



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

Prot. n. 2102 VII.2

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi". Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18222 "Empowered children" CUP J14D22006890001

L'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" C.F. 91074000158 con sede legale in Cogliate, alla via Cesare Battisti, in persona della dott.ssa Alberta Liuzzo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 9 maggio 2023 n. 2023_0506, con la quale è stata individuata la docente Scirè Sara, per lo svolgimento dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Scirè Sara l'incarico di componente del gruppo di progettazione avente ad oggetto le attività di seguito descritte, nell'ambito del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18222 "Empowered children" – CUP J14D22006890001:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12. Computo estimativo dei beni occorrenti
13. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
14. Preparazione della tipologia di affidamento
15. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
16. Ricezione delle forniture ordinate
17. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
18. Supervisione alla verifica di conformità

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività elencate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino al termine finale del 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.393,35 (Euro milletrecentonovantatre/35)**, importo inteso lordo stato pari a un numero massimo di 60.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Deliberazione del Collegio dei docenti, del 9 maggio 2023 n. 2023_0506;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cogiate, 16 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.