

Gaetano Grieco

Curriculum Vitae Europass format

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto Gaetano Grieco, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Anagrafe e studi

formazione umanistica con preparazione universitaria giuridica:
Liceo Classico Statale
Università Statale di Milano - Studi Universitari in Giurisprudenza, laurea magistrale vecchio ordinamento.
corso F.S.E. Regione Lombardia – ICT ed analisi di sistemi informatici
Continue attività di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in ambito ICT, s.o. e lan administration, security management e tutela dei dati.

Per sintesi generale dei percorsi di aggiornamento:

Da Giugno 2004 e con aggiornamenti periodici – partecipazione come discente a sessioni di formazione presso il Garante della Privacy e sue strutture accreditate.

Formazione D.L. 626/1994 e D.Leg.vo 81/2008, certificata da EFEI, associato ANFOS in qualità di RSPP, Ente Paritetico Bilaterale, attestati di RSPP moduli A, B6, B8 e C tutti in corso di validità.

Formazione Antincendio terrestre, corso frequentato presso Prevital group Srl di Cerro Maggiore (MI).

Formazione più recente:

2020 - Formazione DPO e come auditor ISO 17065:2012 presso Ente certificatore INTERTEK.

2021 – Frequenza corso di aggiornamento RSPP presso UNI sulla verifica della conformità legislativa secondo UNI ISO 45001:2018 - IAF MD 22:2019

2022 – aggiornamento RSPP 40 ore – corso con Vega formazione S.r.l.

Competenze Specifiche e requisiti professionali

In riferimento alle attività di formazione in ambito Privacy e sicurezza informatica anche nel amministratore IT, consulente e formatore sul CAD (L. 82/2005) normativa sulla trasparenza Enti pubblici ed anti-corruzione, si citano alcuni ambiti di formazione, consulenza e attività di tutoring:

In ambito Sicurezza sul lavoro - D.L.vo 81/2008 e norme vigenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Possesso dei requisiti professionali per l'assunzione del ruolo di RSPP in conformità alle prescrizioni dell'art. 32 Dlgs 81/2008.

Settore Ateco di competenza per categorie (commercio e Pubblica Amministrazione).

Competenza e accreditamento nel ruolo di RSPP, analisi dei rischi nei settori Ateco di competenza, valutazione dei rischi psico-sociali, predisposizione DVR e DVRI, individuazione di misure di prevenzione e protezione, indicazione dei DPI, gestione relazioni con RLS e medico competente. Gestione autonoma di programmi di informazione e formazione in materia di sicurezza ed antincendio.

- Formatore con skill specifico in materia di sicurezza D. Leg.vo 81/2008 in applicazione dell'art. 37 e delle rispettive Decisione della Conferenza Stato-Regioni in materia di formazione. **In possesso dei requisiti di formatore ai sensi del Decreto Interministeriale 6/3/2013, per i criteri 1, 4, 5 e 6.** Gestione di progetti di formazione prevenzione incendi attività 67 (scuole DM 26/8/1992), migliaia di sessione con formazione erogata ad oltre 25.000 persone tra lavoratori, preposti e datori di lavoro. Gestione dei rapporti con gli Enti paritetici bilaterali.
- **In possesso dei requisiti di formatore per corsi antincendio terrestre** in conformità al DM 2/9/21 per documentata esperienza di oltre 90 ore come docente formatore antincendio, sia in ambito teorico che in ambito pratico e documentata esperienza come formatori della parte teorica dei corsi per addetti antincendio di almeno cinque anni con un minimo di 400 ore all'anno di docenza.
- Collaborazione attiva con ASAM (Associazione Scuole Autonome Milanesi) ed ANDIS (Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici) per organizzazione e gestione di programmi formativi dal 2011 al 2014.
- Esperienza di partecipazione e coordinamento gruppi di lavoro e commissioni tecniche per analisi del rischio stress lavoro correlato.
- Responsabile per progetti di formazione sulla gestione dei BES, da punto di vista dell'impatto organizzativo sulla sicurezza.
- Competenze di progettazione ed audit del SGSL (Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro) a norma linee guida INAIL ed in piena conformità con norme ISO OHSAS 18001:2007 e UNI ISO 45001:2018 - IAF MD 22:2019
- Dal 2015 Coordinamento progetti di formazione di livello regionale e di ambito territoriale per personale Scuole pubbliche, coinvolgendo oltre 10.000 lavoratori all'anno.
- Gestione progetti di formazione strutture territoriali Ministero Pubblica Istruzione, organizzazione per conto di USR Lombardia dei corsi per dirigenti scolastici per il triennio 2016-2018.
- Gestione progetti di formazione per Accademia di belle arti di Bologna, biennio 2017-2018.
- RSPP in servizio presso diverse Istituzioni scolastiche pubbliche nelle province di Milano, Monza e Brianza, Pavia e Lodi.

In ambito Privacy, applicazione CAD, trasparenza ed anti-corruzione

- Gestione progetti di formazione per personale Enti pubblici
- Gestione progetti di formazione per personale Aziende clienti, figure manageriali ed amministratori dei sistemi informatici.
- Settembre 2004 – Tutor al personale dell'**IRRE Lombardia** in materia di applicazione del D. Leg.vo 196/03.
- Ottobre 2004 assunzione dell'incarico di Responsabile della privacy con contratti full service presso Enti pubblici ed Aziende clienti in maniera continuativa fino ad oggi, con la trasformazione di tale ruolo in DPO
- Novembre 2004 – attivazione di un rapporto di consulenza con lo stesso IRRE Lombardia per la gestione di un progetto di formazione

in materia di Privacy per le Scuole, svolto come relatore ad eventi di formazione, in collaborazione con la Polizia postale e con la Procura della Repubblica di Milano.

- Gennaio 2005 – collaborazione con **Lloyd Register Italia (LRQA)** per lo svolgimento di attività di analisi sul mercato italiano, per la verifica di potenzialità di sviluppo procedure di certificazione ISO per recezione BS7799 ad integrazione delle procedure previste dal D. Leg.vo 196/2003. Presenza in qualità di relatore a diversi convegni sull'argomento.
- Gennaio 2005 ad oggi – direzione di migliaia di sessioni di formazione rivolte al personale di Aziende, Scuole pubbliche ed Enti.
- Dal 2006 – formatore sull'applicazione del CAD.
- Dal 2006 – consulenza sulla gestione del CAD in contesti scolastici.
- Dal 2009 al 2011 Collaborazione in qualità di tutor per il team di formatori di ZetaForm di Milano, Ente formativo accreditato alla Regione Lombardia.
- Luglio 2009 Conseguimento di competenze operative e tecniche in qualità di auditor per le ISO 9001 e 18001:2007
- Dal 2009 Consulenza tecnico-giuridica per diverse associazioni di categoria
- Dal 2013 consulenza e verifica conformità in materia di trasparenza ai sensi L. 33/2013.
- Dal 2014 formatore per figure del sistema scolastico con ruoli di gestione dei flussi documentali oggetto di trasparenza ai sensi L. 33/2013.
- Dal maggio 2015 consulenza in materia di Anticorruzione con progettazione sistemi di adeguamento a norme ANAC
- Da gennaio 2017 aggiornamento sul Regolamento UE 679/2016 in materia di tutela dei dati, con partecipazioni ad incontri ed eventi formativi
- Da settembre 2020 auditor ISO 17065:2012
- Da maggio 2021 consulente per la verifica della conformità legislativa secondo UNI ISO 45001:2018 - IAF MD 22:2019
- Speaker per Arcasafe Srl in convegni da settembre 2018
- Docente per UNI Ente Italiano di Normazione in corsi sull'applicazione UNI/PdR 43.2:2018
- Consulenza privacy e nomina DPO presso RAIN Spa, NTN-SNR Spa, Prevital Srl, SMC Italia Srl, Vergani Srl, Comune di Casarile, Fassi Spa, JVCKENWOOD Spa, Industrie POLIECO M.P.B. Srl, MED Computer Srl, Metalwork Srl, Ar-tex Spa, Datamatic Spa, Elecnor Sa, AFA di De Giorgi F.lli Srl, in Milano presso Liceo Agnesi, Liceo Parini, Liceo Marconi, Liceo Carducci, Itc Cardano ed altri ancora.
- Da aprile 2020 Auditor ISO 17065:2012

In ambito Office automation:

- Corsi office automation multiplatforma livelli base, intermedi, avanzati e macro-programmazione
- Word processing, base intermedi ed avanzati
- Consulenza e formazione per DMS (Document Management System)
- Generali per suite gestionali Microsoft, Google

In ambito ICT:

- Corsi Database Access, Sybase SQL Anywhere, MySql base ed avanzati
- Linguaggio SQL corsi base ed intermedi
- Server di posta Microsoft Exchange, Mailer Daemon, MailEnable
- Sistemi avanzati di controllo remoto – utilizzo, configurazioni e strategie di deployment
- Criteri di sicurezza, ruoli delle tecnologie, strategie di successo
- Storie delle tecnologie informatiche – percorso di riflessioni per un utilizzo consapevole delle tecnologie informatiche
- Sicurezza e gestione dei social network

Sintesi esperienze professionali

1989–1996

Analista problematiche giuridiche relative all'informatizzazione di procedure contrattuali e di ricostruzione della carriera di personale del comparto Scuole.

- Collaborazioni a Milano con Società Sicap e Dataschool
- Collaborazione a Roma con Società P.school

1989—1994

Formatore per PRAXI Rho (Mi) - gestione aule per sessioni di formazione in ambito Office automation, rivolte a privati o aziende (personale Azienda farmaceutica Bayer, supermercati Esselunga e altre aziende)

1995 ad oggi

Formatore freelance aree ICT e giuridiche connesse alle tecnologie informatiche

1997–2001

Socio Axios Italia nord

Attività di coordinamento della consociata Axios Italia, con la gestione direttiva delle attività del gruppo per il nord Italia. Partecipazione all'analisi ed alla realizzazione del software SSSI del Miur, in uso per diversi anni in quasi tutte le Scuole pubbliche italiane.

2002 ad oggi

Socio fondatore Ambro Scuole ed Ambrostudio Srl – con attività di Dirigente divisione attività di formazione

2019 ad oggi

Socio fondatore Ambrostudio Servizi Srls, Azienda socio UNI, attiva per advising in materia di sicurezza e privacy.

Altre collaborazioni

Esperienza di collaborazione con **SDA Bocconi Milano** ed University of California, per l'analisi e la gestione di un sistema di data integration statistico, sulle situazioni curriculari di tutti i diplomati dei licei milanesi dal 1985 al 2010. Dal 2014 auditor privacy per Prevital Group Srl, dal 2017 auditor privacy e DPO per Arcasafe Srl.

Lingue**Italiano** madrelingua.

Parlato	Scritto	Comprensione
Avanzato	Avanzato	Avanzato

Inglese

Parlato	Scritto	Comprensione
Base	Intermedio	base

Contatti

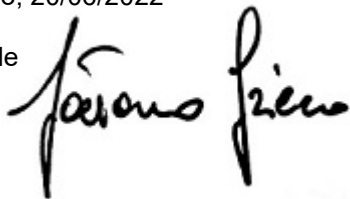
gaetano.grieco@ambroservizi.it – tel. 3479374088
<https://www.linkedin.com/in/gaetano-grieco-5565404b/>

Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento di dati personali di cui sopra per finalità di svolgimento di attività di ricerca, selezione e valutazione del personale per la propria struttura organizzativa e per il solo soggetto a cui è indirizzato. In qualità di diretto interessato, mi riservo l'esercizio di tutti i diritti ex Accordo UE 2016/679 (GDPR).

Milano, 20/06/2022

In fede





Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-96468302
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)**

VISTO l'art. 53 D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001 dal Dott. Grieco Gaetano;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato;

SI ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al responsabile della prevenzione della corruzione.

Cogliate, 3 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Contratto per l'affidamento incarico Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e supervisione del piano d'emergenza, rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 – CIG Z6F37A4D54

L'anno 2022, del mese di ottobre nella sede Aziendale tra

1.: Istituto Comprensivo "Cesare Battisti, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Alberta Liuzzo, Dirigente Scolastico, domiciliata per la sua carica presso Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti", sito in via Cesare Battisti, 19, 20815 – Cogliate (MB) - Codice Fiscale 91074000158 di seguito denominata "Istituzione Scolastica";

2.: Società Ambrostudio Servizi Srls, con sede in Milano in viale Abruzzi, 94 C.F./P.I. 10795940963 – rappresentata dal Dott. Masini Umberto, nella sua qualità di titolare di seguito "contraente".

PREMESSO

- che l'art. 43 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti;
- che nell'ambito dell'Istituzione Scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le sottoindicate prestazioni professionali;
- che il contratto trova copertura finanziaria nell'attività A1/2 "Sicurezza, privacy e comunicazione istituzionale" per un totale di € 880,00 iva compresa così suddiviso Consulenza e Incarico: 300,00 euro + 66,00 euro IVA 22% e Formazione: 514,00 euro* in esenzione (IVA*).

In esecuzione della procedura selettiva, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è relativo ad un anno, con decorrenza dalla data della sua stipulazione e della durata di 1 (uno) anno.

Art. 2 – La sottoscritta dott.ssa Alberta Liuzzo, nomina (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e 31 del D.lgs. 81/2008) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il Dott. Gaetano Grieco Codice Fiscale GRCGTN66H07L219H

Art. 3 – Il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova;
- coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure e check list per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, mediante la check list, opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il nostro personale in occasione degli incontri programmati;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

- attuare i programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

Art. 4 – Il contraente, ai fini dell'art. 3, si impegna a:

- verificare l'applicazione del piano di emergenza nei cinque plessi: cartellonistica, incarichi, comunicazioni e provvedere al suo aggiornamento;
- effettuare l'aggiornamento del "Piano formativo" dell'Istituto;
- fornire un servizio di consulenza:
 1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
 2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
 9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
 10. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08;

19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Art. 5 – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'istituzione scolastica si impegna a corrispondere al contraente l'importo complessivo di € 880,00 inclusa IVA entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Art. 6 – Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 5 avverrà dietro presentazione di regolare fattura, l'importo della quale non può superare la somma di € 880,00 inclusa IVA, e dopo la verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate alla contrattualistica stipulata la verifica di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione di tracciabilità dei flussi.

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

Il Titolare del trattamento è I.C.S. "Cesare Battisti" – Via Cesare Battisti 19, 20815 Cogliate (MB) – tel. 02.96460321

Art. 8 – Ciascun onere assicurativo, previdenziale, retribuito o di qualsiasi altro genere, nascente dal rapporto di lavoro tra il contraente e l'Istituzione Scolastica e tra il contraente e i suoi collaboratori si intende a carico esclusivo del contraente.

Art. 9 – L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni concordate. In caso di risoluzione di contratto l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 10 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle normative del Codice Civile.

Art. 11 – In caso di controversie il foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cogliate, 3 ottobre 2022

Per Ambrostudio Servizi Srls
Dott. Umberto Masini

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.