



## **STATUTO DEL “COMITATO GENITORI SCUOLE DI CERIANO LAGHETTO”**

### PREMESSA

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei Genitori nella Scuola, al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi, con la più ampia comunità sociale e civile.

L'Assemblea del Comitato Genitori è un organo di partecipazione democratica che si occupa dei problemi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia e tra scuola e società.

Il Comitato Genitori non è un organo collegiale, ma è comunque riconosciuto dalla normativa vigente. L'Art.15 comma 2 del Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 - "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", recita:  
" I rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse o di classe possono esprimere un comitato dei genitori del circolo o dell'istituto".

### ART. 1 - COSTITUZIONE

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i genitori Rappresentanti della Scuola Primaria "D. A. Rivolta" e della Scuola Secondaria di I° grado "A. Moro" di Ceriano Laghetto, deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei Genitori, di seguito denominato "Comitato".

Il Comitato non persegue fini di lucro, è struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e confessionale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Tutte le cariche sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni dei genitori Rappresentanti.

### ART. 2 - FINALITA'

Il Comitato nasce essenzialmente come funzione di collegamento e non di alternativa tra i diversi attori del mondo scolastico, in modo da informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici e delle Istituzioni Pubbliche.

Le finalità che il Comitato si prefigge sono:

- rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- organizzare iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, etc.) sui temi relativi a scuola e famiglia e sui problemi generali e particolari dei bambini, con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di classe;

- organizzare iniziative di aggregazione per bambini e genitori;
- avanzare proposte atte a migliorare le strutture scolastiche parascolastiche;
- proporre i membri in seno alla commissione mensa e la commissione sicurezza;
- formulare proposte agli Organi Collegiali, all'Amministrazione comunale e altri soggetti aventi titolo, raccogliendo ed elaborando proposte provenienti dalla componente genitori della scuola in merito a:
  - Piano Triennale dell'Offerta Formativa (finalità educative e organizzative scolastiche);
  - Regolamento della scuola d Carta dei Servizi;
  - Educazione alla salute, all'ambiente, all'interscambio culturale;
  - Mensa, trasporto, pre e post scuola;
  - interventi di manutenzione degli edifici scolastici.
- promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l'offerta dei servizi;
- rappresentare i genitori della scuola indipendentemente dagli organi collegiali in merito a particolari problemi e circostanze;
- promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con Enti culturali, con i Comitati Genitori di altre scuole presenti sul territorio;
- reperire fondi per finanziare eventuali specifiche attività o progetti proposti dal Comitato stesso o da altri organi afferenti all'Istituzione Scolastica.

### ART. 3 - COMPOSIZIONE ED ELEZIONE

Sono membri di diritto del Comitato:

- Tutti i genitori Rappresentanti di Classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94);
- I genitori Rappresentanti del Consiglio d'Istituto.

Alle riunioni o assemblee indette dal Comitato sono invitati - ed hanno diritto di voto - tutti i genitori e tutori con figli frequentanti la Scuola Primaria "D. A Rivolta" e Scuola Secondaria di I° grado "A. Moro" di Ceriano Laghetto.

Gli argomenti si intendono approvati a maggioranza semplice.

Il Comitato elegge al suo interno, a maggioranza semplice o, in subordine, a maggioranza relativa dei presenti, un CONSIGLIO DIRETTIVO composto da:

- Presidente;
- Vicepresidente;
- Segretario/Tesoriere;
- Un Consigliere Referente di plesso per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria.

Il Consiglio Direttivo può avvalersi della consulenza di esperti e conferire incarichi a genitori non eletti ritenuti idonei allo scopo.

Il Consiglio Direttivo cura lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione del Comitato, esegue le delibere dell'Assemblea, adotta provvedimenti esecutivi nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Assemblea del Comitato.

All'inizio dell'anno scolastico, in prossimità della naturale scadenza del mandato o al massimo entro

trenta giorni dalle elezioni dei Rappresentanti, sarà promossa dal Presidente del Comitato una riunione per il rinnovo del Consiglio Direttivo del Comitato.

La composizione del nuovo Consiglio Direttivo verrà inoltrata alla Giunta Comunale e alla Direzione Scolastica per opportuna conoscenza.

In caso di trasferimento dell'alunno presso altra scuola, o in caso di dimissioni, la carica direttiva collegata decade con effetto immediato e sarà sostituita nella prima riunione del comitato successiva al trasferimento. La carica neo eletta rimane in essere fino alla naturale scadenza del mandato originario.

Tutte le cariche durano 3 (tre) anni ed è possibile la rielezione per un secondo mandato.

#### ART. 4 – PRESIDENTE. ELEZIONE E COMPITI

Il Presidente viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta, successivamente alle elezioni dei nuovi Rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Presidente.

Egli rappresenta il Comitato nei confronti degli organi collegiali della scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati di altre scuole, del Comune e degli enti locali.

Il Presidente svolge i seguenti compiti:

- Convoca e presiede le riunioni del Comitato assicurandone il regolare svolgimento;
- Convoca le riunioni del Gruppo Direttivo;
- Cura la formazione dell'ordine del giorno;
- Ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola ma non di voto;

#### ART. 5 - VICE PRESIDENTE. ELEZIONI E COMPITI

Il Vice Presidente viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente.

Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve i compiti a lui demandati.

#### ART. 6 - SEGRETARIO/TESORIERE. ELEZIONI E COMPITI

Il Segretario viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione successiva alle elezioni dei nuovi Rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Segretario.

Egli ha il compito di:

- accertare le presenze in occasione di ogni seduta assembleare e seguire le eventuali operazioni di voto;
- di redigere il verbale delle riunioni del Comitato;
- assicurare la più ampia diffusione delle informazioni relative all'attività del Comitato;
- mantenere l'archivio della documentazione e delle pratiche del Comitato;
- Custodire e amministrare eventuali fondi a disposizione del Comitato e redigere annualmente il rendiconto contabile delle entrate, delle uscite e delle previsioni di spesa;

liquidare gli importi di spesa approvati e deliberati dal Consiglio Direttivo.

## ART. 7 - CONSIGLIERE/ REFERENTE DI PLESSO. ELEZIONI ECOMPITI

Il Referente di plesso ricopre anche la carica di consigliere e viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione successiva alle elezioni dei nuovi Rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo Referente.

Il referente di plesso ha un ruolo di coordinamento e raccordo con i Rappresentanti e gli insegnanti del proprio plesso e si fa portavoce attivo presso il Comitato delle esigenze/iniziativae/istanze relative al Plesso di appartenenza.

Organizza e coordina le riunioni di plesso, previo accordo con il Presidente. Redige il verbale della riunione presieduta o delega, in sua vece, un rappresentante di classe. Invia il verbale ai Rappresentanti di classe del plesso, che informeranno i genitori della loro classe, e al Presidente.

## Art. 8 - GRUPPI DI LAVORO

Il Comitato è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione, tra genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative. Per non disperdere le energie dei Gruppi di Lavoro, è opportuno che ognuno di essi abbia un rappresentante a cui possa fare riferimento il Comitato, i Genitori o i Referenti di Plesso.

Tutti i Gruppi di Lavoro hanno il dovere di informare l'Assemblea del Comitato sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

## Art. 9 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Il Comitato si riunisce fuori dell'orario delle lezioni; le riunioni si ritengono sempre valide indipendentemente dal numero dei presenti, purché la riunione sia stata regolarmente convocata con un preavviso di almeno 5 giorni.

La convocazione avviene su:

- richiesta del Presidente;
- richiesta di almeno 1/4 (un quarto) dei suoi membri;
- richiesta di almeno due dei genitori membri del Consiglio d'istituto;
- auto convocazione dello stesso Comitato a data successiva.

L'avviso di convocazione con l'Ordine del Giorno è comunicato dal Consiglio Direttivo e dai Rappresentanti di classe con la maggiore diffusione possibile via chat di WhatsApp, sito web, e-mail o altri canali informativi.

Il Comitato si riunisce durante il periodo scolastico in seduta ordinaria, di norma, prima di ogni Consiglio di Istituto.

Ove la riunione si svolga nei locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, su richiesta del Presidente del Comitato, autorizza la seduta ai componenti del Comitato e l'eventuale partecipazione di persone estranee alla scuola.

Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario, e trasmesso ai Rappresentanti.

## Art. 10 - MODIFICA DELLO STATUTO

Lo Statuto potrà essere successivamente modificato dal Comitato, convocato con specifico ordine del giorno, con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due-terzi) dei genitori presenti.

## Art 11- SEDE E INFORMAZIONE

D'accordo con il Dirigente Scolastico e/o l'Amministrazione Comunale di Ceriano Laghetto, il Comitato elegge la propria sede presso la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Moro" Via Stra Meda, 35 – 20816 Ceriano Laghetto (MB).

L'informazione è lo strumento più importante che il Comitato possiede per raggiungere l'Amministrazione Comunale, il Dirigente scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i Rappresentanti e attraverso di loro, tutti i Genitori.

Il Comitato attiverà opportuni canali comunicativi propri (chat gruppo su WhatsApp, sito web, mailing list, ecc.) per rendere disponibili tutte le informazioni (Verbali di Assemblea, Conto Consuntivo, progetti, ecc.) e le sue iniziative.

La presenza nel gruppo WhatsApp del Comitato sarà limitata al Consiglio Direttivo del Comitato, ai Rappresentanti di classe e ai Rappresentanti nel Consiglio di Istituto.

L'utilizzo del servizio di messaggistica WhatsApp è da intendersi ai fini meramente informativi nonché divulgativi di tutte le informazioni inerenti al Comitato e mai relativo a fatti e notizie riguardanti i singoli componenti del gruppo stesso.

L'indirizzo di posta elettronica del Comitato è: [comitato.genitoriceriano@gmail.com](mailto:comitato.genitoriceriano@gmail.com)

## Art. 12 - RISORSE ECONOMICHE

Il Comitato si occupa direttamente di reperire le risorse economiche attraverso iniziative varie e/o donazioni.

I fondi raccolti sono destinati al finanziamento e supporto dei progetti scolastici, che potenziano l'offerta formativa, e all'acquisto di materiale utile alla scuola.

In nessun caso i proventi di attività possono essere suddivisi tra i membri del comitato.

Eventuali fondi residui passeranno alla gestione del Comitato che si costituirà l'anno scolastico successivo.

## ART. 13 GESTIONE FONDI

Il rendiconto economico-finanziario del Comitato è annuale e decorre dal primo settembre di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso e deve essere approvato entro il 30 novembre e comunque prima dell'insediamento del nuovo direttivo. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea del Comitato a maggioranza semplice.

Al Consiglio Direttivo è data la facoltà di approvare, a maggioranza semplice, l'impiego di fondi per spese di ordinaria amministrazione fino ad un importo massimo di 50 (cinquanta) euro. L'impiego di fondi dovrà essere sempre rendicontato.

## ART. 14 - SCIOGLIMENTO DEL COMITATO

Il Comitato può essere sciolto dall'Assemblea tramite una seduta straordinaria con apposito ordine del giorno alla presenza di almeno 100 degli aventi diritto di voto. Lo scioglimento deve essere votato a maggioranza qualificata (75%).

Eventuali rimanenze di cassa devono essere utilizzate per l'acquisto di materiale o arredi scolastici allo scopo di migliorare lo svolgimento delle attività didattiche degli alunni frequentanti la Scuola Primaria "D.A. Rivolta" e Scuola Secondaria di I° grado "A. Moro" di Ceriano Laghetto e in nessun caso potranno essere distribuite ai genitori Rappresentanti.

#### ART. 15 – NORME TRANSITORIE

Con l'approvazione del presente Statuto si intende costituito il COMITATO GENITORI SCUOLE DI CERIANO LAGHETTO.

Le attuali cariche rimangono in essere fino alla elezione del prossimo Consiglio Direttivo.

Il presente Statuto è approvato dalla maggioranza dei genitori e tutori presenti alla riunione del \_\_\_\_ Settembre 2021 come indicato nel verbale e inviato alla Giunta Comunale e alla Direzione Scolastica per opportuna conoscenza.

II PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

II SEGRETARIO

\_\_\_\_\_