

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti" - Cogliate

VERBALE RIUNIONE D'AMBITO SOSTEGNO 29.10.2018

Coordina l'insegnante B. Galli, è presente la dirigente G. Zanetti

La riunione si apre alle ore 16.45 con l'invito della docente Galli Barbara ai colleghi di presentarsi attraverso un'attività creativa di disegno che avrebbe fatto da "tramite" nella narrazione individuale di ciascuno. La proposta di disegno aveva lo scopo di fungere da materiale "reagente", utile per una riflessione personale. Una collega fa emergere alcune perplessità riguardo la proposta quindi viene deciso di presentarsi tramite un'auto-narrazione condivisa con il gruppo, senza alcuna attività di disegno. La prima fase di racconto riguardo se stessi ha avuto lo scopo di condividere abilità, inclinazioni e professionalità, così che ogni componente del gruppo potesse divenire risorsa per qualcun altro e per il gruppo stesso. Un gruppo diventa un vero team quando tutti i membri che lo compongono sono abbastanza sicuri di sé e del contributo che possono dare così da riuscire a lodare la preparazione degli altri partecipanti e chiedere loro una collaborazione. Durante la presentazione di ogni collega sono emerse storie di esperienze professionali differenti e ricche ma, al contempo, un forte bisogno, espresso esplicitamente, di auto-formarsi. Il gruppo, quindi, decide di condividere iniziative di formazione interessanti con i colleghi e di impegnarsi a soddisfare i propri bisogni formativi.

- ***Firma e compilazione del registro di classe e di sostegno:***

Riguardo questo punto all'ODG l'insegnante Galli mostra il procedimento di firma del registro di classe e di sostegno. Il gruppo, insieme alla dirigente, decide che:

- Il registro di classe viene firmato dagli insegnanti di sostegno inserendo cenni ed indicazioni riguardo l'attività che hanno svolto, sia se si tratta dell'intera classe, sia se coinvolge solo un piccolo gruppo, specificandone la natura. Ad esempio: "Attività in piccolo gruppo: grammatica, i suoni difficili della lingua, GN-NI", specificando quindi l'area disciplinare e l'argomento. Per i colleghi che si occupano in maggior parte dell'area relazionale ed educativa dell'alunno potranno inserire informazioni come, ad esempio: "Attività individualizzata di cittadinanza: apprendimento di abilità pro-sociali tramite attività creativa in piccolo gruppo".
- Il registro di sostegno, invece, viene firmato quotidianamente declinando più nello specifico le attività svolte nella sezione "Annotazioni sugli alunni" del registro di sostegno avendo cura di selezionare l'alunno nel menù a tendina in alto. La sezione "Annotazioni sugli alunni" prevede l'inserimento della data e della specificazione "Annotazioni docente" o "Annotazioni consiglio". Si decide con la mediazione della dirigente di inserire le attività quotidiane (complete di: area disciplinare, contenuti, obiettivi, metodologie e strategie) selezionando sempre "Annotazioni docente". L'insegnante sceglierà di condividere con il team tramite la scelta "Annotazioni consiglio" solo quando vengono condivise e prese di comune accordo nel consiglio di classe delle scelte didattiche e metodologiche sul bambino DVA o quando vengono svolte delle osservazioni sistematiche sull'alunno da condividere con l'intero team.

- ***Tempi di consegna delle documentazioni per i bambini DVA:***

- **PEI:** da trasmettere alla segreteria e condividere con i genitori entro fine Novembre 2018 (termine ultimo 30 novembre).
- **PDF:**
 - se in entrata (cioè se l'alunno ha ricevuto per la prima volta una Diagnosi Funzionale e quindi è il primo anno che ha il diritto all'insegnante di sostegno; o se è al primo anno della scuola dell'infanzia, in classe prima della scuola primaria o in classe prima della scuola secondaria di primo grado) la consegna è prevista entro il 30 Novembre.

- se in uscita (cioè se l'alunno frequenta l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, la quinta della scuola primaria o la terza della scuola secondaria di primo grado) la consegna è prevista nel mese di Maggio 2019.

Durante il confronto riguardo il PDF (Piano Dinamico Funzionale) sono emerse delle perplessità riguardo la possibilità di coinvolgere gli specialisti perché alcuni colleghi riferiscono che i tempi di attesa per incontrarli si estendono oltre Gennaio 2019. Si decide, quindi, di completare le parti del modello PDF riguardanti la scuola, inserendo solo alcuni accenni della sezione riguardante gli specialisti individuandoli attraverso la Diagnosi Funzionale del bambino, cioè la parte inerente gli assi.

- **PDP:** anche i PDP devono essere trasmessi alla segreteria e condivisi con i genitori entro il 30 Novembre 2018.

- ***Visione del modello di PEI e di PDF per concordare un'univocità di compilazione nelle diverse aree:***

L'insegnante Galli mostra i modelli d'istituto di PEI e PDF e il gruppo, seguendo le indicazioni della referente e della dirigente, concorda un'univocità di compilazione per uniformare le argomentazioni da approfondire nelle varie sezioni.

Indicazioni modello PEI (Allegato 1)

Indicazioni modello PDF (Allegato 2)

La riunione termina alle ore 18.45

Il segretario Barbara Galli