



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA per il COMUNE DI COGLIATE

ISCRIZIONE A.S. 2025/2026

Vi comunichiamo che **dal 22/04/2025 al 30/05/2025** sarà possibile <u>rinnovare</u> oppure effettuare una <u>nuova</u> <u>iscrizione</u> al servizio di refezione per l'anno scolastico 2025/2026.

 \rightarrow Ricordiamo che Il rinnovo o la nuova iscrizione sono <u>OBBLIGATORI</u> per poter accedere ai refettori ed usufruire del servizio mensa.

 \rightarrow In caso di saldo negativo, non sarà possibile procedere con il rinnovo. Si prega di saldare l'importo dovuto.

 \rightarrow Il sistema di pagamento adottato è in modalità PRE-PAGATO, il che richiede di mantenere costantemente un saldo positivo per poter usufruire del servizio mensa. Il saldo disponibile verrà utilizzato per coprire i costi dei pasti consumati. Pertanto, le ricariche dovranno essere effettuate anticipatamente rispetto all'utilizzo del servizio e non successivamente.

 \rightarrow In caso di nuova iscrizione ricordiamo che sarà possibile accedere al Portale Genitori dedicato, procedere ai pagamenti e sfruttare tutte le funzionalità del sistema online a partire dal 01/09/2025.

COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE:

Il link per accedere al portale è <u>https://www6.eticasoluzioni.com/cogliateportalegen</u> (da inserire in alto sulla barra degli indirizzi e non sul cerca di google o motori di ricerca simili).

- Per il <u>RINNOVO</u> (utente che già nello scorso anno ha usufruito del Servizio mensa) accedere al portale con codice e password già in vostro possesso. Una volta effettuato l'accesso entrare nella sezione anagrafica e cliccare sul tasto

Procedere alla compilazione/modifica dei dati che il sistema propone.

<u>NB: se non ricordate la password cliccare su "Hai dimenticato la password e seguire le indicazioni che il sistema propone.</u>



- Per una <u>NUOVA ISCRIZIONE</u> (iscrizione per la prima volta al Se non compilare nulla ma cliccare su NUOVA ISCRIZIONE	ervizio)	Codice LOG IN NUOVA ISCRIZIONE
	 i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo a 'Sono un nuovo iscritto'. i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettu Password fornita durante l'iscrizione e pr Se devi effettuare un rinnovo, premere 	acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto lato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la remere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. e il tasto 'Sono un Rinnovo'.
Digitare solo il <u>CODICE FISCALE</u> del bambino	Codice Fiscale Alunno	MILL CONTRACTOR
(NON inserire nessuna password)	Password	
e cliccare su Sono un nuovo iscritto	Attenzionet! L'accesso da questa sezio utilizzano giá il sistema informatizzato, biso dall'apposita sezione. Sono	ne deve essere esquito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che ggna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione un Rinnovo Sono un nuovo iscritto





COME SALVARE UN' ISCRIZIONE ONLINE

Una volta compilati tutti i dati richiesti cliccare su "vai al riepilogo"

Esci	Salva Bozza	Vai al riepilogo
_		

Dopo aver controllato i dati inseriti cliccare su Prosegui

|--|

Comparirà questa schermata

Reportistica	ר
C Iscrizione Inviata con successo. IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.	IMPORTANTE: → SCARICARE E CONSERVARE CON CURA LE LETTERE
Scarica lettera informativa Scarica domanda iscrizione Scarica lettera credenziali Indietro Esci	
Avviso importante	
 ✓ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione. ✓ Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi. 	

NEL CASO IN CUI ABBIATE SALVATO IN BOZZA LA VOSTRA ISCRIZIONE SEGUIRE LA PROCEDURA SOTTO RIPORTATA PER POTER CONVALIDARE L'ISCRIZIONE

LE ISCRIZIONI SALVATE IN BOZZA NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE. Dovrete per tanto convalidare l'iscrizione.

Qualora abbiate salvato la vostra iscrizione come bozza vi comparirà in alto alla schermata questo messaggio



- \rightarrow Accedere nuovamente al portale genitori cliccando su NUOVA ISCRIZIONE
- \rightarrow Inserire il codice fiscale
- ightarrow Inserire la password temporanea che avete ricevuto tramite e-mail
- \rightarrow cliccare su
- Sono un nuovo iscritto





Comparirà questa schermata:

Modifica Password personale Detendent password personale Detendent password personale Detendent password personale Octobere almens ou frameso Octobere almenso Octobere almenso Detendent frameso Detendent frameso Detendent frameso Octobere almenso Detendent frameso Detendent frameso <tr< th=""><th>Una volta inseriti i dati richiesti si aprirà nuovamente la vostra bozza.</th></tr<>	Una volta inseriti i dati richiesti si aprirà nuovamente la vostra bozza.			
Esci Salva Bozza	Vai al riepilogo			
Per effettuare le opportune modifiche cliccare su Modifica				
Esci Indietro Salva Bozza Modifica	Salva e prosegui			
Una volta effettuate le opportune modifiche cliccare su Salva e prosegui				
Esci Indietro Salva Bozza Modifica	Salva e prosegui			

IMPORTANTE: Per poter convalidare l'iscrizione cliccare su "invia iscrizione"

Vi comparirà infine questa schermata:



→ IMPORANTE: SCARICARE E CONSERVARE CON CURA LE LETTERE.





Per eventuali ulteriori richieste di informazioni potrete rivolgervi a:



Aiuto virtuale: Cliccando sul pulsante che troverete sul portale genitori, potrete ricevere già alcune risposte alle vostre domande



Telefono: Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito alla gestione di rilevazione presenze, pagamenti e accesso ai servizi on line può contattare il numero gratuito 800. 363.203 degli uffici Sodexo il martedì e il giovedì dalle ore 14:00 alle 15:30 e il mercoledì dalle 09:00 alle ore 12:00.

Guarda i video tutorial dedicati!

VIDEO TUTORIAL: è a disposizione un video tutorial sul portale genitori che spiega in modo dettagliato quanto sopra esposto

Cordiali saluti, SODEXO ITALIA SPA