



**Circolare n. 092: Funzionamento delle scuole nel periodo 10 marzo-03 aprile -Servizi minimi essenziali**

**Al personale ATA  
Alle Famiglie  
Albo/Atti**

Si fa seguito a quanto contenuto nelle precedenti comunicazioni informando che nel periodo 10 marzo -03 aprile 2020 le scuole, in adozione delle misure sanitarie previste, adotteranno le seguenti modalità di funzionamento:

Sospensione lezioni	Plessi Cogliate			Plessi Ceriano	
	<i>C. Battisti</i>	<i>Malaguzzi</i>	<i>Buzzati</i>	<i>Rivolta</i>	<i>A Moro</i>
09 -13 marzo	<b>2 AA + 2 CS</b>	Chiusa*	Chiusa*	<b>2 CS</b>	Chiusa*
16 - 20 marzo	<b>2 AA + 2 CS</b>	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*
23 – 27marzo	<b>2 AA + 2 CS</b>	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*
20 marzo- 03 aprile	<b>2 AA + 2 CS</b>	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*	Chiusa*

\**igienizzazione già svolta*

Nei plessi della scuola dell'infanzia e delle scuole secondarie, a cui sono assegnati nel piano ATA in via ordinaria n. 2,5 CS le attività di sanificazione sono state svolte nella settimana dal 2 al 6 marzo. In tali edifici non sono necessarie ulteriori presenze di collaboratori scolastici stante l'assenza di attività didattiche. Nel plesso Rivolta è prevista la presenza di n. 2 CS anche per la settimana 9-13 marzo per completare l'igienizzazione dei locali e i lavori di sistemazione da parte dell'E.L.

Nel plesso Battisti, dove è funzionante l'ufficio di segreteria in modalità "servizi essenziali", sarà garantita la presenza di n. 2 assistenti amministrativi e di n. 2 collaboratori scolastici nella fascia 8-15. Non è previsto l'apertura al pubblico ma solo il contatto telefonico o via mail.

La turnazione del personale sarà disposta dal Direttore sga tenendo presente i criteri già indicati (esaurimento del recupero per straordinari, fruizione di ferie residue anno precedente, ferie anno in corso maturate per i contratti a tempo determinato, rotazione di tutto il personale in servizio nella sede di via Battisti).

Il dirigente scolastico e il direttore sga garantiranno il coordinamento degli adempimenti necessari e il rispetto dello scadenziario connesso alle attività amministrative, indipendentemente dalla presenza fisica in ufficio. Tale assenza sarà giustificata dalla preventiva richiesta di fruizione di ferie e/o recuperi e/o da richieste autorizzate di svolgimento del servizio in modalità lavoro agile o "smartworking",

Il decreto del dirigente di variazione del piano delle attività del personale ATA, sentita anche la RSU sarà pubblicato successivamente insieme ai decreti di concessione del lavoro agile

Cogliate, 11 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
*Gabriella Zanetti*