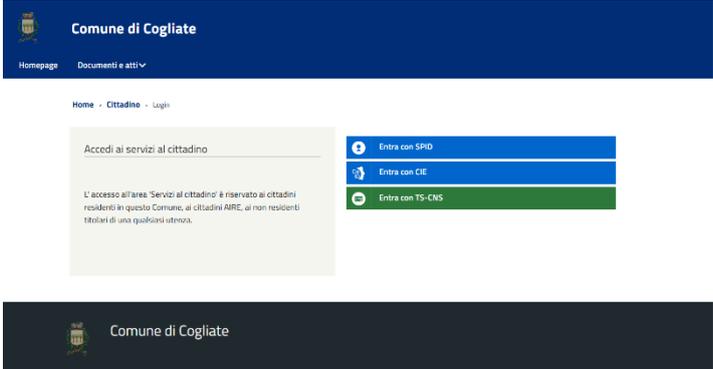


Accesso certificato all'area cittadino

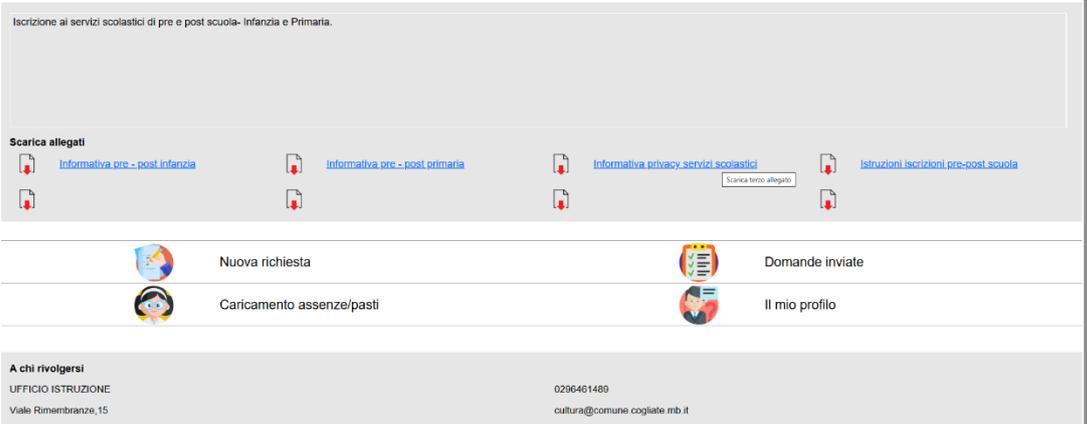
Dal sito istituzionale [https://halleyweb.com/c108020/po/po\\_login.php](https://halleyweb.com/c108020/po/po_login.php) è possibile accedere all'area riservata con le proprie credenziali **SPID**, **CIE** (Carta Identità Elettronica), **TS-CNS** (Tessera Sanitaria- Carta Nazionale Servizi)



Una volta eseguito l'accesso saranno elencati sulla destra i servizi disponibili, tra i quali selezionare **Scuola, nido e servizi a domanda individuale**



Sul portale sono riportate informazioni o comunicazioni dell'Ente e sono disponibili **Allegati** informativi relativi ai servizi attivati



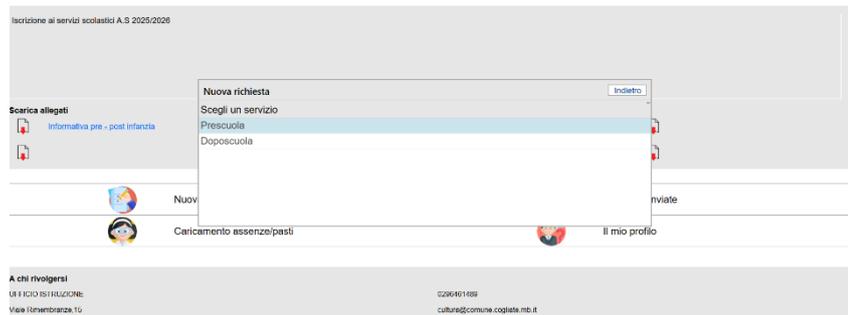
( fig. n. 1)

Inoltre è possibile proporre una **nuova richiesta** di iscrizione, consultare le **domande inviate** o consultare il proprio **profilo**.

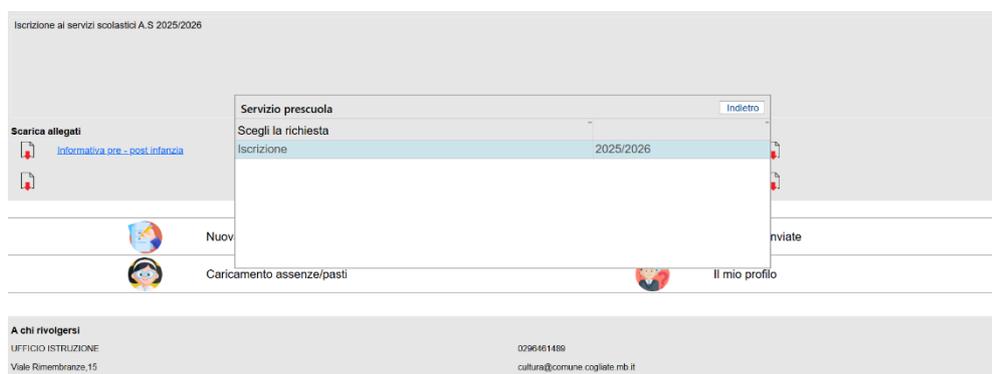
proporre una **nuova richiesta** di iscrizione o cancellazione

Per presentare una nuova istanza si procede selezionando

- **nuova richiesta** (vedi fig. 1)
- **servizio** (pre scuola o doposcuola)



- **tipologia richiesta** (Iscrizione)



Non è possibile proporre nuove richieste successivamente alla data di scadenza presentazione domande, in questo caso se selezionato visualizza un messaggio **NESSUN SERVIZIO ESTRATTO**

Nella maschera saranno da completare tutti i campi, in particolare i dati minimi obbligatori identificati con il carattere asterisco

Di seguito si riporta un esempio di visualizzazione dell'istanza di iscrizione per il servizio pre- post scuola

A detailed view of the enrollment request form. It contains several fields with asterisks indicating they are mandatory: 'indirizzo email', 'esempio: genitore, tutore', 'cognome', 'nome', 'data di nascita', 'codice fiscale', 'comune di nascita', 'comune di residenza', 'via e civico', 'scuola', and 'quota iscrizione pagata'. There are also dropdown menus for 'M o F' and 'scuola'. A blue 'paga' button is visible at the bottom right. At the bottom of the form, there is a section for 'ulteriori indicazioni' with a text area for 'note da comunicare a comune'.

Una volta completato l'inserimento dei dati e per poter inviare la domanda bisogna pagare l'acconto (o in alternativa si può saldare l'intero servizio) attraverso il pulsante in blu PAGA.

Si apre la seguente schermata:

Selezionare in Macroarea SERVIZI PER LA SCUOLA

Selezionare in Tipo di pagamento il servizio PRESCUOLA o DOPOSCUOLA

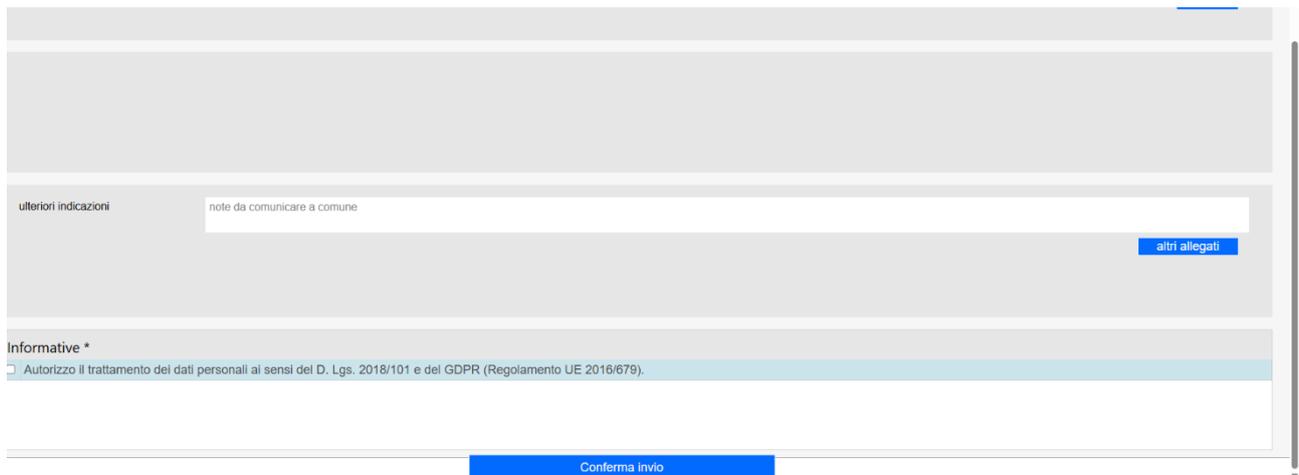
Selezionando la quota da pagare importerà in automatico l'importo corretto da saldare

Cliccare proseguì.

Si può pagare subito attraverso l'opzione PROCEDI AL PAGAMENTO oppure stampare l'avviso di pagamento attraverso STAMPA AVVISO.

**N.B. Le domande pervenute senza il pagamento dell'acconto previsto verranno respinte dall'Ufficio competente.**

Per completare la registrazione è sufficiente far scorrere verso il basso la pagina per selezionare il comando **Conferma invio**



The screenshot shows a registration form with the following elements:

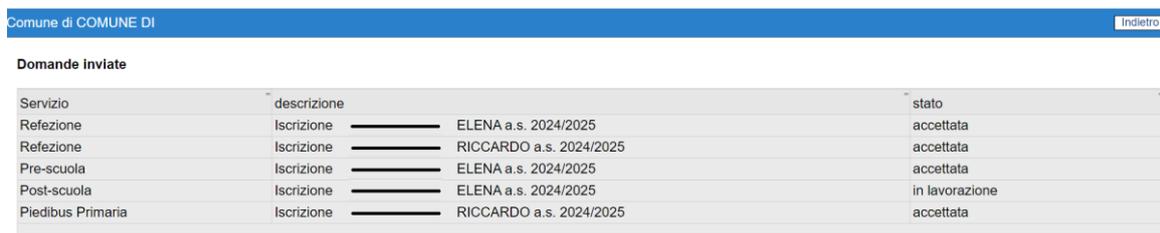
- A large grey rectangular area at the top, likely a placeholder for a profile picture or logo.
- A section labeled "ulteriori indicazioni" containing a text input field with the placeholder text "note da comunicare a comune".
- A blue button labeled "altri allegati" located to the right of the text input field.
- An "Informative \*" section with a checkbox and the text "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".
- A blue button labeled "Conferma invio" centered at the bottom of the form.

La richiesta verrà automaticamente inoltrata agli uffici Comunali per la gestione.

## Consultare l'esito delle **domande inviate**

nella sezione delle **domande inviate** (vedi fig. 1) sarà sempre possibile consultare lo stato avanzamento di tutte le istanze presentate su questo portale.

Lo stato della lavorazione può assumere i valori: in lavorazione, accettata, rifiutata



Servizio	descrizione	stato
Refezione	Iscrizione ELENA a.s. 2024/2025	accettata
Refezione	Iscrizione RICCARDO a.s. 2024/2025	accettata
Pre-scuola	Iscrizione ELENA a.s. 2024/2025	accettata
Post-scuola	Iscrizione ELENA a.s. 2024/2025	in lavorazione
Piedibus Primaria	Iscrizione RICCARDO a.s. 2024/2025	accettata

## Caricamento assenze/pasti (vedi fig. 1)

Questo Servizio al momento non è attivo.

Se selezionato avvisa con messaggio generico "nessun alunno estratto"

## Consultazione e stampa attestazioni di pagamento

Accedendo alla sezione **Il mio profilo** (vedi fig. 1) e successivamente selezionando [**stampa attestazione 730**] è possibile ottenere la stampa della certificazione dei pagamenti eseguiti in un determinato periodo



È proposto in automatico l'anno precedente e la selezione sul mese <tutti> per permettere l'estrazione dei dati da riportare nella certificazione 730.

È possibile modificarla indicando l'anno e il mese desiderato per ottenere la certificazione dei pagamenti eseguiti nel mese selezionato, per produrre un documento che può essere utilizzata come certificazione per il welfare aziendale.