



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)

[www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

## **Ai fornitori interessati**

### **Alla sezione Amministrazione Trasparente**

#### **All'Albo**

### **Manifestazione di interesse per la fornitura di materiali di pulizia per il progetto "Scuola pulita" anno 2025, per un importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016**

- Visto Il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062);
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (PDR 5 ottobre 2010, n. 207);
- Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Verificata la necessità di procedere all'acquisto di prodotti per la pulizia e materiale igienico sanitario;
- Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lvo n. 50/2016;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

indice una procedura di gara per l'individuazione di un'azienda per l'attuazione del progetto "SCUOLA PULITA" che riguarderà tutti i plessi facenti capo all'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) come sotto specificato.

La spesa complessiva sarà imputata sul capitolo A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" dell'esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

#### **Art. 1 – Amministrazione appaltante**

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

##### PLESSI INTERESSATI

1. Scuola dell'infanzia "Loris Malaguzzi" via Rovelli – 20815 Cogliate (MB)
2. Scuola primaria "Cesare Battisti" via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
3. Scuola primaria "don A. Rivolta" via Stra Meda, 33 – 20816 Ceriano Laghetto (MB)
4. Scuola secondaria di primo grado "Dino Buzzati" viale Rimembranze – 20815 Cogliate (MB)
5. Scuola secondaria di primo grado "Aldo Moro" via Stra Meda, 35 – 20816 Ceriano Laghetto (MB)

#### **Art. 2 – Oggetto della fornitura**

1. La fornitura di prodotti specifici per la pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto in caso di assenza di assegnazione del bando). In particolare, si chiede la fornitura del seguente materiale:

<b>Descrizione prodotto</b>
Sgrassatore per banchi e arredi
Disinfettante per banchi e arredi
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici
Detergente pronto all'uso per servizi igienici
Disincrostante per tazze e wc e turche

Detergente per pavimento alcalino
Detergente per vetri
Detergente sanificante per tutte le superficie
Candeggina profumata
Ammoniaca profumata
Detergente lavaggio per vetri a secco
Sgrassatore di Marsiglia
Guanti satinati
Guanti in nitrile monouso (100 pz)
Spugne abrasive
Raschietti tascabili
Panni microfibra
Sacchetti per pattumiera
Panni impregnati antistatici
Strizzatore
Pinza plastica
Pezzame bianco lenzuolato
Eventuali attrezzature da sostituire e/o ricambi che si rendessero necessari

2. Formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo degli stessi e delle attrezzature nel rispetto della normativa sulla sicurezza.
3. Monitoraggio periodico dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali.
4. L'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi, necessaria per rilevare:
  - la metratura necessaria dei locali;
  - la tipologia di materiali presenti negli spazi da pulire;
  - lo stato di pulizia esistente.
5. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando la normativa sulla sicurezza.

### **Art. 3 – Durata della fornitura**

Il periodo della fornitura viene conferito per un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Per la scadenza non è richiesto ulteriore preavviso o notifica. Non è ammessa come da normativa, la proroga né il rinnovo espresso o tacito.

### **Art. 4 – Prezzi oggetto della fornitura**

I prezzi indicati per prodotto dovranno portare la dicitura "IVA esclusa". I prezzi che saranno indicati dovranno essere mantenuti invariati per la durata di 1 anno dalla stipula del contratto.

### **Art. 5 – Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà secondo le indicazioni contenute negli artt. 32 e 33 del D.lgs 50/2016.

### **Art. 6 – Ordini, luogo e termine di esecuzione della fornitura**

Gli ordini seguiranno la presente tempistica: bimestrale a partire dalla firma del contratto.

La consegna dovrà avvenire, a cura e spese della ditta aggiudicatrice nei plessi di riferimento. Non sono ammesse giustificazioni per eventuali ritardi nelle consegne.

### **Art. 7 – Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Le fatture relative alla fornitura resa saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04/2014 si comunica il codice univoco dell'ufficio UF5FLE di questo Istituto che dovrà essere utilizzato al fine della fatturazione e quale riferimento in ogni comunicazione con i fornitori.

**Art. 8 – Requisiti di partecipazione e Documentazione obbligatoria per i concorrenti**

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti per attività inerente alla presente fornitura alla C.C.I.A.A - Registro delle imprese, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia o equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza per le imprese straniere;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- c) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L.n.266/2002);
- e) essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi a tal fine dovrà presentare l'ultimo DURC aziendale pena la decadenza;
- f) compilare la dichiarazione di tracciabilità ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all. art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto. I suddetti requisiti potranno essere autocertificati tramite i modelli.

Possono presentare domanda di partecipazione: tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti operanti nel settore oggetto di gara.

**Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

Le offerte dovranno far pervenire alla posta elettronica di questa istituzione [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **13:00 del 17 dicembre 2024**, l'istanza in oggetto, con indicata la dicitura **“Progetto Scuola pulita 2025”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. Specificamente l'intera istanza dovrà essere corredata da:

- 1. fornitura di prodotti (tipologia e quantità espressa in litri) divisi per plesso e con prezzo specifico senza IVA.
- 2. garanzia di formazione del personale ripetuta anche più volte, sul corretto utilizzo di prodotti e delle attrezzature con spiegazione di dove e come svolgere i lavori in ogni spazio.
- 3. garanzia che la fornitura di prodotti avvenga presso le strutture interessate.
- 4. autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- 5. dichiarazione di tracciabilità resa ai sensi della Legge 136/2010

L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

**Art. 10 – Valutazione delle domande e affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle offerte pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un unico concorrente. Si potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o presentate secondo modalità differenti da quelle richieste.

L'affidamento avverrà nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lvo n. 50/2016, con l'attribuzione dei seguenti criteri;

Parametri	Punteggio massimo attribuibile
a) Corretta impostazione del progetto ottimo = punti 5 medio = punti 2 minimo = punti 1	Punti 5 (cinque)
b) Prezzo progetto Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: • P = somma dei prezzi dei prodotti • $P = /C \text{ min}/C \text{ off}) \times 45$ dove	Punti 45 (quarantacinque)

<ul style="list-style-type: none"><li>• C min = prezzo più basso</li><li>• C off = prezzo offerto dalla ditta in esame</li></ul>	
c) Formazione Il punteggio sarà attribuito secondo la specifica che segue: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 volta all'anno = punti 5</li><li>• 2 volte all'anno in occasione dei controlli periodici se necessario = punti 20</li><li>• 3 volte all'anno su specifica richiesta = punti 30</li></ul>	Punti 30 (trenta)
d) Controllo Il punteggio sarà attribuito secondo la specifica che segue: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 volta all'anno = punti 5</li><li>• 2 volte all'anno = punti 10</li><li>• 3 volte all'anno = punti 15</li><li>• 4 volte all'anno = punti 20</li></ul>	Punti 20 (venti)
e) Continuità del servizio <ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni anno di servizio già prestato all'Istituto e valutato positivamente = punti 5</li></ul>	Punti 15 (quindici)

**Art. 11 – Risoluzione del contratto**

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 12 – Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

**Art. 13 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e del provvedimento prot. 3993 del 05/12/2024 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Murdaca Maria Beatrice, tel. 02/96460321 - pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it).

**Art. 14 Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Monza.

**Art. 15 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Cogliate, 09 dicembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Murdaca Maria Beatrice

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**