

TUTORIAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA: SCRUTINIO

Si ricorda che per l'utilizzo di Nuvola si consigliano fortemente i browser gratuiti [Mozilla Firefox](#) e [Google Chrome](#)



ACCESSO A NUVOLA

1. Collegarsi al sito: <https://nuvola.madisoft.it/login> e accedere con il nome utente e la password fornite dalla segreteria. Al primo accesso il sistema chiederà di modificare obbligatoriamente la password, nel caso si smarrisca o si dimentichi la password è possibile riceverla in automatico sulla posta elettronica cliccando sul pulsante **"credenziali dimenticate?"**



Benvenuto

Nome Utente

Nome Utente

Password

Password

Login

Bisogno di aiuto?

Credenziali dimenticate?

2. Una volta effettuato l'accesso comparirà la schermata nella quale dovrà essere selezionata dal docente la sede (nel caso di insegnanti che lavorano in più plessi) o **"Scegli la classe"** in altri casi
3. Dopo aver selezionato la sede si dovrà scegliere la modalità **"In classe"** per accedere alla schermata successiva

DOCENS DOCENTIS - Scegli modalità operativa

In classe

Sostituzione

Fuori classe

4. Si dovrà scegliere prima la classe e poi la materia. Ogni docente troverà le classi e le materie alle quali è associato

Scegli la classe

DP SEC II - SEDE PRINCIPALE - 1A

DP SEC II - SEDE PRINCIPALE - 3A

DP SEC II - SEDE SECONDARIA - 1B

DP SEC II - SEDE SECONDARIA - 2B

Scegli la materia

ITALIANO

INGLESE

STORIA

GEOGRAFIA

MATEMATICA

MUSICA

ARTE E IMMAGINE

EDUCAZIONE FISICA

INSERIRE LE PROPOSTE DI VOTO

1. Una volta scelta la materia si aprirà la seguente schermata, quindi si seleziona l'icona **"SCRUTINIO"**.

Cosa vuoi fare?

In classe



Registro di classe



Assenze



Voti, note, annotazioni



Report Voti e Note

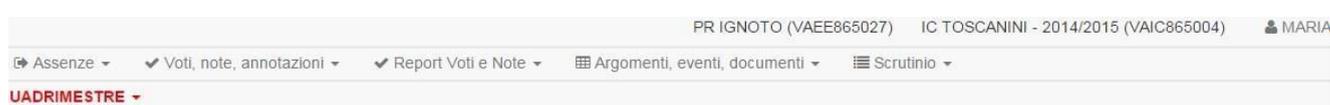


Argomenti, eventi, documenti



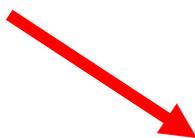
Scrutinio

2. Comparirà una nuova pagina che chiederà di nuovo "Cosa vuoi fare?"



Cosa vuoi fare?

In classe > Scrutinio



Le mie Proposte



Tabellone della classe



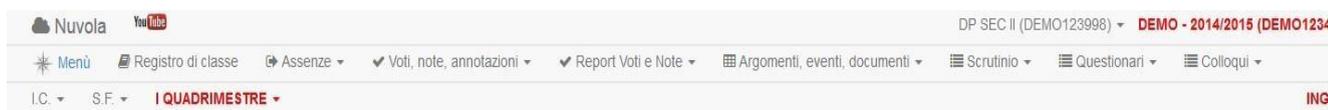
Inserimenti massivi



Stampe

Cliccare su "**Le mie proposte**", (l'icona "**Tabellone della classe**" non è visibile a tutti, ma solo ai coordinatori).

3. Si accederà alla schermata "**Scrutinio: le mie proposte**" e nel menù a tendina sulla sinistra, selezionare lo scrutinio relativo al **primo quadrimestre**



Le mie proposte - 1A

Scrutinio *

Procedi

Cliccare sul pulsante a destra "Procedi", si aprirà la maschera di inserimento dei voti

4. A questo punto si potranno inserire negli appositi rettangoli le **proposte di voto (termine ultimo per l'inserimento delle proposte DUE GIORNI PRIMA DEGLI SCRUTINI)**, in alternativa **sarà possibile inserire in automatico le medie che il sistema ha calcolato** cliccando sulla "**P**"

Dal momento dell'apertura e fino alla chiusura della pagina avverrà un salvataggio automatico di tutti i dati ogni 10 minuti.

Orario dell'ultimo salvataggio dall'apertura della pagina: 21:28:02

Scrutinio I quadrimestre - 5A

| | ITA | ING | STO | GEO | MAT | MUS |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 6 | | 6 | 6 | | 7 |
| | 6 | | 6 | 6 | 10 | 7 |
| | 7 | | 7 | 7 | | 7 |
| | 8 | | 7 | 7 | | 7 |

Salva e attendi ...

Istruzioni per i coordinatori di classe/insegnante prevalente **prima dello scrutinio** (vedi schermata sotto)

- a. I coordinatori di classe devono chiudere le proposte di voto selezionando **2 - CHIUDI PROPOSTE** due giorni prima della data dello scrutinio.

Nuvola YouTube PR IGNOTO (VAEE865027) IC TOSCANINI - 2014/2015 (VAIC865004) MARIA M

Menù Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio

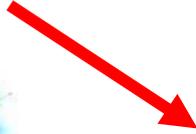
I.C. S.F. I QUADRIMESTRE

Tabellone scrutinio - 5A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

SCRUTINI

Il giorno degli scrutini l'insegnante coordinatore aprirà **"Il tabellone della classe"**



apparirà il quadro completo dei voti di tutte le materie, quindi si confermeranno le proposte di voto.

Nel caso in cui non dovessero apparire le proposte di voto si dovrà selezionare la voce n.7 **"Azioni rapide per il tabellone"**

PR IGNOTO (VAEE965027) IC TOSCANINI - 2014/2015 (VAIC965004) MARIA M

Menù Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio

I.C. S.F. I QUADRIMESTRE

Tabellone scrutinio - 5A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE ←
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

quindi spuntare la voce **"Inserisci le valutazioni a partire dalle proposte"**
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE



Quindi salvare.

INSERIMENTO VALUTAZIONE INTERMEDIA (scuola primaria)

Per inserire la valutazione intermedia si hanno due possibilità :

- a) Selezionando il nome dell'alunno sul tabellone si aprirà una schermata in cui è possibile, dal menù a tendina, inserire le voci già predisposte e all'occorrenza modificare nel campo del testo libero.
- b) Cliccando sull'icona **"Inserimenti massivi"** si aprirà la finestra seguente, in cui sarà possibile avere la visuale di tutti gli alunni, si potrà scrivere il testo libero e selezionare le voci dal menù a tendina (più comodo!)

Inserimenti massivi dati scrutinio

5A

Prima scegli
uno scrutinio *

Scegli uno scrutinio

Poi scegli cosa
inserire *

Procedi

Scrutinio I quadrimestre - 5A - Valutazione Intermedia

Salva

Torna indietro senza salvare

| Valutazione Intermedia | | |
|------------------------|----|--|
| 1 | AR | CONVIVENZA CIVILE - Rispetta le regole di convivenza scolastica, se stesso, gli altri, l'ambiente in modo responsabile. IDENTITA' - Socializzazione: si relaziona con compagni e adulti mantenendo rapporti corretti. Partecipazione: segue le varie attività in modo non pertinente. Impegno: si applica alle attività proposte secondo le proprie capacità. STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro: lavora rispettando le consegne e organizzandosi non del tutto correttamente. Competenze operative: usa mezzi, strumenti, tecniche, materiali in situazioni semplici. Competenze espressive: comprende e utilizza termini e linguaggi specifici in modo poco chiaro. Competenze cognitive: comprende, apprende, rielabora con incertezza. |
| 2 | AR | |
| 3 | C | CONVIVENZA CIVILE - Rispetta le regole di convivenza scolastica, se stesso, gli altri, l'ambiente in modo consapevole. IDENTITA' - Socializzazione: si relaziona con compagni e adulti mantenendo rapporti corretti. Partecipazione: segue le varie attività con attenzione. Impegno: si applica alle attività proposte con discontinuità. STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro: lavora rispettando le consegne e organizzandosi autonomamente. Competenze operative: usa mezzi, strumenti, tecniche, materiali in modo abbastanza corretto. Competenze |

Nel momento in cui si seleziona lo spazio indicato dalla freccia si aprirà questa schermata:

Valutazione Intermedia

CONVIVENZA CIVILE

STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro

STRUMENTI CULTURALI - Competenze operative

STRUMENTI CULTURALI - Competenze espressive

STRUMENTI CULTURALI - Competenze cognitive

Qui si scrive il testo libero e compare in automatico la voce che si seleziona

Istruzioni per il coordinatore di classe/insegnante prevalente **in sede di scrutinio**

- In sede di scrutinio selezionare il tasto **3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE**, compilare i dati mancanti e cliccare sui tasti verdi per ottenere in automatico i nomi degli insegnanti e altri dati.
- Selezionare il tasto **4 - DATI PER VERBALE** e inserire i dati richiesti.
- Dopo aver controllato tutti i dati inseriti il coordinatore deve chiudere e bloccare lo scrutinio selezionando **8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO**. (vedi immagine sotto)

Tabellone scrutinio - 5A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

Esempio : Dati per stampa tabellone e pagelle (3):

Stampa pagelle: data di emissione
Data di emissione che comparirà, ove necessario, nelle pagelle (NB: sovrascriverà, per la classe corrente, la data di emissione impostata nelle pagelle tramite impostazioni dell'area alunni)
23/01/2015
Dicitura per firme docenti nella scheda di valutazione

Stampa tabellone: logo MIUR e titolo
Logo MIUR e dati istituto
INTEGRAZIONE AL LOGO MIUR + DATI SCUOLA (SULLA SINISTRA)
Titolo per il tabellone
Scrutinio I quadrimestre - 5A

Stampa tabellone: firme
INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI NEL RIGUARDO CON UNA TABELLA
INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI NEL RIGUARDO SENZA UNA TABELLA
INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA TABELLA E FIRME NEL RIGUARDO
Firme docenti per tabellone (in basso a sinistra)
I Docenti del Consiglio di Classe

Cliccando sui tasti di colore verde sarà possibile ottenere in automatico i nomi degli insegnanti e altri dati.