



Prot. n. 2542 I/4

All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

www.iccogliate.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico individuale di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione (CAD) per l'IC "C. Battisti" annuale 2025-2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016"

PREMESSO

- che si rende necessario dover avviare la procedura volta ad individuare il Responsabile della Protezione dei Dati, referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione (CAD); figura obbligatoria prevista dalla normativa europea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante *«Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»*;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*.

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA l'obbligatorietà di designare la figura del Responsabile della Protezione Dati;

CONSIDERATO che il contratto in essere con il Responsabile della Protezione Dati attualmente incaricato è di prossima scadenza;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di N.1 unità di Responsabile della Protezione Dati, in possesso di idonei requisiti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'istituzione scolastica, (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD, all'interno dell'istituzione scolastica. La selezione verrà attuata, secondo quanto specificato di seguito, mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione. Il DPO dovrà possedere:
 - un'approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
 - qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte;
 - adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede che il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, quando richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e assolvere agli adempimenti e rilevazioni di competenza;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni

relativamente a qualunque altra questione;

f) in particolare, effettuare:

- l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati;
- l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica;
- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento;
- la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.;
- la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016;
- le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
- la produzione della modulistica necessaria;
- le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso;
- la consegna e illustrazione della modulistica;
- la tenuta del registro data breach dell'istituto;

g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIM e tenendo conto di particolari parametri:

- elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili";
- finalità del trattamento;
- descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi;
- distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- analisi dei rischi che incombono sui dati;
- misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
- criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
- pianificazione degli interventi formativi previsti;
- trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;

h) supporto per la compliance relativa al GDPR;

i) formazione e informazione del personale.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla posta elettronica di questa istituzione mbic86600v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 15 aprile 2025**, l'istanza in oggetto, con indicata la dicitura **"Avviso pubblico selezione Responsabile della Protezione dei Dati"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. Specificamente l'intera istanza dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione, firmata in originale (allegato A)
2. griglia di valutazione dei titoli (allegato B)
3. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.
4. autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 (allegato C)
5. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità
6. eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
7. dichiarazione di accettare senza alcuna riserve tutte le condizioni contenute nel presente avviso
8. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
9. Informativa privacy (allegato D)

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. Questa istituzione non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura

in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso ad apporre all'albo pretorio informatico dell'Istituzione Scolastica. Il dirigente scolastico procederà a conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. Questa istituzione non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso ad apporre all'albo pretorio informatico dell'Istituzione Scolastica. Il dirigente scolastico procederà a conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione, in qualità di **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Titolo di studio: laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento
5. Percorsi di studio specializzanti post laurea
6. Esperienze maturate e documentate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici
7. Esperienze di attività formative in qualità di consulente privacy o formatore
8. Certificazioni possedute.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI VALUTABILI	PARAMETRI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
A1. LAUREA attinente alla selezione (Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Giurisprudenza, Economia Aziendale o equipollenti)	Fino a 90	6
	Da 91 a 100	8
	Da 101 a 105	10
	Da 106 a 110	12
	Da 110 e lode	14
A2. LAUREA attinente alla selezione (Laurea in Informatica, Ingegneria informatica o equipollenti triennale, in alternativa al punto A1) o altra laurea	Fino a 90	6
	Da 91 a 100	8
	Da 101 a 105	10
	Da 106 a 110	12
	Da 110 e lode	14
A3. DIPLOMA attinente alla selezione (perito informatico,)(in alternativa ai punti A1 e A2)	Voto fino a 79	6
	Voto da 80 a 89	8
	Voto da 90 a 97	10
	Voto da 98 a 100	12
	Voto 100 e lode	14
A4. Corsi specializzanti post laurea (minimo 100 ore) e/o corsi di formazione certificati da Enti	Max 10 punti	2 punti cad.

riconosciuti dal MIM pertinenti con l'incarico da svolgere		
A5. Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	(si valuta 1 solo titolo)	2 punti cad.
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	Max 10 punti	1 punto per corso
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti	6 punti
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	Max 4 punti	1 punto per pubblicazione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE _ Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	Max 12 punti	1 punti cad.
B2. Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	Max 10 punti	1 punti cad.
B3. Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PONPOR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Max 10 punti	1 punti cad.
B4. Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Max 10 punti	1 punti cad.
Totale TITOLI VALUTABILI	Max 100 punti	

Valore economico Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: • $V = \text{Valore economico}$ • $V = \text{valore min} / \text{Valore off} \times 50$ dove • Valore min = valore più basso • C off = prezzo offerto	Punti 50 (cinquanta)
---	--

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Art. 4 – Formulazione graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- esperti esterni.

E in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 5 – Affidamento incarichi

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore Amministrativo per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il Dirigente Scolastico l'inizio dell'attività.

Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno d'inizio dell'attività fino al termine di 12 mesi.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 6 – Compenso e risoluzione dell'incarico

Nel caso di affidamento dell'incarico a personale esterno l'importo del compenso richiesto, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, **sarà liquidato in unica rata annuale**, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento. È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456

del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 7 – Cause di esclusione:

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. documentazione non completa e/o mancanti di dati essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato/a e/o la sua offerta
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.4

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 10 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e del provvedimento prot. 3378 del 29/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Maria Beatrice Murdaca, tel. 02/96460321 - pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iccogiate.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Allegati da presentare:

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato B – griglia di valutazione titoli e offerta economica;
- Allegato C – dichiarazione sostitutiva;

Curriculum vitae in formato europeo;
Documento di identità valido.

Cogiate, 09 aprile 2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.