



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Decreto n. 130/2025

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Decreto incarico figure professionali interne partecipanti all'avviso rivolto a figure professionali esperte, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-244 Titolo: Crea_Activiamoci

CUP: J14D24004730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



- VISTO** che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. ed in particolare la delibera n. 18/2024-2025 del Collegio dei Docenti del 12/11/2024 e la delibera n. 107/2024-2025 del 12/11/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto “Crea-Attiviamoci”, in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. IV.2 – 0003212 del 09/05/2025;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. 0003284.VI 2 U del 14/05/2025;
- VISTO** l’avviso rivolto a figure professionali esperte, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale prot. n. 3732 del 30/05/2025;
- VISTO** il Decreto n. 129/2025 di nomina della commissione prot. n. 3766 del 04 giugno 2025;
- VISTE** le istanze pervenute
- VISTO** il verbale della commissione prot. n°3801 del 04 giugno 2025 e la relativa graduatoria in esso contenuta;
- PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vista la candidatura di docenti interni ed esterni;

Visto che per la realizzazione dei percorsi didattici in Avviso, questa Amministrazione necessita di n. 1 docente Esperto e n. 1 docente Tutor.

Si procede all’assegnazione dei percorsi didattici ai seguenti docenti interni:

PERSONALE INTERNO (incarico di Esperto):

Somaschini Elisa in qualità di docente interno per il percorso: Laboratorio d’estate n° 60 ore.

PERSONALE INTERNO (incarico di Tutor):

Parisi Maria in qualità di docente interno per il percorso: Laboratorio d’estate n°60 ore.

Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026

L’orario di incarico verrà definito in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall’incarico



La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 8 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico:

COMPITI DELL'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Declinare gli obiettivi da raggiungere e predisporre le attività per il raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere, monitorando il corso;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Il compenso viene stabilito in euro 30,00/ora, lordo stato, per il ruolo di TUTOR, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

Cogliate, 09 giugno 2025

Il Dirigente scolastico

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003872 - 09/06/2025 - IV.2 - U