



Prot. n. 1790 IV.2

Ai Docenti

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per l'attribuzione dell'incarico per n. **7 figure di tutor** per lo svolgimento di n.3 "Laboratorio di formazione sul campo", in presenza, riservato al personale scolastico di questo Istituto, relativo al PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)",

M4C1I2.1-2023-1222

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39591

CUP: J14D23006150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 35880 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che il progetto risulta formalmente autorizzato;

VISTO il decreto prot. n. 1805 IV.2.2.1 del 17/06/2024 avente oggetto assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2024 progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)";

VISTA la delibera n. 18 del Collegio Docenti prot. n. 1301 del 09/04/2024;

VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto "FORMAZIONE 4.0", che prevede percorsi formativi per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023 personale scolastico), di avvalersi della collaborazione di n.7 figure professionali, tra il personale docente e ATA interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di sette tutor per lo svolgimento di n.7 "Laboratorio di formazione sul campo", in presenza, riservato al personale di questo Istituto, dal titolo:

- **corsi 3 per i docenti** "DIDATTICA E CLOUD, STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE" della durata di **10 ore ciascuno**;
- **corsi 3 per i docenti** "INTRODUZIONE AL CODING E ALLA ROBOTICA PER L'INFANZIA, CON ELEMENTI INTERATTIVI, LOGICI E DI FAMILIARIZZAZIONE TECNOLOGICA" della durata di 10 ore ciascuno;
- **corso 1 per il Personale ATA** "LA SEGRETERIA SCOLASTICA 4.0" della durata di 15.

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Maria Beatrice Murdaca che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Beatrice Murdaca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECIDE

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di INTERNI per gli elencati percorsi:

Laboratorio di formazione sul campo:	Durata di ciascuna edizione	Destinatari	Importo orario Esperto	Importo orario tutor
corso 3 per i docenti "Didattica e cloud, strumenti collaborativi online"	10 ore per due edizioni	Docenti	€ 122,00/h	€ 34,00/h
corso 3 per i docenti "Introduzione al coding e alla robotica per l'infanzia, con elementi interattivi, logici e di familiarizzazione tecnologica"	10 ore per due edizioni	Docenti	€ 122,00/h	€ 34,00/h
corso 1 per il Personale ATA "La segreteria scolastica 4.0"	15 ore per un'edizione	Personale ATA	€ 122,00/h	€ 34,00/h

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

- corso 1 rivolto ai docenti

"Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative": il laboratorio prevede la durata di **10 ore** e si svolgerà in presenza da aprile a giugno 2025, al di fuori dell'orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti;

- corso 2 rivolto ai docenti

"Coding e robotica educativa a partire dalla scuola dell'infanzia": il laboratorio prevede la durata di **10 ore** e si svolgerà in presenza da aprile a giugno 2025, al di fuori dell'orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti;

- corso 3 rivolto al personale ATA



“Strumenti per l’aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione”: il laboratorio prevede la durata di **15 ore** e si svolgerà in presenza da febbraio a giugno 2025, al di fuori dell’orario scolastico e di servizio, nel plesso della Scuola Primaria C. Battisti.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 di venerdì 14 Marzo** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo mbic86600v@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum **secondo l’art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Ogni candidato può concorrere per la figura professionale richiesta, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l’accordo e la disponibilità dei partecipanti, di assegnare più incarichi ad una stessa persona in base alla graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica.



Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti per la figura di Tutor

L'incarico da attribuire per la figura di tutor prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto formatore nella produzione della documentazione necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
- collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
- curare il registro didattico e delle presenze.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Maria Beatrice Murdaca.

Cogliate, 06 marzo 2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.