



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

Prot. n. 0282 IV.2.2.1

Ai Docenti

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per l'attribuzione dell'incarico per n. 6 figure di esperto formatore / tutor per lo svolgimento di n.3 "Laboratorio di formazione sul campo", in presenza, riservato al personale scolastico di questo Istituto, relativo al PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023)",  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39591  
CUP: J14D23006150006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 35880 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** che il progetto risulta formalmente autorizzato;

**VISTO** il decreto prot. 1805 del 17/06/2024 avente oggetto: Decreto assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2024 progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)";

**VISTA** la delibera n. 18 del Collegio Docenti prot. n. 1301 del 09/04/2024;

**VISTA** la necessità, nell'ambito del Progetto "FORMAZIONE 4.0", di avvalersi della collaborazione di n.6 figure professionali, tra il personale docente e ATA interno/esterno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di un esperto formatore (n.3 figura) e di un tutor (n.3 figura) per lo svolgimento di n.3 "Laboratorio di formazione sul campo", in presenza, riservato al personale scolastico di questo Istituto, dal titolo:

**corso 1 per i docenti** "Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative" della durata di **20 ore**;

**corso 2 per i docenti** "Coding e robotica educativa a partire dalla scuola dell'infanzia" della durata di **20 ore**;

**corso 3 per il Personale ATA** "Strumenti per l'aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione" della durata di **20 ore**

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Maria beatrice Murdaca che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Beatrice Murdaca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la necessità di individuare docenti interni/esterni per l’attribuzione dell’incarico per n. 6 figure di esperto formatore / tutor per lo svolgimento di n.3 “Laboratorio di formazione sul campo”, in presenza, riservato al personale scolastico di questo Istituto, relativo al PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di ESPERTI INTERNI / ESTERNI per gli elencati percorsi:

Laboratorio di formazione sul campo:	Durata di ciascuna edizione	Destinatari	Importo orario Esperto	Importo orario tutor
<b>corso 1 per i docenti</b> “Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative”	20 ore per due edizioni	Docenti	€ 122,00/h	€ 34,00/h
<b>corso 2 per i docenti</b> “Coding e robotica educativa a partire dalla scuola dell’infanzia”	20 ore per due edizioni	Docenti	€ 122,00/h	€ 34,00/h

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

<b>corso 3 per il Personale ATA</b> "Strumenti per l'aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione"	20 ore per un'edizione	Personale ATA	€ 122,00/h	€ 34,00/h
---	------------------------	---------------	------------	-----------

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

- corso 1 rivolto ai docenti

"Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative": il laboratorio prevede la durata di **20 ore** e si svolgerà in presenza da febbraio a giugno 2025, al di fuori dell'orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti;

- corso 2 rivolto ai docenti

"Coding e robotica educativa a partire dalla scuola dell'infanzia": il laboratorio prevede la durata di **20 ore** e si svolgerà in presenza da febbraio a giugno 2025, al di fuori dell'orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti;

- corso 3 rivolto al personale ATA

"Strumenti per l'aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione": il laboratorio prevede la durata di **20 ore** e si svolgerà in presenza da febbraio a giugno 2025, al di fuori dell'orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 08:00 del 20 gennaio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum **secondo l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



#### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti per la figura di Esperto formatore**

Nello specifico, l'incarico da attribuire per la figura di esperto formatore prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto "FORMAZIONE 4.0" per il quale si pone la propria candidatura;
- sostenere e supportare i destinatari dell'intervento mettendo in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- collaborare con il Tutor;
- assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- collaborare con i componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", appositamente costituita

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

per il progetto;

- vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
- produrre la documentazione, fornita dai componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
- curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 8 Compiti per la figura di Tutor**

L'incarico da attribuire per la figura di tutor prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto formatore nella produzione della documentazione necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
- collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- collaborare con i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento; • vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento; • curare il registro didattico e delle presenze.

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Maria Beatrice Murdaca.

Cogliate, 14 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico  
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**