

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

La sottoscritta Beretta Rosangela Alessandra,
 , consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Beretta Rosangela Alessandra

Indirizzo/i

Telefono/i

E-Mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

Patente di guida

Esperienza professionale

Data

Dal 15 febbraio 2021 al 08 giugno 2021

Funzione o posto occupato

Educatrice per attività laboratoriali

Principali mansioni e
responsabilità

Custodia e gestione di attività laboratoriali per bambini

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via C.Battisti 19, 20815 Cogliate (MB)

Tipo o settore d'attività	Scuola primaria
Data	Dal 18 novembre 2019 al 05 giugno 2020
Funzione o posto occupato	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento lingua inglese e potenziamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via C.Battisti 19, 20815 Cogliate (MB)
Tipo o settore d'attività	Scuola primaria
Data	Giugno -Luglio 2018 e Giugno-Luglio 2019
Funzione o posto occupato	Educatrice per centro estivo
Principali mansioni e responsabilità	Custodia e gestione di attività ludiche per bambini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via C.Battisti 19, 20815 Cogliate (MB)
Tipo o settore d'attività	Scuola primaria
Data	Da settembre 2011 a giugno 2022
Funzione o posto occupato	Educatrice per il servizio mensa
Principali mansioni e responsabilità	Custodia e gestione dei bambini delle scuole elementari durante il servizio mensa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via C.Battisti 19, 20815 Cogliate (MB)
Tipo o settore d'attività	Scuola primaria
Data	Da dicembre 2007 a giugno 2008 e da ottobre 2012 a febbraio 2020
Funzione o posto occupato	Educatrice pre-scuola
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di attività per bambini in età scolare e pre-scolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sponte, via Milano 8, 20038 Seregno (Mi) / Esserci Cooperativa Sociale Onlus, via San Severo 31, Oggiona con Santo Stefano (Va) Cooperativa La Spiga, via E.Cialdini 203, 20821 Meda (MB)
Tipo o settore d'attività	Associazione artistica e culturale e cooperativa sociale
Data	Da settembre 2014 a giugno 2015
Funzione o posto occupato	Educatrice per il servizio di post-scuola
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di attività per bambini delle scuole elementari al termine delle lezioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esserci Cooperativa Sociale Onlus, via San Severo 31, Oggiona con Santo Stefano (Va)
Tipo o settore d'attività	Cooperative sociali

Data	Luglio 2013 e Luglio 2014
Funzione o posto occupato	Educatrice per il servizio di centro estivo
Principali mansioni e responsabilità	Custodia e gestione dei bambini della scuola materna

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo Regina Elena, via S.Giovanni Battista 1, Cogliate (MB)
Tipo o settore d'attività	Scuola materna

Data	Luglio 2010
Funzione o posto occupato	Addetta alla manutenzione
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e preparazione di eventi serali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Spa, via Volonterio 6, 21047 Saronno (Va)
Tipo o settore d'attività	Agenzia di somministrazione di lavoro

Data	Da aprile 2001 a settembre 2001
Funzione o posto occupato	Apprendista ausiliaria alle vendite
Principali mansioni e responsabilità	Cassiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bennet Spa, Strada Statale dei Giovi 249, 20030 Lentate sul Seveso (Mi)
Tipo o settore d'attività	Centri commerciali

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2010
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Obiettivo Lavoro – Forma.Temp
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze professionali in merito a paghe e contributi con lezioni dedicate all'utilizzo del computer – Formazione relativa il quadro normativo del lavoro temporaneo e temi di sicurezza

Date	Dal 2005 al 2007
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lingue, Culture e Comunicazione Internazionale con valutazione 103/110
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano

Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese, lingua spagnola, cultura inglese e dei paesi di lingua inglese, cultura spagnola e dei paesi di lingua spagnola; traduzione lingua inglese; traduzione lingua spagnola				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (II livello)				
Data	Dal 2001 al 2004				
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Laurea in Mediazione Linguistica Culturale con valutazione 101/110				
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano				
Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese, lingua spagnola, cultura inglese e dei paesi di lingua inglese, cultura spagnola e dei paesi di lingua spagnola; traduzione lingua inglese; traduzione lingua spagnola				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale (I livello)				
Data	Dal 1995 al 2000				
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (80/100)				
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ITC P.A.C.L.E. Limbiate (Mi)				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma quinquennale				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua/e	Italiano				
Altra/e lingua/e					
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Inglese	Comprensione		Parlato		Scritto
Spagnolo	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Francese	Buono	Ottima	Buona	Buona	Buona
	Buono	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Scolastico	Scolastica	Scolastica	Scolastica	Scolastica
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze informatiche					
• Certificazione ECDL Start • Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows • Utilizzo del pacchetto software Microsoft Office • Navigazione Internet ed uso di programmi di posta elettronica					

**Capacità e competenze
organizzative**

- Capacità di organizzazione e gestione del tempo acquisita durante gli studi universitari.
- Capacità di relazionarsi con le persone acquisita durante la precedente esperienza come assistente alle vendite e come educatrice di bambini.

Altre capacità e competenze

Lezioni private per studenti delle scuole medie inferiori e delle scuole elementari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. - 196 del 30 Giugno 2003.

li, Agosto 2022

Firma

Beretta Rosangela Alessandra

Beretta Rosangela Alessandra



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-96468302
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)**

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dalla sig.ra Beretta Rosangela Alessandra;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Prot. n. 2960 VII/8

Contratto di gestione del servizio di Assistenza Educativa Scolastica per gli alunni della scuola primaria durante la mensa a.s. 2022/2023

Tra

l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" con sede a Cogliate (MB) in via Cesare Battisti, 19, codice fiscale 91074000158, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Alberta Liuzzo domiciliato per la sua carica presso l'Istituto,

e

la sig.ra Beretta Rosangela Alessandra.

Premesso che

- che l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- l'Istituto ha necessità di affidare compiti di carattere educativo ed assistenziale a personale interessato e in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto assunta in data 30/06/2022 ha confermato la precedente delibera relativa all'assistenza durante la mensa delle classi a tempo normale della scuola primaria da parte di educatori;
- l'Istituto ha pubblicato l'avviso di selezione per il reclutamento di educatori per il servizio di assistenza educativa durante la mensa per l'a.s. 2022/2023;
- il progetto in parola è finanziato dai genitori degli alunni;
- le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la Sig.ra Beretta Rosangela Alessandra non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di servizi, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo con decorrenza dal 19/09/2022 e fino al 08/06/2023.

Art. 1 – La sig.ra Beretta Rosangela Alessandra individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare il servizio oggetto del presente contratto consistente nello svolgimento di:

- presa in carica e custodia della classe nella fascia oraria 13:00 – 14:00 per un massimo di n. 5 giorni settimanali (sabato escluso);
- assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie di Cogliate e Ceriano Laghetto durante il servizio di mensa.

Art. 2 – La sig.ra. Beretta Rosangela Alessandra si impegna ai fini di cui all'art. 1 a rispettare l'orario e a prestare la propria attività di assistenza per un impegno complessivo che di norma è massimo di 5 ore settimanali, secondo un calendario predisposto con l'amministrazione scolastica e coordinato con il complesso delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Art. 3 – L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Beretta Rosangela Alessandra si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 15,00.=

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura o della dichiarazione di prestato servizio con l'ammontare delle ore effettuate.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art. 6 – Nello svolgimento della prestazione l'educatore si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 9 – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Cogliate, 19 settembre 2022

Il Contraente
Beretta Rosangela Alessandra

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.