

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

www.iccogliate.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria rivolto al personale dell'IC "C. Battisti" biennio 2025-2026, per un importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 –

PREMESSO

- che si rende necessario dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti ad assumere l'incarico di medico competente nell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. Lgs 81/2008 (CPV 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la normativa in materia con particolare riferimento agli artt. 18, 25 e 38 del D. L.vo n. 81 del 09/04/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208-Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

CONSIDERATO che il contratto in essere con il medico competente attualmente incaricato è di prossima scadenza;

RENDE NOTO

Art. 1 – Funzioni e richieste

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della

durata di 24 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

L'esperto individuato in base ai requisiti richiesti, che presterà la sua opera professionale di Medico Competente, specialista in medicina dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008 per il medico competente. In particolare dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Istituire** anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- **Informare e formare** i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi e rischio per la salute personale) ai sensi della Legge 125/2001 e sulle modalità di esecuzione dei controlli alcolici metrici e sulle conseguenze della positività al test. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.
- In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla posta elettronica di questa istituzione mbic86600v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 16 gennaio 2025**, l'istanza in oggetto, con

indica la dicitura “**Avviso pubblico selezione medico competente**” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. Specificamente l’intera istanza dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione, firmata in originale (allegato A)
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.n. 81/2008
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, a richiesta della scuola, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato B)
4. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità
5. eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell’attività, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
6. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso
7. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
8. Offerta economica (allegato C)
9. Consenso al trattamento dei dati (allegato D)

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolo saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione dalla gara.

All’atto del conferimento dell’incarico, l’esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. Questa istituzione non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell’incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso ad apporre all’albo pretorio informatico dell’Istituzione Scolastica. Il dirigente scolastico procederà a conferire l’incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione, in qualità di Medico Competente, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’U.E.
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina
5. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 55 del D.Lgs. 277/1991
6. Iscrizione nell’elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale
7. Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici
8. Esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per manovre antiostruzione e per l’utilizzo del defibrillatore.

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE UNITARIA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA MAX 100 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA		Max 70 punti
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e	4 punti per ogni specializzazione	Max 12 punti

psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale		
Formazione e aggiornamenti specifici del settore di medicina e igiene	2 punti ogni titolo posseduto	Max 8 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	1 punto ogni anno scolastico	Max 4 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici	1 punto ogni anno solare	Max 2 punti
Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso	1 punto ogni incarico di docenza o corso di formazione di primo soccorso	Max 4 punti
	TOTALE	Max 30 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Art. 4 – Formulazione graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 5 – Affidamento incarichi

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore Amministrativo per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il Dirigente Scolastico l'inizio dell'attività.

Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno d'inizio dell'attività fino al termine di 24 mesi.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 6 – Compenso e risoluzione dell'incarico

L'importo del compenso richiesto, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, **sarà liquidato in unica rata annuale**, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento. È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 7 – Cause di esclusione:

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. documentazione non completa e/o mancanti di dati essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato/a e/o la sua offerta
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.4

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 10 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e del provvedimento prot. 3378 del 29/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Maria Beatrice Murdaca, tel. 02/96460321 - pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iccogliate.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Allegati da presentare:

Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato B – Autocertificazione per la veridicità dei titoli;

Allegato C – Griglia di valutazione e Offerta economica

Allegato D - Consenso al trattamento dei dati

Progetto che si intende realizzare

Cogliate, 07 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.