



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – c.c.p. n. 50593201

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE GENERALI IN MODALITÀ TELEMATICA

VISTO IL CCNL. Art. 29 c. 4

Considerata l'utilità di offrire ai genitori che lavorano la possibilità di incontrare più docenti nello stesso pomeriggio

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina in modalità a distanza on line lo svolgimento delle udienze generali nella Scuola dell'infanzia Primaria e Secondaria tramite piattaforma MEET;

Art. 2 – Modalità di prenotazione dei colloqui

1. La prenotazione può avvenire soltanto tramite registro elettronico per impedire la prenotazione di più colloqui in simultanea; (per la scuola dell'Infanzia invece i genitori potranno richiedere e concordare direttamente con le insegnanti il giorno e l'orario del colloquio secondo le disponibilità nelle date calendarizzate nel Piano delle Attività funzionali);
2. In prossimità della data stabilita per i colloqui, i genitori troveranno sul registro elettronico tutti gli spazi prenotabili per ciascun docente, considerando l'intervallo di 15' per ciascuna udienza;
3. I genitori utilizzeranno le medesime procedure di prenotazione utilizzate per i colloqui individuali in presenza, già precedentemente fornite dalla scuola;
4. Ai genitori viene chiesto di valutare se abbiano già usufruito delle udienze settimanali individuali e se i propri figli abbiano situazioni di difficoltà tali da richiedere un colloquio, in modo da lasciare spazio ai genitori che non hanno mai effettuato udienze individuali e ai genitori di studenti con difficoltà nella singola disciplina;
5. Una volta prenotato il colloquio, si consiglia di evitare la cancellazione all'ultimo momento in quanto si toglierebbe la possibilità ad altri genitori di potersi prenotare. In caso di necessità di annullamento del colloquio si chiede di utilizzare la funzione ANNULLA PRENOTAZIONE, in modo che il docente venga tempestivamente informato e lo spazio torni ad essere prenotabile; allo stesso modo è consigliabile non prenotare il colloquio se non si è certi di potervi partecipare;
6. Eventuali cancellazioni del colloquio da parte del docente saranno segnalate ai genitori tramite registro elettronico o mail.

Art. 3 – Svolgimento dei colloqui generali

1. Il giorno dei colloqui il docente inviterà il genitore ad una riunione su piattaforma Meet utilizzando l'indirizzo mail istituzionale del figlio, all'ora stabilita sulla mail di prenotazione;
2. Da entrambe le parti è richiesta puntualità nel rispetto dell'orario e della durata (15') del colloquio per consentire il regolare svolgimento delle udienze.
3. Soltanto dopo essersi assicurati che non siano presenti altri eventuali utenti e, quindi, dopo aver terminato/chiuso il colloquio precedente, il docente provvederà a far entrare il genitore successivo presente nella sala d'attesa virtuale, seguendo l'ordine di prenotazione o l'orario prefissato
4. È severamente vietato sia la registrazione del colloquio sia l'eventuale diffusione di immagini ed informazioni riservate.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Il colloquio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

Cogliate, 10 ottobre 2022

Visto: Il Dirigente Scolastico
Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.