



Prot. n. VII.6

PIANO di UTILIZZO del FONDO di ISTITUTO 2020/2021

- Visti** gli indirizzi generali per le attività della scuola deliberate dagli organi collegiali; i progetti presentati e approvati in sede di Collegio Docenti e le esigenze di buon funzionamento
- Visti** connesse alla attuazione del PTOF 2019-2022 in coerenza con le finalità educative e didattiche dichiarate nello stesso;
- Visti** i criteri di ripartizione delle risorse economiche contenuti nel contratto integrativo sull'utilizzo del FIS per l'anno 2020-21 sottoscritto in data 20.10.2020, in attesa del parere dei Revisori dei Conti della necessità di dare formale autorizzazione allo svolgimento delle attività di
- Preso atto** ampliamento dell'offerta formativa e di supporto organizzativo alla stessa attività scolastica come approvato dagli organi collegiali;
- Preso atto** del Programma Annuale 2020 che sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Istituto;
- Vista** l'entità delle risorse economiche come quantificate dal Direttore SGA nella relazione tecnica;
- Preso atto** degli importi effettivamente stanziati contenuti nella nota del MIUR. prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;
- Atteso** il parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti e della relativa certificazione degli organi collegiali;
- Preso atto** delle prescrizioni connesse all'emergenza sanitaria e della possibilità di svolgere le attività in modalità "da remoto"

SI AUTORIZZA

lo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive che ampliano l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e si formalizza l'assegnazione dei relativi incarichi al personale referente per le varie attività. Integrano il presente Piano le lettere d'incarico/mansionari relative alle singole tipologia di attività. Sono escluse dal presente piano le attività sportive previste dal Centro Sportivo Scolastico per le quali sono assegnati finanziamenti specifici ai docenti incaricati del loro svolgimento.

Ampliamento dell'offerta formativa : Attività di insegnamento extracurricolari in orario pomeridiano in presenza o in DDI:

Scuola	Attività su Progetto	Ins./Prof.	Ore /anno	Comp. orario (lordo dip.) € 35,00
Secondarie "D. Buzzati" e " A. Moro"	Progetti teatrali, letterari	Barone A. Pugliese C.	< 50	
	Certificazione KET	Conti S., Luraghi C. Sanginiti S	< 30	
	GiornalDino	Manzoni E./Casati D.	< 20	
	Corso Latino	Casati D., Santino S.	< 20	
	GSS "CorriCaltalancia"	Vavassori, Docenti E.F.	Limite previsto	Fondi speciali

	Informatica sicura	Docenti Matematica e Tecnica	< 40	
	Corridoi d'arte	Docenti Arte	< 20	
	Corsi Recup. e Potenz. 1^	Docenti lettere , matem., lingue	(20x7) < 140	
	Corsi Recup. e Potenz. 2^	Docenti lettere , matem., lingue	(20x7) <140	
	Corsi Recup. e Potenz. 3^	Docenti lettere , matem., lingue	(20x7) <140	
	Progetto Camerata	Barzaghi Vittoria – De Simone	<80	
	Giardino Accanto	Rossi, Birondi	<20	
	Disponibilità residua	Altre attività	<24	
Totale previsto per attività di insegnamento e corsi recupero			Max 724 ore	€ 25.370,26

Attività di referente e di supporto organizzativo ai plessi:

Staff di direzione

Indennità di direzione 2020/2021	Direttore SGA	€ 5.473,60
Compensi per n. collaboratori DS	Iuliani Rita Monti Francesca	€ 2.800,00
Compensi per n. 3 referenti di plesso (180 ore)	Rebeschini L. – Maffetti M. – Vavassori C.	€ 3.150,00

Commissioni

Sede	Attività/ Progetti	Componenti Commissione/ Referenti	Compenso/ ore
INFANZIA	Referente BES	Zampieri Laura	20
	Referenti RAV e PTOF	Peloso Tiziana Zampieri Laura	20
	Tutor tirocinanti	Rebeschini L. Zampieri L	20
PRIMARIE Cogliate e Ceriano Laghetto	Animatore Digitale	Fuso Teresa*	*
	Ref. Valutazione	Rorato Sara*, Rossigno D.	20
	Ref. Curricolo E. Civica	Fuso Teresa*	*
	Ref. Lab. Informatica e LIM	Brunella Valentina, Fuso Teresa*	20
	Referente GLH	Galli Barbara* ,	*
	GL BES e Tutela Minori.	Colucci L*. Molino A*.	*
	Referenti plusdotazione	Grandin E., Puccini L.,	20
	Commiss. RAV-PTOF- PdM - RS	Coll Ds, Ref. plesso, FS,	Forfettario/FS
	Ref. Progetti vari Affett-Beness-	Docenti classi quinte	n.q.
	Ref. Pr. Biblioteca	Grandin E.	<20
Tutor neo immessi e tirocinanti	Grandin E. Monti F. Caronni C., Puccini L., Beretta A., Romani N.	<60	
Altri progetti			
SECONDARIE Cogliate e Ceriano Laghetto	Commiss. RAV-PTOF- PdM - RS	Coll Ds, Ref. plesso, FS,	Forfettario/FS
	Ref. dot. informatica e LIM	Basile MG, De Simone A.	<40
	Ref. sicurezza	Coll. DS.	-
	Ref. Inclusione	Di Vizio Elisa*	*
	Ref. G.S.S.	Vavassori C.	*
	Ref. Curricolo Ed Civica	Casati D.	40
	Ref. Valutazione	Iuliani R.*	*
	Progetto"il giardino a@canto"	Rossi F., Birondi E.	20
	Ref. CCRR	Coll. DS – Docenti E.C.	-
	Ref. Cyberbullismo	De Simone A.	*
	Tutor neo immessi	-	-
	Sostituzione assenti**	Docenti vari	**
	Non programmate		14
Totale previsto per attività di commissione, gruppi di lavoro e progetti (esclusi compensi fs)			max 324 ore
Compenso previsto per attività di commissione, gruppi di lavoro e progetti			€ 6.342,57

*Compenso compreso nella Funzione Strumentale(totale Istituto € 4.370,42)

**Le ore dichiarate a consuntivo, al netto di eventuali recuperi, saranno liquidate compatibilmente con la disponibilità effettiva di € 3.089,40.

Aggiuntive personale ATA

Ufficio Segreteria	Straordinario /aggiornamento	Amministrativo	40% budget ATA
Tutti i plessi	Straordinario /aggiornamento	Collaboratore sc.	
Totale previsto per attività di straordinario			€ 4.819,79 lordo dip.
Segreteria e tutti i plessi	Flessibilità: orario spezzato 5 g./sett Intensificazione: n. sostituzione assenti	Amministrativi Collaboratori sc.	40% budget ATA
Totale previsto per attività di flessibilità e intensificazione			€ 4.819,79 lordo dip
Segreteria e plessi	Attività connessa a PROGETTI	Amministrativi Collaboratori sc.	20% budget ATA € 2.409,89
TOTALE ATA			€ 12.049,47

Tutte le somme indicate sono calcolate al Lordo dipendente.

Osservazioni:

La realizzazione delle attività inserite nel presente piano prevede lo svolgimento di attività consolidate attivate sulla base di progetti acquisiti e di disponibilità segnalate.

In sede di consuntivo, luglio 2021, contestualmente alla quantificazione degli importi da liquidarsi sulla base delle dichiarazioni documentate e dei riscontri acquisiti d'ufficio, potrebbero verificarsi sia l'ipotesi di residui attivi (mancata prestazione di alcune attività dovuta ad essenze e/o ridefinizione dei progetti in corso d'anno , e quindi maggiore disponibilità economica) che di residui passivi (prestazioni effettuate per necessità dovute al completamento delle attività iniziate oltre il quantitativo orario complessivo previsto ad inizio anno.

In caso di insufficiente disponibilità economica si provvederà alla individuazione delle modalità idonee per garantire la retribuzione delle attività effettivamente svolte.

La descrizione analitica delle varie attività /o progetti è contenuta nelle relative schede presentate ad inizio anno.

La descrizione dei vari compiti di referente o di componente la commissione, è contenuta nelle lettere individuali/ mansionari di assegnazione degli incarichi.

Cogliate, 28 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Allegati di riferimento:

1. Lettere di incarico individuali

RPA: GZ/

dirigente@iccogliate.edu.it

Al Personale ATA

Albo sindacale

Sito /Atti