

Ministero dell' Istruzione.

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



REGOLAMENTO DISCIPLINARE

VIDEO CONFERENZE

Documento deliberato dal Consiglio di Istituto – 17 settembre 2020

L'utilizzo di HangoutsMeet ha uno scopo esclusivamente didattico ed è un servizio che la scuola mette a disposizione degli studenti. Può essere pertanto utilizzato solo per incontri convocati da docenti e/o educatori. Si raccomanda autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti.

Anche nella didattica a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento; rispettare le regole di comportamento, le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale). In particolare si ricorda quanto di seguito riportato.

1. L'alunno si **collega**, con il **proprio account** istituzionale, 5 minuti prima dell'inizio della video lezione.
2. All'alunno si **chiede** di presentarsi un **abbigliamento adeguato**, per la parte superiore la divisa come da regolamento: polo bianca e/o felpa blu.
3. L'alunno lascia la lezione dopo i saluti finali del docente, chiude l'applicazione o torna alla schermata iniziale. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente, può rientrare riaprendo l'applicazione e usando i codici.
4. Il docente procede, dopo i saluti iniziali ad effettuare l'appello dei partecipanti. Provvede nell'immediato a segnare l'**assenza** sul registro elettronico in modo da informare la famiglia.
5. Se l'alunno si presenta dopo l'orario di inizio della video conferenza il docente provvederà a segnalare sul registro elettronico e si configura come ritardo e peserà sul monte ore finale.
6. L'assenza andrà **giustificata** attraverso una comunicazione ufficiale sul registro elettronico, specificando brevemente il motivo.
7. All'inizio della video lezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza. Quando l'insegnante dà allo studente la parola, è possibile attivare il microfono e parlare.
8. Ogni studente si presenta alla video lezione con tutto il materiale richiesto dal docente, affinché la stessa risulti efficace.
9. **Divieto** di attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza preavvisando le famiglie entro il giorno precedente tramite: registro, o mail, o Classroom o Google Calendar.
10. **Divieto** di diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri.
11. **Divieto** di riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa.
12. **Divieto** di attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti, incluso il docente.
13. **Divieto** di togliere la condivisione della propria immagine durante le videoconferenze.
14. Se non richiesto dal docente, è severamente vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.
15. **Divieto** di utilizzare la chat per fini non didattici.
16. **Divieto** di riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo, ecc.) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.
17. **Divieto** di entrare nella videoconferenza prima dell'ora di inizio della stessa stabilita dal docente, vedi art.1, non prima di 5'.
18. **Divieto** per lo studente di abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente, l'allontanamento verrà segnalato sul registro elettronico

nella sezione **note disciplinari**. Successivamente sarà chiesta richiesta alla famiglia di giustificare

19. Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: **pertanto è richiesta la presenza dei soli alunni** per garantire condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione. **L'intervento o la presenza di un genitore o di ogni altra persona** ritenuta inopportuna è sanzionabile secondo le disposizioni vigenti.
20. Se la lezione dovesse prolungarsi oltre l'orario previsto, art. 3, l'alunno non può lasciare la video conferenza, se non previa autorizzazione del docente.
21. L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul registro ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti.
22. Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come infrazione disciplinare ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 17 settembre 2020