

O.d.G

ATTIVITÀ FUNZIONALI all'INSEGNAMENTO

Anno scolastico 2025-26

Eventuali aggiornamenti agli ordini del giorno delle riunioni, che si rendessero necessari in itinere, saranno tempestivamente comunicati tramite circolare interna.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Settembre

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Insediamento e accoglienza docenti in ingresso e saluti del nuovo Dirigente Scolastico.
3. Presentazione del quadro generale della scuola relativo all'anno scolastico in corso: dati e informazioni relativi a classi, alunni e organizzazione personale.
4. Integrazione assegnazione dei docenti alle classi (delibera).
5. Piano annuale delle attività (delibera)
6. Nomina collaboratori del dirigente e referente dei plessi (delibera).
7. Proposte per le aree oggetto di incarico come funzione strumentale.
8. Piano Offerta Formativa triennale: individuazione commissione.
9. Attività di accoglienza, colloqui con le famiglie di inizio anno, esito ampliamento dell'offerta formativa: comunicazione dei referenti.
10. Calendario scolastico, orario delle lezioni e comunicazioni.
11. Varie ed eventuali.

Ottobre

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Illustrazione del piano di miglioramento.
3. Assegnazione docenti alle classi: integrazione.
4. Funzioni strumentali: designazioni dei docenti incaricati (delibera).
5. Docenti neo immessi e designazione tutor (delibera).
6. Delega alla presidenza dei consigli di classe e compiti dei docenti coordinatori e segretari.
7. Progetti AOF (delibera).
8. Contributo per abbonamenti periodici e riviste (delibera)
9. Piano formazione 24-25
10. Varie ed eventuali.

Novembre

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Piano delle uscite didattiche.
3. Eventuale ampliamento proposte progettuali.
4. PTOF aggiornamento (delibera)
5. Alunni con BES, DSA e Plusdotazione: comunicazioni e proposte dei referenti.
6. Esiti Invalsi 2024/2025
7. Varie ed eventuali

Dicembre

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Eventuale integrazione Piano delle uscite didattiche.
3. Criteri iscrizioni classi a tempo pieno scuola primaria (se necessario alla luce della nuova proposta oraria).
4. Eventuale ampliamento proposte progettuali.
5. PTOF aggiornamento (se non già deliberato a novembre)
6. Alunni con BES, DSA e Plusdotazione: comunicazioni e proposte dei referenti.
7. Esiti Invalsi 2024/2025 (se non già analizzati a novembre)
8. Varie ed eventuali.

Marzo

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Attività didattica ed educativa: andamento e/o proposte da parte dei docenti.
3. Comunicazione dei docenti incaricati di funzione strumentale, dei referenti, dei responsabili di progetto, dei coordinatori.
4. Iscrizioni a.s. 2025-26: comunicazioni e proposte per la formazione delle classi prime.
5. Suddivisione del futuro anno scolastico in due o tre periodi.
6. Varie ed eventuali.

Maggio

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Adozione libri testo scuole primarie e secondarie.
3. Preparazione degli esami della Scuola Secondaria: impegni e attività connesse alla valutazione di fine anno.
4. Scrutini finali: comunicazioni.
5. Varie ed eventuali (Commissioni giugno).

Giugno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazione al Collegio dei docenti referenti delle commissioni svolte nel mese di giugno.
3. Approvazione del piano annuale dell'inclusione.
4. Proposte per le richieste di finanziamento/acquisto fondi Piani Diritto allo Studio: progetti AOF.
5. Assegnazioni dei docenti alle classi al 30/06.
6. Proposte di delibera su aspetti relativi all'organizzazione dell'avvio dell'anno scolastico successivo.
7. Varie ed eventuali.

RIUNIONI DI PLESSO Scuola primaria

Settembre

1. Presentazione corpo docenti.
2. Comunicazione di ruoli e incarichi (responsabili Primo Intervento, RSU, ecc).
3. Organizzazione interna dei plessi (ad esempio: modalità ingressi/uscite, modalità comunicazioni varie, suddivisione e modalità utilizzo degli spazi comuni interni ed esterni, utilizzo materiali, regole comuni per la mensa, fotocopie, ecc).
4. Condivisione dei moduli contenuti nell'area riservata (piani di lavoro, relazioni iniziali/finali, verifica progetti).
5. Condivisione piano attività funzionali (programmazioni online, gestione tempo part time, docenti di religione...)
6. Modalità prove di evacuazione.
7. Modalità e gestioni aspetti burocratici (modalità di comunicazione assenze, ore aggiuntive, richiesta malattia, permessi, adesione progetti, raccolta di denaro...).
8. Varie ed eventuali.

Giugno

1. Verifica e valutazione delle modalità di funzionamento delle attività didattiche e organizzative (criteri per orari, ricevimento genitori, programmazione settimanale...)
2. Segnalazioni relativamente ai servizi, spazi, strutture, acquisti, iniziative, progetti e proposte di miglioramento.
3. Richieste all'Ente Locale (PDS): progettazione delle attività per le quali si richiede il finanziamento e/o l'acquisto.
4. Definizione commissioni
5. Acquisto materiale comune
6. Organizzazione del plesso per l'anno successivo.

7. Varie ed eventuali.

CONSIGLI APERTI AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI Scuola primaria

Ottobre (Inizio ore 17 - durata 1 ora)

1. Insediamento e informazioni di approfondimento inerenti all'organizzazione delle attività scolastiche.
2. Situazione generale del gruppo classe (senza riferimenti a singoli alunni o questioni inerenti casi specifici): motivazione, impegno, apprendimenti e comportamento.
3. Programmazione del consiglio di classe: obiettivi didattici e educativi.
4. Criteri di valutazione. (Rubriche valutative)
5. Patto di corresponsabilità: compiti e impegno a casa, modalità legate alla partecipazione a progetti e iniziative, utilizzo del tempo scuola e delle modalità di comunicazione scuola famiglia.
6. Proposte uscite didattiche e viaggi d'Istruzione.
7. Comunicazioni e proposte per gli altri organi collegiali o la Direzione.

Marzo (Inizio ore 17 - durata 1 ora)

1. Attività didattica ed educativa: informazioni sull'andamento complessivo delle classi riferito agli obiettivi iniziali (di apprendimento, di comportamento e di cooperazione) e all'esito delle verifiche effettuate in itinere).
2. Proposte e/o richieste di intervento su aspetti specifici inerenti al funzionamento delle attività o l'organizzazione della didattica.
3. Verifica andamento progetti effettuati e/o da svolgere.

Maggio (Inizio ore 17 - durata 1 ora)

1. Attività didattica ed educativa: informazioni relative all'andamento complessivo della classe, esiti delle osservazioni e livelli di competenza acquisite dagli alunni.
2. **Presentazione libri di testo per adozione nel successivo anno scolastico** (i coordinatori di classe avranno compilato la tabella adozioni su Nuvola rispettando i limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente) .
3. Condivisione degli indicatori di valutazione finali.
4. Resoconto dei progetti attuati.

CONSIGLI DI INTERCLASSE Scuola primaria - online

Novembre (17.00 - 19.00)

1. Condivisione:

- esiti delle eventuali prove d'ingresso e delle attività svolte durante il primo bimestre (livelli di competenza degli alunni);
- presentazione delle classi (atteggiamento verso il lavoro, modalità di relazione degli alunni, eventuali BES);
- dei criteri di valutazione del percorso educativo-didattico da inserire nel registro (comportamento, educazione civica)
- rubriche valutative (eventuali proposte di modifica)

2. Verifica ed integrazione progetti gratuiti a.s. 2025-2026 qualora già inseriti genericamente nel PTOF.

3. Varie ed eventuali.

Dicembre (17.00 - 19.00)

1. Condivisione percorsi didattici e modifiche/adattamenti rispetto ai piani di lavoro individuali.

2. Condivisione degli obiettivi da inserire nella scheda di valutazione del primo quadrimestre.

3. Recupero delle difficoltà e sostegno delle eccellenze: metodi e strumenti.

Aprile (17.00 - 19.00)

1. Verifica dell'attuazione delle attività programmate e dell'efficacia delle attività svolte.
2. Analisi situazione della classe e confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e possibile non ammissione alla classe successiva.
3. Confronto sulle modalità di funzionamento delle attività didattiche e organizzative
4. Adozione libri di testo.
5. Verifica progetti svolti e proposte eventuali progetti futuri.
6. Condivisione degli obiettivi da inserire nel registro e nella scheda di valutazione del secondo quadrimestre.
7. Varie ed eventuali.

ASSEMBLEE DI CLASSE Scuola primaria

Ottobre (17.00-18.00)

1. Ruolo e funzione del rappresentante dei genitori.

2. Informazioni e comunicazioni inerenti alle competenze e il funzionamento degli OO.CC. della scuola.
3. Programmazione Educativa e Didattica: linee generali del Consiglio di classe
4. Comunicazioni scuola-famiglia: informazione sul calendario degli incontri.
5. Elezione del RG (solo genitori).

Gennaio (17.00-18.00)

1. Situazione generale del gruppo classe: andamento educativo e didattico.
2. Illustrazione degli obiettivi di apprendimento programmati per il secondo quadrimestre.
3. Resoconto progetti svolti nel 1 quadrimestre e condivisione dei progetti e delle uscite previste per il secondo quadrimestre.
4. Delucidazioni in merito al documento di valutazione e modalità colloqui informativi.

Aprile (17.00 - 18.00)

1. Situazione complessiva del gruppo classe: comunicazioni su aspetti generali legati all'apprendimento e al comportamento.
2. Informazioni sull'attività didattica ed educativa svolta nel secondo quadrimestre e sui livelli di apprendimento raggiunti mediamente dalla classe.
3. Resoconto progetti attuati o da attuare.

COLLOQUI INFORMATIVI SUGLI ESITI DI **APPRENDIMENTO QUADRIMESTRALI (VAL. Q.) Scuola** **primaria**

Febbraio

1. Condivisione del giudizio globale del comportamento e del percorso didattico inseriti nel documento di valutazione al termine del primo quadrimestre.

Giugno

1. Condivisione del giudizio globale del comportamento e del percorso didattico inseriti nel documento di Valutazione al termine dell'anno scolastico.

LINEE GUIDA PER LE PROGRAMMAZIONI SETTIMANALI primaria (ogni

lunedì 16.45-18.45; ultima del mese online 17.00-19.00)

DATE ONLINE:

29/9, 27/10, 24/11, 15/12 *a scelta (informare il referente), 26/01, 23/02,30/03, 27/04, 25/05

I QUADRIMESTRE

- Piani di lavoro
- Relazione di classe (iniziale)
- Letture delle rubriche valutative e condivisione obiettivi da inserire nel registro per tutto l'anno scolastico (anche per alunni DVA) entro il 14 Ottobre 2025
- Stesura Pdp
- Definizione data eventuale GLO
- Organizzazione delle assemblee
- Procedure prove di evacuazione (modulistica, apri/chiudi fila, sostituti...)
- Progetti
- Uscite didattiche: scelta, modulistica, accompagnatori, data/costi, organizzazione della gita entro il 28 Ottobre 2025
- Obiettivi da inserire nel documento di valutazione (entro il 19 Dicembre 2025)
- Inserimento nel registro di osservazioni sistematiche (comportamento, giudizi civica e tecnologia)
- Condivisione gestione colloqui
- Predisposizione di attività comuni
- Condivisione strategie educative (anche con gli educatori) e didattiche
- Stesura giudizi di comportamento e globali per il 1°quadrimestre

II QUADRIMESTRE

- Organizzazione delle assemblee
- Definizione data eventuale GLO
- Condivisione gestione colloqui
- Visione dei libri di testo entro il 30 aprile 2026

- Obiettivi da inserire nel documento di valutazione entro il 12 maggio 2026
- Inserimento nel registro di osservazioni sistematiche (comportamento, giudizi civica e tecnologia)
- Predisposizione di attività comuni
- Uscite didattiche: accompagnatori, organizzazione della gita almeno 20 gg prima dell'uscita
- Condivisione strategie educative (anche con gli educatori) e didattiche (adeguati carichi cognitivi)
- Stesura relazione finale classe e stesura relazione progetti effettuati e relativo timesheet
- Stesura giudizi di comportamento e globali
- Verifica progetti PDS

SCUOLA SECONDARIA DI I grado GR. BUZZATI - MORO

SETTEMBRE

Riunione Di Dipartimento 1. Condivisione del Curricolo Verticale 2. Preparazione dei test d'ingresso 3. Condivisione dei Piani di Lavoro e delle Griglie di valutazione 4. Proposta uscite didattiche
Commissione Raccordo incontra i Docenti dei cdc 1. Condivisione informazioni sulla formazione delle classi prime 2. Condivisione del calendario dei colloqui conoscitivi con le famiglie delle classi prime 3. Indicazioni sulle attività di accoglienza per classi parallele 4. Condivisione proposta progetti AOF 5. Condivisione delle proposte delle uscite didattiche e individuazione dei docenti referenti e accompagnatori. 6. Definizione delle attività di Ed. Civica e Orientamento
Docenti classi prime designati per i colloqui 1. Condivisione delle informazioni sull'alunno e sul modo di affrontare l'esperienza scolastica allo scopo di ottimizzare il successo formativo e garantire il benessere dell'alunno e la sua motivazione ad apprendere Docenti non impegnati nei colloqui 1. Condivisione informazioni alunni ai nuovi docenti 2. Controllo di eventuale nuova documentazione depositata in segreteria. 3. Convocazione genitori nuovi inserimenti o nuove diagnosi 4. Presentazione dell'Offerta Formativa

5. Condivisione del Regolamento d'Istituto e dell'organizzazione del plesso
6. Condivisione delle strategie comunicative da utilizzare nei singoli Consigli di Classe
7. Allestimento attività di accoglienza per classi parallele
8. Attività necessarie all'avvio dell'anno scolastico

Assemblee dei genitori classi 1°

1. Presentazione dell'Offerta Formativa
2. Condivisione del Regolamento d'Istituto e dell'organizzazione del plesso
3. Informazioni utili per la prima settimana (*diario, materiale/strumenti generali e specifica disciplina, libri di testo, divisa, orario*)

OTTOBRE

Riunione Di Dipartimento

1. Condivisione piani di lavoro e griglie di valutazione
2. Condivisione delle modalità di stesura del PEI (docenti di sostegno)

Elezioni rappresentanti dei genitori (coordinatori e segretari)

1. Illustrazione dei compiti dei Rappresentanti dei Genitori
2. Illustrazione delle procedure per l'istituzione del seggio elettorale
3. Designazione delle candidature

CdC

1. Condivisione delle osservazioni iniziali sui livelli di competenza della classe, sui comportamenti abituali, gli atteggiamenti verso il lavoro e le modalità relazionali degli alunni
2. Condivisione delle strategie finalizzate al successo scolastico degli alunni con DVA, DSA, BES.
3. Definizione della Programmazione del Consiglio di Classe: attività di Ed. Civica e Orientamento, progetti AOF, uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

CdC aperto ai Rappresentanti dei Genitori

1. Condivisione delle osservazioni iniziali sui livelli di competenza della classe, sui comportamenti abituali, gli atteggiamenti verso il lavoro e le modalità relazionali degli alunni
2. Illustrazione del patto di corresponsabilità
3. Presentazione della programmazione del Consiglio di Classe: attività di Educazione Civica e Orientamento, progetti AOF, uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

NOVEMBRE

CdC

1. Confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e predisposizione della lettera informativa alle famiglie
2. Definizione dei Consigli Orientativi (classi terze)

DICEMBRE

CdC

1. Confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e predisposizione della lettera informativa alle famiglie
2. Definizione dei Consigli Orientativi (classi terze)

Riunione di dipartimento

1. Allestimento delle prove comuni intermedie e delle relative griglie di valutazione
2. Condivisione delle strategie didattiche per classi parallele

Ricevimento serale

1. Colloqui individuali con i genitori

GENNAIO

CdC

1. Analisi della situazione classe
2. Confronto sui giudizi di comportamento
3. Monitoraggio dell'attuazione dei PDP e delle situazioni che richiedono una personalizzazione (BES)

FEBBRAIO

Scrutini 1°Q

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte
2. Scrutinio del primo quadrimestre

Colloqui informativi valutazione 1°Q (coordinatori e segretari)

1. Illustrazione e motivazione relativa al giudizio globale e di comportamento dell'alunno al termine del primo quadrimestre
2. Condivisione strategie per il miglioramento

MARZO

CdC

1. Analisi situazione della classe e confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e possibile non ammissione, con invio di lettere alle famiglie
2. Confronto in merito all'attività didattica ed educativa.

CdC aperto ai Rappresentanti dei Genitori

1. Condivisione delle osservazioni sui livelli di competenza della classe, sui comportamenti abituali, gli atteggiamenti verso il lavoro e le modalità relazionali degli alunni
2. Proposte e richieste da parte del gruppo docente e delle famiglie

Riunione di dipartimento

1. Confronto sugli esiti delle prove comuni intermedie e revisione delle griglie di correzione
2. Allestimento delle prove comuni finali e delle relative griglie di valutazione
3. Allestimento delle prove scritte degli Esami di Stato
4. Verifica dell'attuazione dei programmi e dell'efficacia delle attività svolte
5. Proposte in merito all'adozione dei libri di testo

Riunione di plesso

1. Confronto in merito all'adozione dei libri di testo e indicazioni sull'inserimento nel registro elettronico

APRILE

Ricevimento serale

1. Colloqui individuali con i genitori

CdC

1. Analisi situazione della classe e confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e possibile non ammissione
2. Confronto sui giudizi di comportamento
3. Proposta di adozione dei libri di testo, da presentare ai genitori attraverso la tabella dei libri previsti per la classe di riferimento nel successivo anno scolastico.

MAGGIO

CdC

1. Analisi situazione della classe e confronto in merito ai casi di insuccesso scolastico e possibile non ammissione
2. Confronto sui giudizi di comportamento
3. Proposta di adozione dei libri di testo, da presentare ai genitori attraverso la tabella riassuntiva dei libri previsti per la classe di riferimento nel successivo anno scolastico.

Assemblea di classe con coordinatori e segretari

1. Attività didattica educativa: informazioni relative all'andamento della classe al termine dell'anno scolastico
2. Proposte o richieste inerenti alla conclusione delle attività scolastiche e le attività di studio individuale
3. Proposte in merito all'adozione dei libri di testo

GIUGNO**Scrutini 2°Q**

1. Scrutini finali
2. Varie ed eventuali (utilizzo del registro elettronico per gli esami)

Colloqui informativi valutazione finale classi 3° (coordinatori e segretari)

1. Illustrazione e motivazione relativa al giudizio globale e di comportamento dell'alunno al termine del triennio

Colloqui informativi valutazione finale classi 1° e 2° (coordinatori e segretari)

1. Illustrazione e motivazione relativa al giudizio globale e di comportamento dell'alunno al termine dell'anno scolastico

Commissione raccordo

1. Formazione Classi Prime
2. Preparazione progetto accoglienza
3. Allestimento documenti per l'a.s. 2026/27
4. Varie ed eventuali