



Tit. II/10

Relazione illustrativa del dirigente scolastico di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020.

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 14/10/2019, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art.22 del CCNL 19/04/2018.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed, in particolare:

1. Elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2019/2022, revisionato annualmente per questo anno scolastico 2019/2020 (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio di Istituto delle attività dal personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed, in particolare:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e Legge n. 107/2015);
2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge n.107/2015);
3. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

Gli incontri con il personale ATA hanno definito e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 C. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL 2018 nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa nazionale del 16/09/2019, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 40 del CCNL 19/04/2018 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), art.30 (ore

eccedenti sostituzione colleghi assenti) e art. 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG del MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019.

MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione		14/10/2019										
Periodo temporale di vigenza		Dal 01/09/2019 al 31/08/2020										
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte pubblica Dirigente Scolastico, Gabriella Zanetti RSU: Claudio Vavassori Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <table> <tr> <td>FLC/ CGIL</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>CISL SCUOLA</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>UIL SCUOLA</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>SNALS CONFISAL</td> <td>Assente</td> </tr> <tr> <td>FEDERAZIONE GILDA/UNAMS</td> <td>Assente</td> </tr> </table>	FLC/ CGIL	Assente	CISL SCUOLA	Assente	UIL SCUOLA	Assente	SNALS CONFISAL	Assente	FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	Assente
FLC/ CGIL	Assente											
CISL SCUOLA	Assente											
UIL SCUOLA	Assente											
SNALS CONFISAL	Assente											
FEDERAZIONE GILDA/UNAMS	Assente											
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA interni										
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>Materie previste dall'art. 22 del CCNL 2018 ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La ripartizione delle risorse del fondo di istituto; b) L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; c) Le relazioni sindacali; d) L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e) nazionali e comunitari. 										
<p>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, verrà rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà acquisita e allegata alla presente relazione.</p>										
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>L'organo di Controllo interno non ha ancora effettuato la certificazione di compatibilità.</p>										
		<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).</p>										
		<p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).</p>										
		<p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p>										
<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).</p>												
Eventuali osservazioni: nessuna												

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• ampliamento dell'offerta formativa a supporto dell'innalzamento delle competenze e dei livelli di apprendimento;• il sostegno all'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;• il riconoscimento degli impegni derivati dalla definizione e dal monitoraggio dell'offerta formativa;• la valorizzazione delle competenze professionali presenti;• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto carichi di lavoro;• l'impegno profuso nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL trattazione integrativa 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29, i 11,/ 2007);</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera lK) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma i lettera b) come sostituito dall'art. a della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</p>
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre	Nessuna informazione

informazioni eventualmente ritenute utili	
---	--

Si descrivono, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2017.

Tipologia/ Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente (n. 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento temporaneo o per attività delegate. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario necessario . In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno esoneri e non usufruiscono della giornata libera e sono sempre presenti a scuola.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica; garantendo un supporto organizzativo di alcuni adempimenti e un monitoraggio costante delle attività svolte.
Referente di plesso (n.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti e supporto alla segreteria; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • rapporti con enti e associazioni su delega; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come il docente preposto è sempre presente a scuola.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un supporto organizzativo in ciascun plesso.
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Commissioni e Gruppi di lavoro ad integrazione delle F.S. Referenti di	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione documenti per le delibere degli organi collegiali (PTOF, RAV PdM, RS, C.S.,) • Coordinamento attività deliberate dagli OO.CC o di funzionamento (raccordo, accoglienza) • Tutor dei docenti neoassunti 	

progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor tirocinanti • Predisposizione, Attuazione, Monitoraggio e Valutazione dei Progetti • Promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. 	
Referenti dipartimenti disciplinari; gruppi di lavoro sull'attuazione del Curricolo	<p>Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e Verifica della attuazione del Curricolo di Istituto • Predisposizione di materiali e griglie • Definizione rubriche valutative, compiti di realtà • Programmazione comune per competenze • Definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; 	Migliorare il funzionamento delle articolazioni funzionali del Collegio Docenti Consentire esperienze di confronto su pratiche professionali Migliorare la didattica e la progettazione formativa
Gruppo di lavoro sul RAV scuola infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di valutazione della qualità dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia • Attività di sperimentazione e di ricerca –azione sulle buone pratiche 	
Tutori	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutoring di docenti neo assunti o di tirocinanti 	
Funzioni strumentali	<p>AREA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF; • monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF; • coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI; • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p>AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni • analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>AREA 3 Attività dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva; • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica; • coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di occupabilità; • promuovere stili di vita positivi; • promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>AREA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>OSSERVAZIONI Grazie alle competenze presenti e alle disponibilità espresse è stato possibile conferire 9 incarichi di funzioni strumentali per 3 aree così distribuite: n. 2 area 1 Valutazione n. 4 area 2 Area digitale n. 3 area 3 Inclusione e disabilità</p>	
Corsi di recupero e/o sostegno	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p> <p>OSSERVAZIONI Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diminuire la percentuale degli alunni non ammessi o ammessi con carenze ; • migliorare l'inclusione degli alunni con disagio e/o svantaggiati; • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nell'articolo 14 co. 5 del Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2019/2020.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Relativamente al personale docente:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 16.457,51	€ 12.402,04
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 4.644,50	€ 3.500,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 11.214,05	€ 8.450,68
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 3.715,60	€ 2.800,00
Funzioni strumentali al PTOF	€ 5.665,00	€ 4.269,03
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.807,26	€ 1.361,91

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte rischio immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.878,04	€ 1.415,25
Compensi ore eccedenti	€ 3.444,30	€ 2.595,56
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 48.826,25	€ 36.794,47

Relativamente al personale ATA:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 9.378,67	€ 7.067,57
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.542,00	€ 2.669,18
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte rischio immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 12.920,67	€ 9.736,75

Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

CONCLUSIONI

Il piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curricolari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti al personale su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2019/2020.

Cogliate, 21 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.