



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE INTERNE o ESTERNE IN COLLABORAZIONE PLURIMA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Titolo progetto “Competenze in azione”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-489**CUP: J14D24001810007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 12/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004902 - 14/08/2025 - IV.2 - U

- VISTA** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** l’accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. ed in particolare la delibera n. 22/2023-2024 del Collegio dei Docenti del 14/05/2024 e la delibera n. 91/2023-2024 del 21/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto “Competenze in azione”, in risposta all’Avviso pubblico n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0002187 del 16/07/2024;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto “Competenze in azione” - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-489 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI**” e “**TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Sede	Figure richieste		n. ore
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30374 - Pronti...via!	Ceriano Laghetto	1 tutor		30
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	23835 - Pronti...via 2!	Cogliate	1 tutor		30
3	Competenza personale, sociale e	24004 - Tocca a noi Ceriano	Ceriano Laghetto/Cogliate	1 tutor		30

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

capacità di imparare a imparare					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 22 Agosto 2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni punto per ciascun titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e, i numeri che contraddistinguono ogni titolo/esperienza/formazione devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo, per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte per ciascuna tipologia di figura richiesta n° 2 graduatorie distinte divise in docenti "INTERNI" e docenti in "COLLABORAZIONE PLURIMA".

In relazione alla figura professionale(tutor) verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Docenti interni
- 2) Docenti esterni in collaborazione plurima

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui suddividere il percorso.
- Declinare in dettaglio, per ciascun percorso, gli obiettivi da raggiungere definiti in fase di progettazione del modulo e predisporre le attività necessarie al loro conseguimento.
- Comunicare preventivamente al Dirigente scolastico eventuali impedimenti all'attività di docenza, così da consentire una tempestiva rimodulazione del calendario.
- Condividere periodicamente, con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico, i risultati raggiunti.
- Caricare in piattaforma di gestione la documentazione richiesta.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Aggiornare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere una relazione finale individuale contenente: obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ciascun alunno.
- Compilare un timesheet delle attività svolte e consegnarlo, debitamente firmato, al termine del percorso insieme alla relazione finale.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- cura, nel registro didattico e di presenza, l'annotazione delle presenze dei partecipanti, della propria presenza e di quella dell'esperto, nonché dell'orario di inizio e di fine della lezione, verificando che sia l'esperto sia il tutor abbiano apposto la propria firma sul registro tenuto all'interno della piattaforma.
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto di quanto previsto, anche in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere, monitorando l'andamento del corso e adottando tutte le misure necessarie per garantire la partecipazione.
- Inserisce sulla piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso.
- Inserisce sulla piattaforma, insieme all'esperto, il dettaglio delle attività svolte giornalmente.
- Supporta l'esperto nella gestione del gruppo di partecipanti.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO E PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Laurea magistrale in scienze della formazione primaria o in alternativa Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 titolo abilitante all'insegnamento).
- Essere in possesso di competenze certificate o verificabili in merito alle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e compatibilmente con l'erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Beatrice Murdaca.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito della scuola (www.iccogliate.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Lì, 14 Agosto 2025

Il Dirigente Scolastico

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004902 - 14/08/2025 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA