

*Milano, 17 dicembre 2010*

***Dal D. Lgs. 626/1994 al D. Lgs. 81/2008***  
***Sicurezza e Igiene nei luoghi di Lavoro***

**Obblighi e responsabilità  
del Datore di Lavoro  
nella P.A. e nella Scuola**

***Dott.ssa Fiorella Sanvito***

***(Tecnico Sistemi di Gestione; Esperto Settore Istruzione Formazione)***

***Dott.ssa Claudia De Pasquale***

***(Tecnico Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro)***

**GRUPPO ERREPI SRL - via D. Alighieri, 10 - 20035 Lissone (MB)**  
tel/fax +39 039 2456781 - e.mail: info@gruppoerrepisrl.com  
www.gruppoerrepisrl.com



# ***D.Lgs.81/2008*** ***L'IDEA CARDINE***

**NON E' EFFICACE**  
**UNA ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE E LA**  
**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**CHE PRETENDA DI**  
**IMPORRE COMPORTAMENTI E PROCEDURE**

# ***D.Lgs.81/2008***

## ***L'IDEA CARDINE***

**ANNI '50 (DPR547/55 – DPR 303/56)**

**Disporre ed esigere** l'osservanza delle norme

**ANNI '90 (D.Lgs. 626/94)**

**Programmare e aggiornare** le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento del tempo dei livelli di sicurezza

**OGGI (D.Lgs.81/2008)**  
**GESTIONE della SICUREZZA**

# ***D.Lgs.81/2008***

## ***L'IDEA CARDINE***

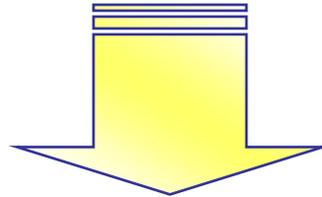
Introduce un **modello di organizzazione e gestione** per la sicurezza **condiviso e partecipativo**.

Un'efficace gestione della sicurezza sul luogo di lavoro non può prescindere dal **contributo** e dall'**impegno di ciascun componente dell'Organizzazione**, partendo dalla consapevolezza che ognuno, nell'ambito delle proprie competenze, del ruolo e delle responsabilità attribuite, deve fornire il suo personale contributo sia per la propria sicurezza che per quella altrui.

# **D.Lgs.81/2008**

## **L'IDEA CARDINE**

dalla **PREVENZIONE SOGGETTIVA...**



**FIGURE a diversi livelli GESTIONALI e FUNZIONALI**

**Progetto Sicurezza e salute**

**RISANARE e MANTENERE**

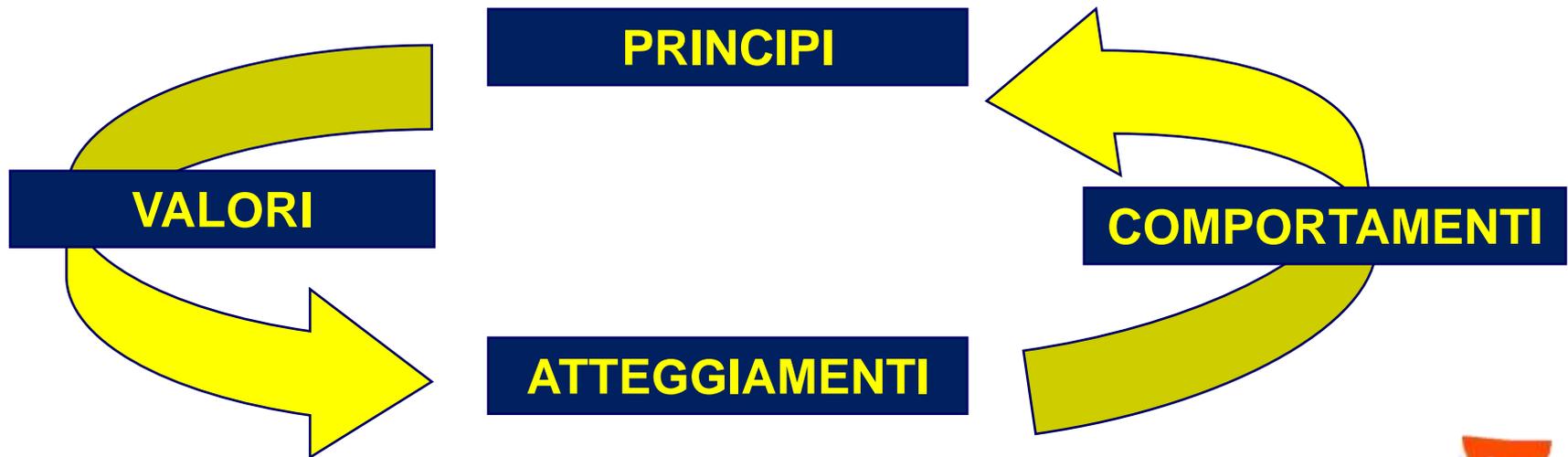
**nel tempo l'ambiente di vita lavorativa**

**...alla SICUREZZA OGGETTIVA**

# **D.Lgs.81/2008**

## **L'IDEA CARDINE**

**OCCORRE PUNTARE A FAR MATURARE UNA  
CULTURA DELLA SICUREZZA**



# D.lgs 81/08 e s.m.i.

## I soggetti del testo Unico



### Soggetti

- Datore di Lavoro
- Dirigente
- Preposto
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Servizio Prevenzione e Protezione

### *Acronimi*

**DdL**

**RSPP**

**RLS**

**ASPP**

**MC**

**SPP**

## ***DEFINIZIONE DI DATORE DI LAVORO*** ***D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1b***

Per **DATORE DI LAVORO** in generale si intende il soggetto **titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore** o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'azienda, ha la responsabilità della stessa perchè **ha i poteri decisionali e di spesa.**

## **DEFINIZIONE DI DATORE DI LAVORO nella PA** **D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1b**

Nelle **Pubbliche Amministrazioni (PA)** per **DdL** si intende il dirigente al quale spettano i *poteri di gestione*, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dai vertici delle singole amministrazioni e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

**Nella scuola, il ruolo di DdL è ricoperto dal**  
**Dirigente Scolastico**  
(DM 292/96 art.1)

## **DEFINIZIONE DI PREPOSTO**

### **D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1**

E' **PREPOSTO** la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **sovrintende all'attività** lavorativa e **garantisce l'attuazione** delle direttive ricevute, **controllandone la corretta esecuzione** da parte dei lavoratori ed esercitando un **funzionale potere di iniziativa**.

# **ATTRIBUZIONI E COMPETENZE del PREPOSTO**

## **D.Lgs.81/2008 art. 19**

A differenza di quanto genericamente individuato in ambito D.Lgs 626/94, per il preposto sono previste

### ➤ **attribuzioni specifiche (= Obblighi e responsabilità)**

- sovrintendenza e vigilanza sull'osservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi di legge
- vigilanza sull'osservanza da parte dei lavoratori delle misure per il controllo delle situazioni di emergenza
- disposizione ai lavoratori per l'abbandono dei posti di lavoro in caso di pericolo
- **astensione dal richiedere ai lavoratori di operare in condizioni di pericolo immediato**
- segnalazione tempestive al DdL di anomalie e situazioni di pericolo

➤ **competenze specifiche**, da ottenersi mediante corsi di formazione appositi

## ***DEFINIZIONE DI LAVORATORE*** ***D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1a***

E' **LAVORATORE** la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, **svolge un'attività lavorativa** nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, **anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione**, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

# **EQUIPARAZIONE a DEFINIZIONE DI LAVORATORE**

## **D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1a**

il **soggetto beneficiario di specifiche iniziative** formative e di orientamento di cui alla legge 24 giugno 1997, n. 196 e di cui a specifiche leggi regionali **promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali** mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro

**l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale** nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di VDT limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione

## ***In tal quadro.... CHI E' PREPOSTO nell'organizzazione scuola?***

Vista l'equiparazione degli alunni ai lavoratori - limitatamente alla loro permanenza nei **laboratori** e nelle **aule speciali** - ne consegue che:

- i relativi **docenti**, in tale specifico ruolo, sono **equiparati ai Preposti**, così come identificati dal DLgs 81/2008
- tali docenti assumono, pertanto, su di sé le **specifiche connotazioni civilistiche e penalistiche** che tale equiparazione comporta come conseguenza di quanto espressamente previsto dall'art 19 del DLgs 81/2008

## ***DEFINIZIONE DI RSPP – ASPP – RLS***

***D.Lgs.81/2008 art. 2, c. 1 f - g - i***

**RSPP** è persona in **possesso delle capacità e dei requisiti professionali designata dal Datore di lavoro**, cui risponde, **per coordinare il servizio di prevenzione e protezione.**

**ASPP** è persona in **possesso di capacità e di requisiti professionali analoghi designata dal Datore di lavoro**, **facente parte del servizio di prevenzione e protezione.**

**RLS** è persona **eletta o designata dai lavoratori** per rappresentare gli stessi per quanto concerne aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

# ***OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO***

## ***D.Lgs.81/2008 – art. 18***

1. Deve valutare tutti i rischi e individuare le misure per eliminarli o ridurli
2. Deve informare e Formare i lavoratori
3. Deve organizzare la Prevenzione Incendi e il Pronto Soccorso Aziendale
4. Deve nominare preventivamente gli addetti antincendio e Primo soccorso.
5. Deve convocare la Riunione Periodica di sicurezza (aziende >15 dip., dunque la scuola)
6. Deve nominare, se del caso, il Medico Competente

# **OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO**

## **D.Lgs.81/2008 – art. 18**

7. Deve tener conto, nell'affidare i compiti ai lavoratori, della loro capacità e delle loro condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza (specifico per le squadre di emergenza)
8. Deve fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI Dispositivi di Protezione Individuale sentito il RSPP e il MC, *ove presente*
9. Deve fare sì che solo i lavoratori adeguatamente informati, formati e addestrati accedano a zone con un rischio specifico
10. Deve esigere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei DPI messi a loro disposizione

# **OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO**

## **D.Lgs.81/2008 – art. 18**

11. Deve consentire ai lavoratori di verificare, mediante il RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute
12. Deve consegnare al RLS, su richiesta di questi, copia del documento di Valutazione di tutti i Rischi (DVTR) **anche su supporto informatico** e consentire al medesimo di accedere ai dati infortunistici

**Il DVTR può essere consultato solo nella sede dell'organizzazione**

## ***OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO*** ***D.Lgs.81/2008 – art. 18***

13. Nel caso di affidamento di lavori a terzi durante il normale svolgimento della attività didattica, deve elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (**DUVRI**) anche su supporto informatico (art. 53 comma 5), da consegnare anche al RLS, su richiesta di questi.

**Il DUVRI può essere consultato solo nella sede dell'organizzazione**

## ***OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO*** ***D.Lgs.81/2008 – art. 18***

14. Deve comunicare all'INAIL, **entro 48 ore dalla data di ricezione del certificato medico**, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni di assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni superiori ai tre giorni
15. Deve aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

# 1. OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO

*D.Lgs.81/2008 – art. 18*

**Deve valutare tutti i rischi e individuare le misure per eliminarli o ridurli.**

**Vengono sottolineati i rischi connessi a:**

- **ai luoghi di lavoro ATTENZIONE!!!!**
- **allo stress lavoro correlato ATTENZIONE!!!!**
- alle lavoratrici in stato di gravidanza
- alle differenze di genere, di età e di provenienza da altri paesi
- a specifiche tipologie contrattuali attraverso cui si effettua la prestazione lavorativa

# **OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO**

## ***Obblighi connessi agli interventi strutturali e di manutenzione***

**Tali obblighi si intendono assolti con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico (art. 18, c. 3)**

### **ATTENZIONE!!!!!!!!!!!!**

**DdL e Preposti hanno però l'obbligo di astenersi dal richiedere ai lavoratori di svolgere la loro attività in situazioni in cui persiste un pericolo *grave e immediato* (art.18 m)**

# **OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO**

## ***Obblighi connessi alla valutazione dello stress lavoro correlato***

**La circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18/11/2010, prot. 15/segr/0023692, nella presentazione delle linee guida fornisce le metodologie di analisi e di valutazione , già espresse in precedenza da ISPESL.**

**Prevede nello specifico:**

- 3 fasi successive di valutazione – Area A) indicatori aziendali – Area B) contesto di lavoro – Area C) Contenuto del lavoro**
- creazione di Focus Group e di incontri informativi**

**Il Processo di valutazione è gestito dal DdL con supporto di RSPP, MC, RLS e risorse esterne.**

**La scadenza fissata improrogabilmente per la prima fase è il 31.12.2010**

## 2a. OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO *Informazione e Formazione*

### Il D. Lgs. 81/2008 ribadisce e rafforza l'obbligo informativo/formativo

- come **cardine** per l'organizzazione della prevenzione aziendale
- indicando i diritti e i doveri formativi di tutti i soggetti coinvolti: Datori di lavoro delle imprese private, delle P.A. e **della Scuola**, dirigenti, preposti, lavoratori e loro rappresentanti, RSPP e ASPP.

## 2b. OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO

### *Informazione art.36*

A tutela giuridica della propria persona, i Dirigenti scolastici in qualità di DdL devono fare sì **che tutti indistintamente i propri dipendenti** siano coinvolti in una o più **sedute di informazione** sui **rischi specifici** connessi all'ambiente di lavoro *specifico* in cui operano ed alle rispettive mansioni, come risultanti dalla Valutazione dei Rischi della realtà di Istituto.

Tale seduta deve avere come evidenza oggettiva un **Verbale** in cui siano indicati gli argomenti della informazione e sia evidente l'elenco dei singoli partecipanti, con apposizione delle singole firme.

**L'informazione NON è surrogabile con la consegna di opuscoletti generici.**

## 2c. OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO

### *Formazione art.37*

A tutela giuridica della propria persona, i **Dirigenti scolastici in qualità di DdL** devono fare sì che i propri **dipendenti esposti a rischi particolari**, siano oggetto di formazione specifica. In ambito scolastico, tale formazione dovrebbe essere assicurata quantomeno agli utilizzatori di attrezzature munite di VDT (D. Lgs. 812008 fa rientrare anche l'utilizzo di PC portatili).

Tale formazione deve avere come **evidenza oggettiva** non solo un **Verbale** in cui siano indicati gli argomenti della formazione e la firma di tutti i partecipanti, ma anche l'evidenza del **superamento di un esame finale di apprendimento**.

## 3 - 4. OBBLIGHI del DATORE DI LAVORO

### *Gestione Emergenze*

Deve adottare le misure necessarie per la prevenzione incendi e l'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per la gestione delle emergenze. Tali misure devono essere **adeguate** alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'organizzazione e al numero delle persone presenti.

*NB Per fare questo deve preventivamente nominare e poi addestrare **adeguato numero** di dipendenti alla gestione delle emergenze, alla lotta antincendio e alla gestione del Primo Soccorso attraverso **corsi specificatamente previsti ed erogati da personale qualificato.***

# ***DELEGHE del DATORE DI LAVORO***

## ***D.Lgs.81/2008 – art. 16/17***

Molto spesso il carico di incombenze e doveri viene percepito come eccessivamente gravoso da parte del Legale Rappresentante o, più semplicemente, questi intende sgravarsi almeno in parte delle attività che gli competono in quanto tale.

Può quindi far ricorso alla delega.

### **Il DdL non può delegare le seguenti attività:**

- a) la **valutazione di tutti i rischi** con la conseguente elaborazione del documento
  
- b) la **designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP)**.

# ***DELEGHE del DATORE DI LAVORO***

## ***D.Lgs.81/2008 – art. 16/17***

La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al DdL in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

**L'obbligo si intende assolto in caso di adozione ed efficace attuazione del modello di verifica e controllo (art.30)**

# **DdL ORGANIZZA SPP**

## **D.Lgs.81/2008 – art. 32**

Con propri dipendenti che  
devono:  
essere in numero sufficiente  
possedere le capacità  
necessarie  
disporre di mezzi e tempo  
adeguati

Rivolgendosi a persone  
o servizi esterni  
adeguati **rispetto alle**  
**caratteristiche**  
**dell'istituto**



N.B. Il nominativo del RSPP, i compiti svolti ed il curriculum **non debbono essere più comunicati** all'Ispettorato del Lavoro ed alla ASL

# ***DdL e ORGANIZZAZIONE del SPP***

## ***D.Lgs.81/2008 – art. 32***

c. 8 - Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, **il DdL che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il RSPP** individuandolo tra:

- a)** il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti previsti (Diploma di Istruzione superiore e Attestati Corsi Qualificanti), che si dichiara a tal fine disponibile
- b)** il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

## **DdL e ORGANIZZAZIONE del SPP**

### **D.Lgs.81/2008 – art. 32**

**c.9** - In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, **gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno**, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati/accreditati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**c.10** - Nei casi di cui al comma 8 il DdL che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio **deve comunque organizzare un SPP con un adeguato numero di addetti, da addestrare opportunamente come tali.**

# **Grazie per la vostra attenzione**

**.... e soprattutto per quello che potrete fare perchè i percorsi di istruzione e formazione possano contribuire a creare un futuro caratterizzato da soggetti profondamente responsabili nei confronti di sé, degli altri e dell'ambiente.**

**GRUPPO ERREPI SRL - via D. Alighieri, 10 - 20035**

**Lissone (MB)**

**tel/fax +39 039 2456781 - e.mail:**

**info@gruppoerrepisrl.com**

**www.gruppoerrepisrl.com**

