

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

PARTE NORMATIVA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'Istituto comprensivo "C. Battisti" di Cogliate, basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca, e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità.

La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti firmatarie si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'IC "C. Battisti" per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
4. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

Donato Scimone
Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca
Francesca

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

CAPO II - RELAZIONI SINDACALI. CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA LEGGE N.146/90

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU) al link: <https://iccogliate.edu.it/sottomenu/42-bacheca-sindacale>
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative del materiale a loro indirizzato.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e pubblicati sulla bacheca digitale d'istituto.

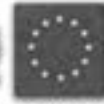
Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU d'Istituto tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di tre giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque, nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

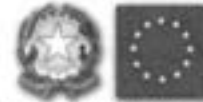
1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota

Handwritten signatures:
1. *Antonio Silvio Mangano*
2. *Alfredo*
3. *Francesca Monti*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

- almeno 5 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 5 giorni può essere ridotto a 3 giorni.
 3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
 4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere per una durata massima di due ore per un numero massimo di 2 al mese.
 5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
 6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La mancata visione della circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale degli interessati, entro il termine stabilito nella circolare, verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali e servizi minimi da garantire

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. La contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.
4. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. 2 (due) unità di collaboratori scolastici nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo e tecnico;
5. Nelle sedi diverse da quella centrale, se le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il solo personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione e adattamento dell'orario per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza.
9. A norma dell'art. 31 comma 4 del CCNL 2019/21 *"Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico"*.
10. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate al solo personale ATA, vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
11. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
 - individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico;
 - sorteggio.

Art. 11 – Referendum

1. Le RSU e OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta, corredata dal relativo regolamento, va rivolta al dirigente di norma 15 gg prima dello svolgimento, il quale la porta a conoscenza delle OO.SS.
3. Il Dirigente assicura il diritto all'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU in presenza; eventualmente, si svolgono on line, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'ipotesi di accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente ed ATA, incluse le risorse relative ai progetti eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

[Handwritten signature]

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 14 – Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il MOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Gli incontri si svolgono in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatto verbale con sintesi dei lavori, contenente esplicitazione delle posizioni emerse.

[Handwritten signature: Daniele Silva]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jovana Harb]

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5,co. 1 del CCNL 2019/21, è resa preventivamente dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti; in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 15 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

Art. 16 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero e criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali

Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero, almeno 3 giorni prima dello sciopero stesso, fornisce, ai sensi dell'art. 3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020, dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento ovvero l'eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane o la sospensione del servizio alle famiglie.

In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, il Dirigente scolastico individua il numero dei lavoratori interessati necessario a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione.

In particolare in questa istituzione scolastica, nell'ambito dei servizi pubblici essenziali di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, comma 2, lettera d), al fine di contemperare l'esercizio

Direttore Scolastico

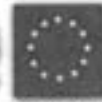
Assistente

Fam. Sc. P. 1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati le parti concordano di attivare procedure finalizzate a garantire i servizi minimi in caso di sciopero, per:

- attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento di scrutini ed esami;
- adempimenti necessari per il pagamento di stipendi al personale supplente temporaneo.

In queste situazioni il contingente minimo è così definito:

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici sede degli esami, a garanzia dello svolgimento di esami (ovvero esami di idoneità o esami di stato) e scrutini finali;
- il DSGA, un assistente amministrativo ed un collaboratore scolastico nella sede che ospita gli uffici amministrativi dell'istituto, a garanzia degli adempimenti necessari al pagamento di stipendi al personale supplente temporaneo.

I lavoratori impiegati per garantire i servizi essenziali saranno individuati dal DSGA verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico; i lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 3 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione che, se possibile, sarà loro concessa.

CAPO III - LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 17 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante dell'I.C. "Cesare Battisti" di Cogliate (MB) il Dirigente Scolastico, il personale docente, il Funzionario EQ (ex DSGA) ed il personale ATA, nonché le famiglie e gli alunni.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Art. 18 Orario di servizio e di apertura al pubblico

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

Per orario di servizio si intende il tempo in cui nell'Istituzione Scolastica si svolgono le attività, non solo didattiche ma anche amministrative e di pulizia. Per orario di apertura al pubblico si intende il periodo in cui gli Uffici (segreteria, dirigenza, ecc.) ricevono gli utenti (genitori, studenti, docenti ecc.).

Orario di apertura al pubblico degli uffici:

dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (da lunedì a venerdì)

dalle ore 15:30 alle ore 16:30 (da lunedì a venerdì)

Orario di servizio scuola primaria

dalle ore 7:30 alle ore 19:00 (da lunedì a venerdì) Cogliate

dalle ore 7:30 alle ore 18:00 (da lunedì a venerdì) Ceriano Laghetto

Orario di servizio scuola secondaria di primo grado

dalle ore 7:45 alle ore 15:00 (da lunedì a venerdì)

Orario di servizio scuola dell'infanzia

dalle ore 7:30 alle ore 17:45 (da lunedì a venerdì)

Orario di funzionamento dell'istituto nei giorni di sospensione attività didattica

dalle ore 8:00 alle ore 15:15 (da lunedì a venerdì)

CAPO IV - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 - Campo di applicazione

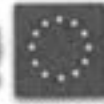
1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli alunni della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli alunni presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Diretta Scia (m. f. d. K)
Allegato
Garofanti

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

3. Gli alunni non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, ha il compito di:

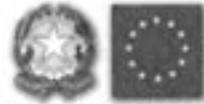
- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna pubblicata nell'area riservata del sito dell'istituzione scolastica..

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il relativo contingente. Alle figure sensibili individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano il Dirigente o un suo rappresentante, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico con il RSPP sottopongono all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo e formativo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

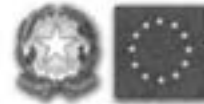
Attualmente l'informazione viene attivata attraverso:

- a) l'invito alla lettura attenta dei documenti pubblicati nella pagina dedicata alla sicurezza del sito istituzionale;
- b) pubblicazione del D.V.R. aggiornato con informazioni relative alle lavoratrici madri, sui rischi derivanti da trasporto e sollevamento pesi, sui rischi derivanti da esecuzione di lavori pericolosi e faticosi, sui rischi derivanti dall'esecuzione di lavori insalubri, pericolosi e faticosi;
- c) iniziative per sensibilizzare i lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile;
- d) informazione sul divieto di fumo.

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze o sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si svolge in modo costante e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può essere consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 25 – Prove di evacuazione

1. Sono previste almeno due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso.
2. Le prove avverranno in presenza di qualunque tipo di tempo meteorologico, ad eccezione di eventi di notevole o grave entità.

Art. 26 – Sorveglianza sanitaria

1. Per la sorveglianza sanitaria è stato affidato l'incarico al medico competente per l'organizzazione del servizio e delle attività di valutazione degli assistenti amministrativi, dei collaboratori scolastici e dei docenti della scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza.
2. I lavoratori verranno avviati a visita di regola in orario di servizio. Nel caso in cui la visita fosse eccezionalmente fissata fuori dall'orario di servizio, si riconoscerà un tempo forfettario massimo di due ore come ore a recupero.

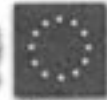
Art. 27 – Rapporti con gli Enti locali

1. Sono richiesti agli Enti locali interventi di riduzione dei rischi che riguardino la struttura e la manutenzione dei locali scolastici.
2. Copia del documento di Valutazione dei Rischi è consegnata nei rispettivi Comuni.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

CAPO V – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 28– Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto

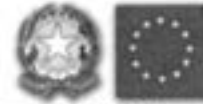
1. Le risorse del fondo d'istituto sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, detratte preventivamente le somme destinate alla indennità di direzione DSGA così come previsto dal CCNL, le risorse residue sono assegnate per le attività del personale docente nella misura del 75% e per le attività del personale ATA nella misura del 25%.
2. Prima di procedere alla ripartizione delle risorse destinate al personale docente, vengono individuati alcuni incarichi da retribuire prelevando gli importi alla fonte e precisamente:
 - a. 1 collaboratore del Dirigente scolastico;
 - b. Il collaboratore del Dirigente scolastico;
 - c. n. 3 docenti referenti di plesso.
3. Le risorse residue del FIS docenti sono ripartite, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. attività d'insegnamento aggiuntive, progetti di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: 25%
 - b. supporto alle attività organizzative: supporto alla didattica, coordinatori di classe, commissioni (PTOF, inclusione, alfabetizzazione alunni NAI, orientamento ecc), formazione classi e accoglienza, gruppi di lavoro e di progetto, referente INDACO, bullismo e cyberbullismo , tutor dei docenti in anno di prova , ecc: 75%
4. L'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS, acquisita la disponibilità all'espletamento dell'incarico, che può comportare anche rientri pomeridiani o trasferte, è effettuata in base alla tipologia del progetto, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità;
 - b. titoli culturali, professionali e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
 - c. rotazione anche su base pluriennale;
 - d. esperienze pregresse coerenti con l'incarico richiesto.
5. Tali criteri saranno utilizzati compatibilmente con i criteri eventualmente indicati dai bandi per i quali l'istituzione scolastica proporrà eventuale candidatura ottenendo finanziamento. Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero di docenti disponibili, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale, evitando il cumulo di più di due incarichi sullo stesso soggetto, se non in caso di dichiarata indisponibilità degli altri. Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile ripartirla tra tutti i richiedenti, si ricorrerà a valutazione comparativa dei

Delella Silvia - Principale

Delella Silvia

Favaro Maria

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

titoli culturali, professionali, della proposta progettuale e, solo in ultima analisi e a parità di tutti gli altri punteggi derivanti dai criteri preventivamente stabiliti, della maggiore età anagrafica. Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando, ove possibile, le modalità, le mansioni ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

6. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse del FIS:

- attività aggiuntive per prestazioni oltre l'orario d'obbligo compresa la formazione;
- attività aggiuntive per attività che comportano intensificazione della prestazione (sostituzione colleghi) o assunzione di maggiore responsabilità; raccordo segreteria/ sede staccata; sicurezza sui luoghi di lavoro;
- progetti di miglioramento del funzionamento o incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica (supporto nella gestione di alunni con particolari difficoltà).

Le risorse di spettanza del personale ATA sono suddivise tra il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici nella seguente misura:

- 40% agli assistenti amministrativi area didattica, finanziaria e personale
- 60% ai collaboratori scolastici.

7. Il personale A.T.A. viene individuato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità all'espletamento dell'incarico, che deve essere svolto senza inficiare e/o ridurre le mansioni ordinarie previste dal profilo e che, pertanto, può comportare anche rientri pomeridiani;
- competenze, titoli ed esperienze in materia;
- rotazione anche su base pluriennale;
- minore età anagrafica (solo in ultima analisi e a parità dei punteggi eventualmente derivanti dai precedenti criteri).

8. L'organizzazione del lavoro del personale ATA è definita dal Piano delle Attività del personale ATA, proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sentito il personale medesimo, e adottato dal Dirigente Scolastico. Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, oltre alle mansioni e ai compiti previsti dai rispettivi profili professionali, possono svolgere specifiche attività, con l'assunzione delle relative responsabilità, retribuibili con il fondo istituto o con i compensi previsti per gli incarichi di cui agli artt. 47 CCNL 2006/09 (incarichi aggiuntivi) ed art. 50 CCNL 2006/09, riconducibili alle seguenti tipologie generali:

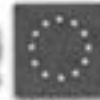
a. **servizi amministrativi e tecnici**

- progetti di miglioramento delle procedure amministrative interne agli uffici;
- sistemazione e gestione funzionale archivi, beni patrimoniali, sussidi;
- aggiornamento del sito web istituzionale;
- supporto alla realizzazione di iniziative didattiche (es. biblioteca, uscite didattiche...);
- supporto alle attività nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione
- supporto alle attività del DSGA e del DS;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-96468302

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

- sostituzione del DSGA.
 - b. **servizi ausiliari**
 - supporto ai servizi generali e amministrativi (es. gestione appuntamenti, gestione delle comunicazioni telefoniche riguardanti le assenze del personale);
 - attività di vigilanza ai cancelli di accesso dell'edificio;
 - piccola manutenzione di beni immobili e mobili;
 - attività di vigilanza antifumo;
 - attività riguardanti la sicurezza (prevenzione incendi e primo soccorso);
 - assistenza igienico-sanitaria e supporto agli alunni con disabilità;
 - interventi straordinari di pulizia, riordino e sanificazione locali.
- L'importo per incarichi aggiuntivi relativi alle aree appena specificate è ripartito tra il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici nella seguente misura:
- 50% agli assistenti amministrativi area didattica, finanziaria e personale
 - 50% ai collaboratori scolastici.

Art. 29 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

1. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione di risorse premiali svolte in forza delle azioni realizzate nell'anno scolastico rientranti nel terzo comma dell'art. 11 del D.lgs 297/1994. La risorsa disponibile è ripartita come segue:
 - a. Personale docente 75%: si valorizzano le figure e gli incarichi più significativi per l'anno scolastico in corso ovvero I e II collaboratore del DS, referenti di plesso e coordinatori di classe.
 - b. Personale ATA 25%: i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA (CS ed AA), sono i seguenti:
 - personale che svolge le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. (art. 88 CCNL 2007 art. 2 lettera e);
 - personale che svolge ogni altra attività deliberata dal Cdi nell'ambito del PTOF
- Lo stanziamento sarà equamente ripartito secondo le seguenti percentuali definite:
- Assistenti amministrativi e tecnici 40%;
 - Collaboratori Scolastici 60%.

Art. 30 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria

1. In entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare l'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

dipendente che, stante la coesistenza di più regimi orari, deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio dell'istituzione scolastica.

2. L'orario di lavoro ordinario su 5 giorni, flessibile, plurisettimanale e la turnazione sono regimi orari definiti e pertanto non sono modificabili nel caso di assenza del dipendente.
3. In caso di assenza del personale la giustificazione si riferisce all'intero servizio da prestare nella giornata. Il servizio dovrà essere comunque garantito mediante gli istituti contrattuali in vigore nella scuola.
4. Il personale assunto per supplenze brevi e saltuarie è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente.
5. Per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA potrà, previa comunicazione tempestiva al Funzionario EQ e al DS:
 - se assistente amministrativo, far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando il servizio di almeno una persona nell'area di competenza;
 - completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta.

Art. 31 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Su questo punto si concorda che il totale delle risorse destinate alla formazione e allocate sul programma annuale sia ripartito tra il personale docente e il personale ATA nella stessa percentuale decisa e stabilita nel C.I.I. per la ripartizione delle risorse economiche destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Art. 32 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Quello della separazione, organizzativa prima che concettuale, del tempo libero dal tempo di lavoro è una norma voluta dalle parti contrattuali ma il diritto alla "disconnessione" non è qualcosa di nuovo, come il diritto di fornire la propria prestazione lavorativa esclusivamente all'interno dell'orario di lavoro.
2. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 19:30 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 19:30 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 19:30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 19:30 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Art. 33- Criteri generali per l'assegnazione del personale ai plessi scolastici

1. Per il personale docente l'assegnazione dei docenti ai plessi tiene conto del criterio della continuità didattica, ove possibile. Il docente a cui sono assegnate classi diverse rispetto a quelle che si aspetta per continuità didattica o in conseguenza di esplicita richiesta, può presentare istanza di chiarimento al Dirigente scolastico. Questi motiverà la scelta all'interessato.
2. Per il personale ATA, il Dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, distribuisce il personale in organico in base ai seguenti criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi:
 - numero di alunni/classi;
 - orario di funzionamento;
 - presenza di palestra e di laboratori;
 - particolari requisiti posseduti dal personale.
3. L'organizzazione generale dei servizi, la descrizione dei compiti e responsabilità, la distribuzione dei posti di organico ai vari compiti è effettuata dal Dirigente scolastico.
4. Il Funzionario EQ (DSGA) assegna il personale ATA ai vari servizi, per garantire efficienza ed efficacia del servizio scolastico secondo i seguenti criteri:
 - possesso di competenze certificate in relazione ai compiti;
 - possesso di esperienza acquisita negli anni precedenti per lo svolgimento degli stessi compiti da assegnare;
 - partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
 - anzianità di servizio;
 - disponibilità ad effettuare gli incarichi specifici assegnati nei plessi;
 - situazioni familiari;
 - continuità nella sede.
5. In caso di concorrenza di più richieste per uno stesso incarico la scelta avviene con la comparazione delle competenze specificate in relazione ai compiti. In caso di parità prevale l'anzianità di servizio.
6. Nelle assegnazioni delle mansioni saranno tenute presenti la professionalità e le attitudini del personale in modo da raggiungere l'obiettivo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con retribuzione accessoria.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà subordinata alla rendicontazione dell'incaricato, alla conseguente verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

CAPO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
1. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

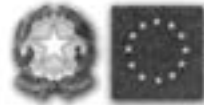
Art. 37 – Tentativo di conciliazione

1. In caso di controversie tra la parte pubblica e la RSU, si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.
2. Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 5 giorni dall'insorgere della controversia.

Art. 38 – Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione di una norma del presente contratto integrativo d'istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 10 giorni dalla richiesta di una di loro, si incontrano per definire consensualmente il significato di clausola controversa.
2. L'accordo raggiunto ha efficacia retroattiva. Sarà cura del dirigente affiggere all'albo d'istituto il nuovo contratto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Art. 39- Durata del contratto

1. Il presente contratto rimane in vigore fino al 31/08/2025.
2. Vi è la possibilità per tutte le parti negoziali di richiedere, nei modi previsti, la rinegoziazione e una nuova contrattazione, fermo restando il presente contratto che resta in vigore fino al nuovo accordo, sia esso totale o parziale.

Art. 40 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA - Funzionario di EQ e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 41 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- a) Parte economica 1
- b) Parte economica 2

Cogliate, 27 agosto 2025

Firme

Parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Murdaca

per la RSU d'Istituto:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

Per le OO.SS.

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA TAS

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

N. B.

Gli incontri per l'ipotesi e la firma del Contratto integrativo d'Istituto si sono svolti nelle seguenti date:

1. 19/09/2024;
2. 15/01/2025;
3. 02/04/2025;
4. 10/04/2025;
5. 06/05/2025;
6. 24/06/2025 per un'appendice.

Cogliate 24/06/2025

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLA R.S.U. dell'Istituto

OGGETTI Comunicazione Budget a.s. 2024/2025 per Contrattazione di Istituto
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009, 2016/2018 siglato il 19/04/2018 e 2019/2021 siglato il 18/01/2024, in particolare ai sensi dell'art. 40 c. 1, è stato previsto, che, a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa";

VISTI i finanziamenti comunicati dal MIM con la nota prot. n. 36704 del 30/09/2024,

COMUNICA

alle SS.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)			
Numero punti di erogazione			5
Numero addetti in organico di Diritto $[(\text{Docenti}=106) + (\text{ATA}=26)]$			132
1) F.I.S. A.S. 2024/2025	€	44.919,01	
2) Economie anni precedenti risultanti da SIRGIS	€	3.154,70	
3) Assegnazione arretrati a.s. 2017/2018 (comun. 40436 del 28/10/2024)	€	352,40	
A) Disponibilità per l'a.s. 2024/2025	€	48.426,11	
3) Previsione indennità di direzione sostituto DSGA a.s. 2024/2025 (30 gg.)	€	591,00	
4) Indennità di Direzione al DSGA per l'a.s. 2024/2025 (QUOTA VARIABILE)	€	5.379,00	
5) Indennità di Direzione al DSGA per l'a.s. 2024/2025 (QUOTA FISSA)	€	1.714,20	
6) Incremento Indennità DSGA Parte variabile	€	669,00	
TOTALE A.S. 2024/2025 PER CONTRATTAZIONE	€	40.072,91	
Attribuzione al Personale Docente e ATA in %			
DI CUI: PERSONALE ATA	25,00	€	10.018,23
DI CUI: PERSONALE DOCENTE	75,00	€	30.054,68
DI CUI: ACC. FONDO DI RISERVA	0,00		
B) FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)			
Funzioni Strumentali Docenti	€	4.447,83	

[Handwritten signature]
David Serragrande
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

C) INDENNITA' disagio assistenti tecnici I ciclo - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Indennità di disagio per Assistenti tecnici del primo ciclo	€	800,00
D) INCARICHI SPECIFICI - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Incarichi Specifici ATA	€	3.319,14
E) ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Ore eccedenti sostituzione Docenti assenti	€	2.993,16
Economie ore eccedenti al 31/08/2024		
	€	2.993,16
F) ORE ECC. ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Ore eccedenti per ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€	1.345,77
Economie ore eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2024 risultanti da SIRGIS	€	1.260,74
TOTALE	€	2.606,51
G) AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Aree a rischio e a forte processo immigratorio art. 9 CCNL	€	-
Economie aree a rischio e a forte processo immigratorio al 31/08/2024 risultanti da SIRGIS	€	136,07
TOTALE	€	136,07
H) VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)		
Valorizzazione del personale scolastico	€	13.079,07
Economie valorizzazione merito docenti al 31/08/2024	€	-
TOTALE	€	13.079,07
DI CUI: PERSONALE ATA	25,00	€ 3.260,77
DI CUI: PERSONALE DOCENTE	75,00	€ 9.809,30
TOTALE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025 (Economie comprese)		€ 75.807,89

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Sig. Pietro Di Girolamo)

Direttore Servizi Generali e Amministrativi
P. Di Girolamo
Favascaponte



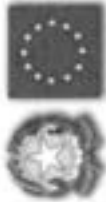
Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



sono ripartiti secondo i criteri stabiliti all'art. 29 co. 1 lett. a) dell'ipotesi di contratto parte normativa.

Collaboratori DS e Referenti di plesso	ore forfettarie	n.comp.	tot. Ore	Totale FIS €	Ore bonus per unità	Ore bonus totali = n.ore x n. comp.	Totale bonus	Compenso totale
I Collaboratore del Dirigente	86	1	86	1.655,50	71	71	1.366,75	3.022,25
II Collaboratore del Dirigente	78	1	78	1.501,50	20	20	385,00	1.886,50
Referenti di plesso scuola Infanzia Cogliate	58	1	58	1.116,50	20	20	385,00	1.501,50
Referenti di plesso scuola primaria Ceriano	58	1	58	1.116,50	20	20	385,00	1.501,50
Referenti di plesso scuola secondaria Buzzati	58	1	58	1.116,50	20	20	385,00	1.501,50
Totale collaboratori e Referenti di plesso			338	6.506,50	151	151	2.906,75	9.413,25
Coordinatori di classe								
Coordinamento classe Scuola Secondaria classi I e III	9	14	126	2.425,50	5	70	1.347,50	3.773,00
Coordinamento classe Scuola Secondaria II	8	7	56	1.078,00	6	42	808,50	1.886,50
Coordinamento classe Scuola Primaria	4	29	116	2.233,00	6	174	3.349,50	5.582,50
Coordinamento classe Scuola Infanzia	4	12	48	924,00	6	72	1.386,00	2.310,00
Totale coordinatori di classe			346	6.660,50		358	6.891,50	13.552,00
TOTALE Collaboratori DS, Referenti di plesso e coordinatori di classe			684	13.167,00		509	9.798,25	22.965,25

[Handwritten signatures]
Davidela Silvia Pansera



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



PARTE ECONOMICA

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO
PERSONALE DOCENTE anno scolastico 2024/2025

FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2024/2025 (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali Docenti	€ 4.447,83
Area 1 PTOF	€ 1.155,00
Area 2 Valutazione	€ 1.155,00
Area 3 Inclusione	€ 1.155,00
Area 4 Nuove tecnologie	€ 500,50
Area 5 Alfabetizzazione	€ 481,25
Totale Funzioni Strumentali	€ 4.446,75
Economie F. S. anno scol. 2024/2025	€ 1,08

DISPONIBILITA' FIS 75%: € 30.054,68
Bonus Valorizzazione 75%: € 9.809,30

Il Fondo destinato al personale docente è ripartito tra il personale docente per € 27. 862,82 secondo i criteri descritti all' art., 28, co. 1, 2 e 3 del contratto integrativo parte normativa:

- attività di supporto alla Dirigenza;
- attività e progetti, Referenti, Commissioni, gruppi di lavoro volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio Docenti.

Per € 2.191,86, invece, è destinato ad economie da riportare al successivo anno scolastico.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Forzaffari
Dante Sestini



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



Commissioni e progetti	ore forfettarie	n.comp.	tot. Ore	Totale FIS €	Totale bonus	Compenso totale
Docenti tutor per i neo immessi	5	7	35	673,75	-	673,75
COMMISSIONE PTOF / NIV+SVN 3 membri	20	3	60	1.155,00	-	1.155,00
Commissione Nuove tecnologie 4 membri	5	4	20	385,00	-	385,00
Referente Ed civica	10	1	10	192,50	-	192,50
Comm. Inclusione + accogl. e integrazione 6 membri	10	6	60	1.155,00	-	1.155,00
Comm. Orientamento e raccordo 4 membri	10	4	40	770,00	-	770,00
Comm. Uscite-viaggi istruzione-eventi 2 membri	5	2	10	192,50	-	192,50
Team bullismo e antibullismo 4 membri	10	4	40	770,00	-	770,00
Referente Bullismo e cyberbullismo	10	1	10	192,50	-	192,50
Commissione valutazione e INVALSI 3 membri	18	3	54	1.039,50	-	1.039,50
Coordinatore pedagogico sistema integrato 0-6	10	1	10	192,50	-	192,50

Favocoffoli

Stella

Daniela Silvia Meneghini



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



RIEPILOGO ripartizioni Personale docente	TOTALE FIS	TOTALE BONUS	TOTALE
Incarichi organizzativi e di supporto alla Dirigenza	13.167,00	9.798,25	22.965,25
Commissioni, Progetti e Referenti	9.567,25		9.567,25
Ore aggiuntive di insegnamento	5.120,50		5.120,50
Totale ripartito	27.854,75	9.798,25	37.653,00
Importo assegnazione MIM destinato al riparto	27.862,82	9.809,30	38.272,12
Residuo in economia da rinviare all'anno scolastico successivo	8,07	11,05	19,12

Sono ,inoltre, previste:

- 67 h per attività sportive extracurricolari che, se effettivamente svolte, potranno essere retribuite con il finanziamento vincolato pari ad € 2.579,50, con un residuo a riporto esercizi successivi per € 27,01 per complessive € 2.606,51;
- 77 h per sostituzioni docenti assenti (fondo vincolato) pari a € 2.964,50, con un residuo a riporto esercizi successivi di € 28,66 per complessive € 2.993,16.

francesco farbi

francesco farbi

Davida Scia (newfelix)

francesco farbi



RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO
PERSONALE ATA anno scolastico 2024/2025

DISPONIBILITA' FIS 25%: € 10.018,23
Bonus Valorizzazione 25%: € 3.269,67

Il Fondo destinato al personale ATA è ripartito per € 9.287,61 secondo i criteri descritti all' art. 28, co. 6 del contratto parte normativa.

Per € 730,61, invece, è destinato ad economie da riportare al successivo anno scolastico.

Le risorse di spettanza del personale ATA sono suddivise tra il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici nella seguente misura:

- 40% agli assistenti amministrativi area didattica, finanziaria e personale
- 60% ai collaboratori scolastici.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale € 3.269,77 sono ripartiti secondo i criteri stabiliti all'art. 29 co. 1 lett. a) dell'ipotesi di contratti parte normativa e sono suddivise tra personale amministrativo e collaboratori scolastici nella seguente misura:

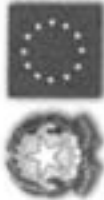
- 40% agli assistenti amministrativi area didattica, finanziaria e personale
- 60% ai collaboratori scolastici.

	Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici	TOTALE
FIS	3.715,04	5.572,57	9.287,61
Bonus	1.307,91	1.961,86	3.269,77
Totale	5.022,95	7.534,43	12.557,38

Gonsopelli

Davide Silvia Pansofels

Heen.



COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	Plesso Malaguzzi	
	Inf.	inf
Collaborazione per igiene personale bambini INFANZIA	28	28
uscite sul territorio/posta plessi		
gestione magazzino materiali di pulizia	4	4
Pulizia Palestra anche nei plessi diversi da quello di servizio		11
Supporto ai docenti nella gestione degli alunni con particolari difficoltà		
Straordinari	5	5
Totale ore FIS	37	37
Totale FIS in euro	508,75	508,75
Totale ore Bonus	9	9
Totale Bonus in euro	123,75	123,75
Totale ore	46	46
Totale compenso Fis + Bonus in euro	632,50	632,50
		412,50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



ATTIVITA'	Plesso Battisti				
	primaria	primaria	Primaria	primaria	primaria
Collaborazione per igiene personale bambini INFANZIA					
uscite sul territorio/posta plessi					
gestione magazzino materiali di pulizia	4	4	4	4	4
Pulizia Palestra anche nei plessi diversi da quello di servizio	5	5	5		
Supporto ai docenti nella gestione degli alunni con particolari difficoltà	10	10	7	10	10
Straordinari	5	5	5		
Totale ore FIS	24	24	21	14	0
Totale FIS in euro	330,00	330,00	288,75	192,50	-
Totale ore Bonus	9	9	8	4	4
Totale Bonus in euro	123,75	123,75	110,00	55,00	55,00
Totale ore	33	33	29	18	4
Totale compenso Fis + Bonus in euro	453,75	453,75	398,75	247,50	55,00

Donde Silva Giuseppe



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96488302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



ATTIVITA'	Plesso Don Rivolta					
	primaria	primaria	primaria	primaria	primaria	primaria
Collaborazione per igiene personale bambini INFANZIA						
uscite sul territorio/posta plessi						
gestione magazzino materiali di pulizia	4	4	4	4	4	
Pulizia Palestra anche nei plessi diversi da quello di servizio						
Supporto ai docenti nella gestione degli alunni con particolari difficoltà	15	15	15	14	12	5
Straordinari	5	5	5			
Totale ore FIS	24	24	24	18	16	5
Totale FIS in euro	330,00	330,00	330,00	247,50	220,00	68,75
Totale ore Bonus	9	9	9	9	9	4
Totale Bonus in euro	123,75	123,75	123,75	123,75	123,75	55,00
Totale ore	33	33	33	27	25	9
Totale compenso Fis + Bonus in euro	453,75	453,75	453,75	371,25	343,75	123,75

Forsepari
D'Alagni
D'Alagni
D'Alagni



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



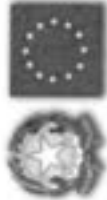
ATTIVITA'	Plesso Moro			Plesso Buzzati	
	secondaria	secondaria	secondaria	secondaria	secondaria
Collaborazione per igiene personale bambini INFANZIA					
uscite sul territorio/posta plessi					
gestione magazzino materiali di pulizia	3	3		3	1
Pulizia Palestra anche nei plessi diversi da quello di servizio	5	5			
Supporto ai docenti nella gestione degli alunni con particolari difficoltà	10	10	8	15	8
Straordinari	5	5	5	5	5
Totale ore FIS	23	23	13	23	14
Totale FIS in euro	316,25	316,25	178,75	316,25	192,50
Totale ore Bonus	9	9	4	9	5
Totale Bonus in euro	123,75	123,75	55,00	123,75	68,75
Totale ore	32	32	17	32	19
Totale compenso Fis + Bonus in euro	440,00	440,00	233,75	440,00	261,25

For offori

Alfieri

Donella Silvia (meneghini)

Alfieri



RIEPILOGO RIPARTIZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA' Collaboratori scolastici	Totale
Collaborazione per igiene personale bambini INFANZIA	69
uscite sul territorio/posta plessi	0
gestione magazzino materiali di pulizia	61
Pulizia Palestra anche nei plessi diversi da quello di servizio	36
Supporto ai docenti nella gestione degli alunni con particolari difficoltà	174
Strordinari	65
Totale ore FIS	405
Totale FIS in euro	5.568,75
Totale ore Bonus	142
Totale Bonus in euro	1.952,50
Totale ore	547
Assegnazione MIM destinata alla ripartizione	7.534,43
Residuo a riporto esercizi successivi	13,18

L'importo per incarichi aggiuntivi relativi alle aree specificate all'art.28, co. 8 dell'ipotesi contrattuale parte normativa è ripartito tra il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici nella seguente misura:

- 50% agli assistenti amministrativi area didattica, finanziaria e personale
- 50% ai collaboratori scolastici.

Forasfatti

Davide Silve Gneraph



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



INCARICHI SPECIFICI	3.319,14
Assistenti Amm.vi	558,25
	558,25
	558,25
Totale incarichi specifici A.A.	1.674,75
Collaboratori scolastici	261,75
	275,00
	275,00
	275,00
	275,00
Totale incarichi specifici C.S.	1.636,75
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	3.311,50
RESIDUO	7,64

Firme
Parte pubblica:

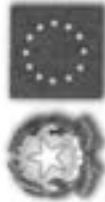
per la RSU d'Istituto:

Forroffanti

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Mordacai
Maria Beatrice Mordacai

M. Mordacai

Stefano
Dante Silvia Gennarelli



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 - 02-96468302
C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158
mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

[Handwritten signature]

Per le OO.SS.

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFESAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

[Handwritten signature]

Cogliate, 27/08/2025