di prestazione professionale per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC "C. Battisti" biennio 2023-2025 – CIG ZE33A519F5

Tra

1.: Istituto Comprensivo "Cesare Battisti, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Alberta Liuzzo, Dirigente Scolastico, domiciliata per la sua carica presso Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti", sito in via Cesare Battisti, 19, 20815 – Cogliate (MB) - Codice Fiscale 91074000158 di seguito denominata "Istituzione Scolastica";

2.: dott. Grimaldi Mario di seguito "contraente".

#### PREMESSO

- che l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per attività che non rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
- che nell'ambito dell'Istituzione Scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le sotto indicate prestazioni professionali;
- che il contratto trova copertura finanziaria nell'Attività A1-2 "Sicurezza, privacy e comunicazione istituzionale".

In esecuzione della procedura selettiva, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1** – Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è relativo al periodo dalla data del 1 giugno 2023 e per la durata di 24 mesi;

**Art. 2** – La sottoscritta dott.ssa Alberta Liuzzo, individua il dott. Mario Grimaldi quale soggetto abilitato a fornire il servizio richiesto ai sensi degli artt. 37-39 del RGPD.

**Art. 3** – Il contraente in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, si impegna a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e assolvere agli adempimenti e rilevazioni di competenza;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati;
  - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
  - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento;

- la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.;
  - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016;
  - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
  - la produzione della modulistica necessaria;
  - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso;
  - la consegna e illustrazione della modulistica;
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIM e tenendo conto di particolari parametri:
- elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili";
  - finalità del trattamento;
  - descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
  - categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi;
  - distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
  - termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
  - analisi dei rischi che incombono sui dati;
  - misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
  - criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
  - pianificazione degli interventi formativi previsti;
  - trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;
- h) supporto per la compliance relativa al GDPR;
- i) formazione e informazione del personale.

**Art. 4** – Il contraente, ai fini dell'art. 3, si impegna a:

- Revisione del documento per la Protezione dei Dati in nostro possesso in base ai cambiamenti tecnici e operativi attuati dalla nostra struttura nonché ai cambiamenti legislativi;
- Informazione e consulenza al titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati Fornitura, se richiesto, di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- Sorveglianza circa l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Cooperazione con l'autorità di controllo;
- Punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Preparazione della modulistica necessaria per la gestione della normativa: nomine incaricati, preparazione delle informative, lettere per clienti e fornitori;
- Individuazione delle categorie di interessati e consulenza nella predisposizione di lettere di consenso ed informative legate al trattamento dei dati;
- Assistenza per ogni problema inerente alla Protezione dei dati e la Privacy.

**Art. 5** – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'istituzione scolastica si impegna a corrispondere al contraente l'importo complessivo di € 800,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, da liquidare in unica rata annuale, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

**Art. 6** – Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 5 avverrà dietro presentazione di regolare fattura, l'importo della quale non può superare la somma di € 800,00 IVA onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, dopo la verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate alla contrattualistica stipulata la verifica di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione di tracciabilità dei flussi.

**Art. 7** – L’istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, delle modifiche apportate con il D.Lvo 101/2018 e dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il contraente autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alberta Liuzzo.

**Art. 8** – Ciascun onere assicurativo, previdenziale, retribuito o di qualsiasi altro genere, nascente dal rapporto di lavoro tra il contraente e l’Istituzione Scolastica e tra il contraente e i suoi collaboratori si intende a carico esclusivo del contraente.

**Art. 9** – L’Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni concordate. In caso di risoluzione di contratto l’Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 10** – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

**Art. 11** – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cogliate, 13 aprile 2023

Il Contraente  
Dott. Mario Grimaldi

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1,  
comma 1, lettera s.