

VALERIA BONIFACIO

COMPETENZE

Ottime **competenze relazionali** acquisite grazie alle ripetizioni impartite ai bambini delle elementari e ai ragazzi delle medie e delle superiori, all'esperienza presso Exit Spa Saronno, ma soprattutto grazie al lavoro da educatrice su alunni DVA.

Molto buone anche le **competenze organizzative e gestionali** in quanto acquisite nel percorso lavorativo presso il laboratorio Bonident.

Forte **attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi** prestabiliti.

Molta **voglia di imparare**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

STUDENTESSA UNIVERSITARIA - FACOLTÀ DI SCIENZE MOTORIE

• 19/03/2021 – ALLA DATA ATTUALE •
UNIVERSITÀ SAN RAFFAELE DI ROMA

LAUREA IN SCIENZE DEL TURISMO E COMUNITÀ LOCALE • 2/10/2017 – 26/11/2020 • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO-BICOCCA

Laurea triennale conseguita con 107/110 in Scienze del Turismo e Comunità Locale.

DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA • 12/09/2011 – 04/07/2016 • CENTRO STUDI CASNATI, COMO

Diplomata con 80/100 al Liceo Linguistico.
Lingue studiate: Inglese, Francese e Spagnolo.

CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE

DIPLOMA NAZIONALE DI QUALIFICA TECNICA ASI/CONI DI PERSONAL TRAINER – GENNAIO 2019

Corso di Personal Trainer presso AIPT (Accademia Italiana Personal Trainer).

CERTIFICACIÓN DELE C1 – MAGGIO 2017

Preparazione alla certificazione DELE C1 presso il British Institute di Saronno. Dopo l'effettuazione di un corso intensivo di lingua spagnola con madrelingua ho acquisito il livello avanzato C1.

ALTRE COMPETENZE

Fotografia – corso base

Photo Editing – corso di **Photoshop** effettuato nel mese di Maggio 2018.

Musica (Pianoforte) – capacità acquisita dall'età di 5 anni

ESPERIENZA

RIPETIZIONI E AIUTO COMPITI • 07/2017 – ALLA DATA ATTUALE

Aiuto compiti e ripetizioni di tutte le materie per bambini e ragazzi dalle elementari alle superiori.

EDUCATRICE SU ALUNNI DVA • SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, I.C. CESARE BATTISTI COGLIATE • 19/04/2021 – 08/06/2021 ; 21/09/2021 – 08/06/2022

- Cura degli alunni durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione;
- Interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. o P.D.P.;
- Supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti;
- Supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
- Partecipazione alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.
- Comunicazione e segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento del personale docente o della famiglia;

EDUCATRICE SCUOLA ESTIVA • SCUOLA PRIMARIA ANTONIO RIVOLTA, CERIANO LAGHETTO, I.C. CESARE BATTISTI • 14/06/2021 – 02/07/2021

STAGISTA • EXIT SPA, SARONNO • 20/08/2019 – 26/09/2019

Mansioni all'interno del centro benessere:

- Accoglienza e assistenza clienti
- Presidio all'interno della struttura
- Proposta di servizi addizionali al percorsobenessere
- Segnalazione di eventuali problemi tecnici

AIUTANTE • BONIDENT • 10/2016 – 07/2017

Aiutante nelle mansioni principali nel laboratorio odontotecnico Bonident di Cogliate.

Esempi di mansioni:

- Progettazione scheletrati
- Consegna e ritiro dei lavori
- Duplicazione in silicone



ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Bonifacio Valeria;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Prot. n. 2955 VII/8

Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni DVA dell'IC "Cesare Battisti"

a.s. 2022/2023

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Alberta Liuzzo domiciliato per la sua carica presso l'Istituto,

e

la sig.ra Bonifacio Valeria.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- la legge 104/1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" prevede l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede gli interventi di integrazione e sostegno sociale;
- i protocolli d'intesa tra i Comuni di Cogliate e Ceriano Laghetto e l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" prevedono l'attivazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Istituto;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- il progetto in parola è finanziato dai rispettivi Comuni di residenza degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la sig.ra Bonifacio Valeria non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 19/09/2022 e fino al 08/06/2023.

Art. 1 – La sig.ra Bonifacio Valeria individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nell'assistenza agli alunni disabili presso l'IC Battisti di Cogliate:

- a. cura degli alunni durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione, in collaborazione con gli insegnanti, comuni e di sostegno, della classe nelle attività di apprendimento;
- b. interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) o P.D.P. (Progetto Didattico Personalizzato);
- c. supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti;
- d. supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
- e. partecipazione, se richiesto dal Dirigente Scolastico, alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e ai consigli di classe;

- f. comunicazione e segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento del personale docente o della famiglia;
- g. ogni altro compito coerente con l'incarico.

Art. 2 – La sig.ra Bonifacio Valeria si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di **16 ore settimanali**, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Bonifacio Valeria si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestatore servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 – Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Contraente
Bonifacio Valeria

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.