

Prot. n. 3693

CUP J19J21016780006

Al docente Confalonieri Davide

Albo/ Atti

Oggetto: Conferimento incarico di PROGETTISTA Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-627

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA la Candidatura relativa al piano 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2021_0209 del 07/10/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2021/092 del 11/11/2021;
- VISTA la nota del 26 ottobre 2021 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTA la nota del 26 ottobre 2021 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 75.877,48;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il DI 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale,
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto PON "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

- VISTO l'avviso di selezione rivolto al personale interno e pubblicato sul sito dell'istituto prot. n. 3428 del 03/12/2021;
- VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle domande pervenute e la relativa griglia prot. n. 3658 del 14/12/2021;

CONFERISCE

al sig. Confalonieri Davide in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente per la classe di concorso matematica e scienze, l'incarico di PROGETTISTA all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Il sig. Confalonieri Davide in qualità di progettista dovrà provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, nonché delle operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica delle informazioni (di sua competenza) inserite in piattaforma. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Collaborare con l'Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Redigere il capitolato tecnico per il Bando di Gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al predetto, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 32 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 17,50 per un totale di € 560,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

Cogliate, 20 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Ardia

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.